

TUTORIAL
CARA
PEMAKAIAN
software aplikasi
Klinik Kecantikan
versi cloud



CV. Piranti Indonesia

Sunrise Garden @Bukit Putra Blok D1 no.10,

Cipeucang, Cileungsi, Kab.Bogor

Phone : 021-29478270

<http://www.iconix.id>

<http://www.piranti-indonesia.co.id>

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN.....	5
MENJALANKAN SYSTEM CLOUD	6
PENGATURAN BERULANG	7
MASUK KE SISTEM.....	8
A. MENU ADMINISTRASI	11
I. SETTING UMUM	12
a. Identitas Klinik.....	12
b. Setup Cabang.....	13
c. Setup Bank.....	14
d. Email Laporan Harian	16
II. MENU MARKETING	17
a. Email Marketing	18
b. Setup Mobile App.....	21
c. SMS Marketing.....	25
d. Setup SMS Gateway.....	26
e. Whatsapp Blast	26
f. Setup Whatsapp.....	28
g. Push Notification	29
III. GUDANG	30
a. Data Obat/Alkes/Bahan Gudang.....	31
b. Pembelian Obat/Bahan/Alkes gudang	33
c. Kartu Stok Gudang	34
d. Penyesuaian Stok	35
e. Data Mutasi Obat	35
f. Jual Obat / Mutasi Obat	36
IV. USER & HAK AKSES	38
V. DATA DOKTER/BEAUTICIAN	41
V. DATA PASIEN.....	43
a. Data Pasien	43
b. Import Data Pasien	44
VI. DATA SUPPLIER	45
a. Entry Data Supplier	45
b. Data Supplier.....	46

VII. DATA TREATMENT.....	47
a. Data Treatment.....	47
b. Setup Promo	58
c. Setup Point Reward	60
d. Setup Voucher Promo	60
VIII. DATA OBAT/PRODUK/BAHAN	61
a. Data Obat/bahan/produk	62
b. Pembelian obat/produk/bahan	66
c. Kartu stok obat/produk/bahan	67
d. Penyesuaian stok obat/produk/bahan	67
e. Penerimaan stok	68
f. Setup Margin	69
B. MENU RESEPSIONIS	69
1. Pendaftaran Pasien	70
2. Kunjungan Baru	70
3. Appointment Pasien	72
C. MENU PERAWATAN	73
1. Perawatan Baru	73
2. Data Perawatan.....	81
3. Konsultasi Online	81
D. DEPO/APOTEK	83
1. Resep Dokter	83
2. Penjualan Obat/Produk.....	85
E. MENU KASIR	86
1. Pembayaran Perawatan	86
2. Pembayaran Obat/Produk.....	89
3. Pembayaran Deposit & Pendaftaran Member	90
4. Pembatalan Paket Perawatan.....	91
F. DATA TRANSAKSI	93
1. Data Transaksi Perawatan Pasien.....	93
2. Data Transaksi Penjualan Produk	94
3. Data Transaksi Penjualan Resep	95
4. Data Transaksi Pembelian Obat/Produk	96
5. Data Transaksi Deposit/Member.....	97
G. LAPORAN KLINIK	98

1.	Laporan Perawatan.....	98
2.	Laporan Obat/Produk/Bahan.....	99
3.	Laporan Gudang.....	100
H.	PEMBUATAN APPOINTMENT	100
I.	LAIN-LAIN	103

PENDAHULUAN

Terimakasih Anda telah menggunakan produk ICONIX System. Software aplikasi Sistem Informasi Manajemen **KLINIK KECANTIKAN** ini dirancang untuk mempermudah pekerjaan di masing-masing unit kerja klinik, sehingga menjadi satu satuan kerja yang utuh dan terintegrasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya tanpa mengorbankan unsur kerahasiaan di masing-masing unit kerja yang ada.

Pada Aplikasi ini sudah tersedia modul User dan Hak Aksesnya, Pendaftaran Pasien Baru, Sistem Antrian & Appointment, Rekam Medik Pasien, Resep Dokter, Pengelolaan Stok Obat, Transaksi Perawatan dan Transaksi Obat sampai Proses Pembayaran di Kasir.

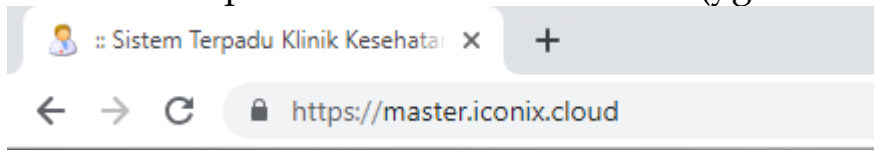
Panduan ringkas ini semoga bisa membantu Anda dalam memahami dan menguasai cara pemakaian software aplikasi Klinik Kecantikan. Kami berusaha untuk membuat panduan ini jelas dan mudah dipahami, menu per menu yang ada pada software aplikasi ini, agar mempermudah Anda mempraktekannya dengan baik.

MENJALANKAN SYSTEM CLOUD

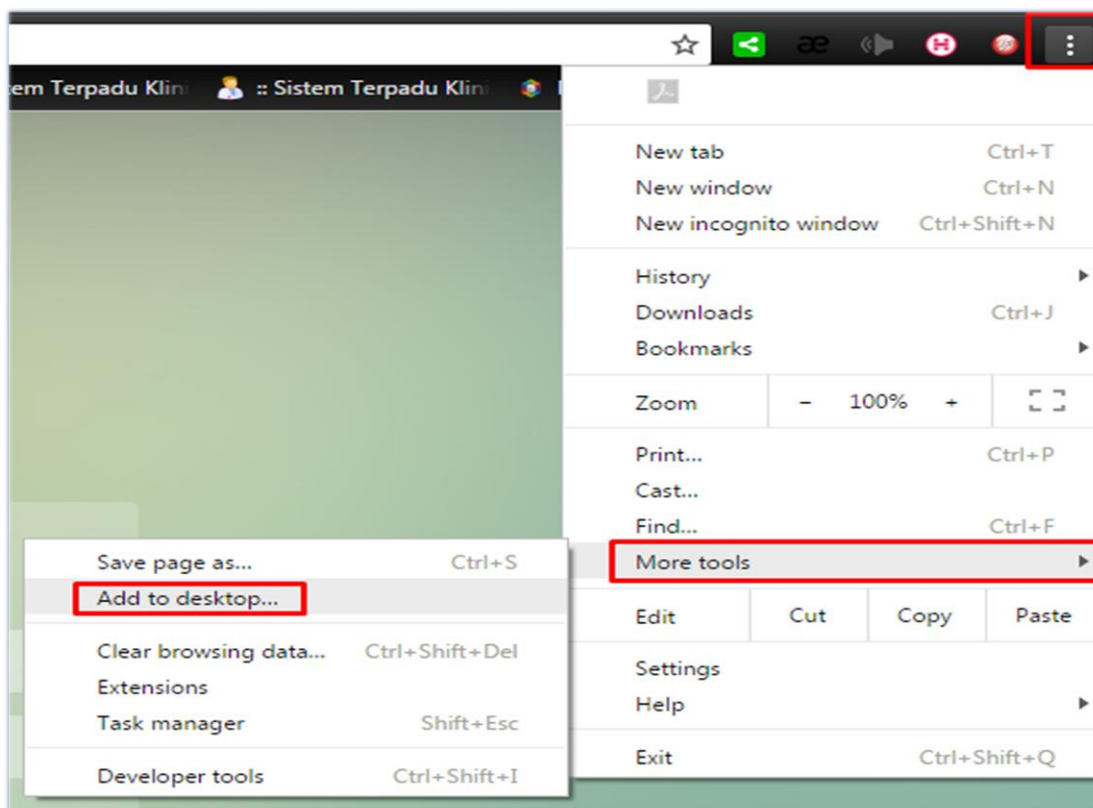
1. Buka browser, dapat menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge untuk menjalankan sistem.



2. Kemudian input Link untuk akses sistem (yg Anda dapatkan dari kami)



3. Untuk membuat bookmark di halaman desktop, tambahkan shortcut ke desktop terlebih dahulu (untuk browser google-chrome)



4. Maka akan tampil seperti ini di halaman desktop

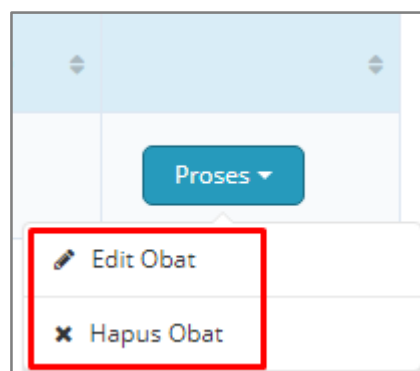


Untuk menjalankan sistem, cukup klik menu di halaman desktop seperti ini.

PENGATURAN BERULANG

Beberapa Pengaturan yang sama dan berulang **Link Ubah & Hapus** Pada dasarnya semua software aplikasi digunakan untuk menyimpan data baru, mengubah data yang telah ada, menghapus data serta menampilkan kembali data-data yang telah tersimpan, sehingga ada beberapa fungsi yang sama yang dilakukan berulang kali.

Untuk itu pada aplikasi yang kami kembangkan terdapat kesamaan tampilan untuk fungsi-fungsi yang berulang tersebut pada semua data yang ada.



Pada gambar diatas, yang merupakan potongan data pasien terdaftar, terdapat link Ubah & Hapus. Link Ubah & Hapus ini ada di semua daftar master data (mis: user, dokter, pasien, obat, tarif treatment, transaksi, pemeriksaan, dsb).

Cara kerja link tersebut pun sama, yakni digunakan untuk *mengubah data yang tersimpan atau menghapus data yang tersimpan*.

Khusus proses Hapus Data, selalu disertai Kotak Konfirmasi untuk memastikan bahwa penghapusan data tsb memang sengaja dilakukan.

Catatan : Link Ubah & Hapus tsb hanya bisa ditampilkan untuk User yang berperan sbg Administrator (lihat bag. User & Hak Aksesnya).

Pengisian Kode

Semua Master Data yang tersimpan (data pasien, obat, treatment, dokter/beautician, supplier) selalu memiliki Kode unik. Untuk memudahkan dan mempercepat pengisian, maka **semua Kode secara otomatis di-generate oleh system.**

MASUK KE SISTEM

Tampilan awal saat kita mengakses program adalah tampilan halaman Login, yang mana disini kita diminta memasukkan User dan Password yang telah didaftarkan oleh Administrator System.



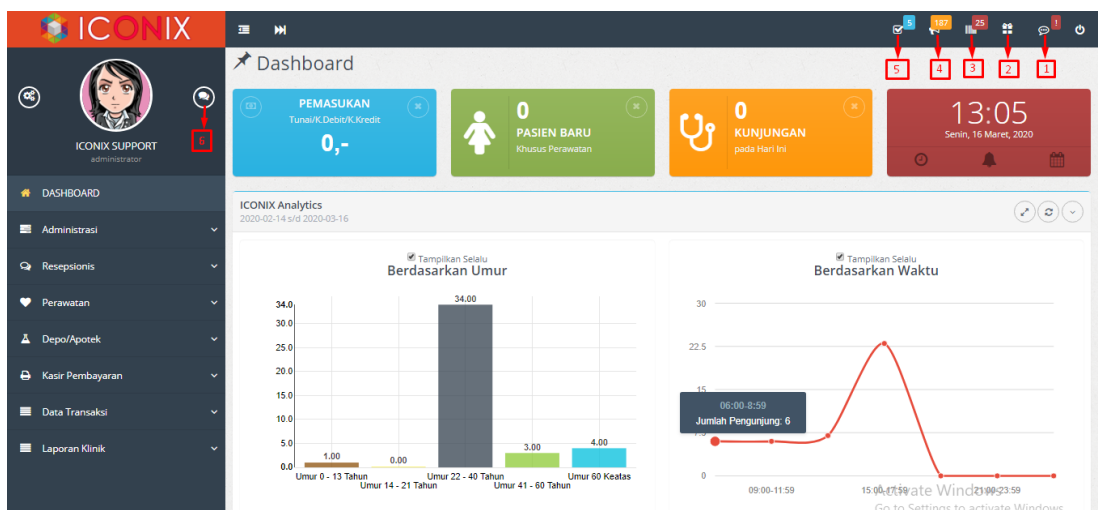
Apabila User dan Password sesuai, user akan dibawa masuk ke dalam system, yang mana daftar menu yang ada disesuaikan dengan Hak

Akses user tersebut. Untuk pemakaian pertama kali, pergunakan user: **admin** dan password: **admin**. Selanjutnya Anda harus ganti user admin tsb, dan buat baru user dengan jabatan Administrator sebagai penggantinya.

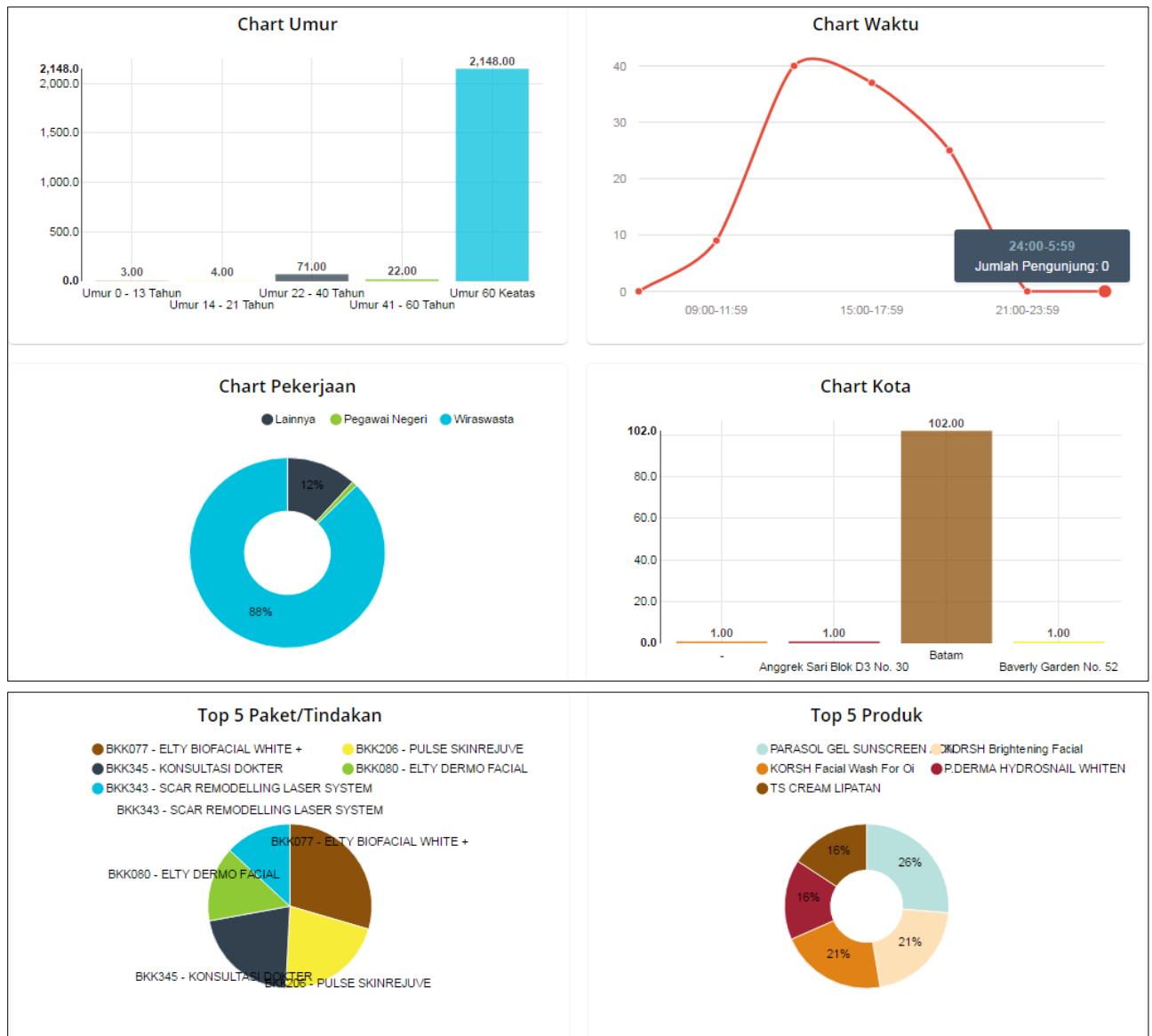
Tampilan Menu Administrator

Di tampilan menu administrator terdapat beberapa menu : menu administrasi data, menu resepsionis, menu perawatan, menu depo/apotek, menu kasir pembayaran, menu data transaksi serta menu laporan klinik .

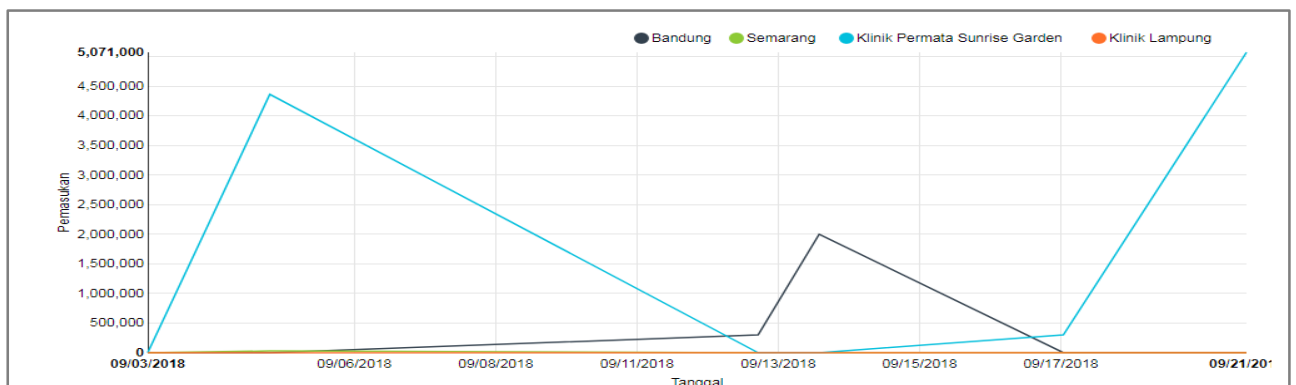
di dalam juga ada notifikasi seperti gambar di bawah ini;



1. Mengecek saldo topup SMS anda saat ini
2. Mengecek pasien yg berulang tahun hari ini
3. Mengecek obat/produk/bahan mana yang sudah kadaluarsa
4. Mengecek stok yg sudah mencapai minimal stok dari gudang
5. Mengecek Jatuh tempo faktur pembelian obat/bahan/produk
6. Ruang Chatting untuk ke semua user



7. Grafik pemasukan per bulan

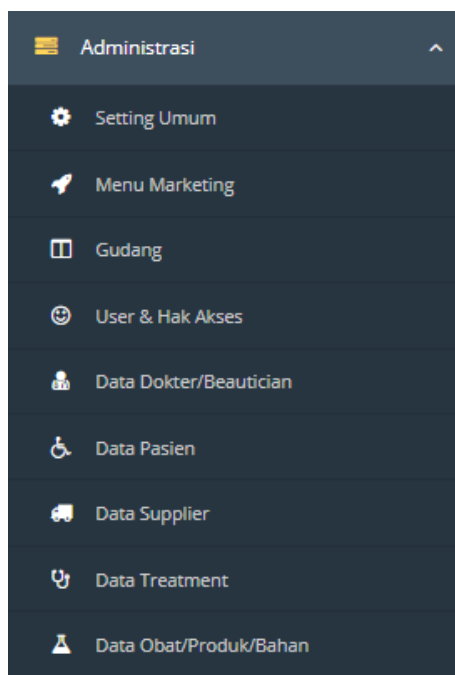


A. MENU ADMINISTRASI

Menu ini sangat berperan penting dalam penggunaan software aplikasi ini. Data-data yang selalu dipakai selama transaksi harus dimasukkan terlebih dahulu. Data-data tsb antara lain: data user & hak aksesnya, data dokter/beautician, data pasien, data supplier, data treatment, dan data obat/produk/bahan.

Yang termasuk Master Data antara lain : Data User, Data Dokter/Beautician/Nurse, Data Pasien, Data Tarif Treatment, Data Obat/Produk/Bahan, Data Supplier.

Untuk memasukkan data-data tersebut diatas maka harus masuk ke menu administrasi. Caranya klik menu **Administrasi**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



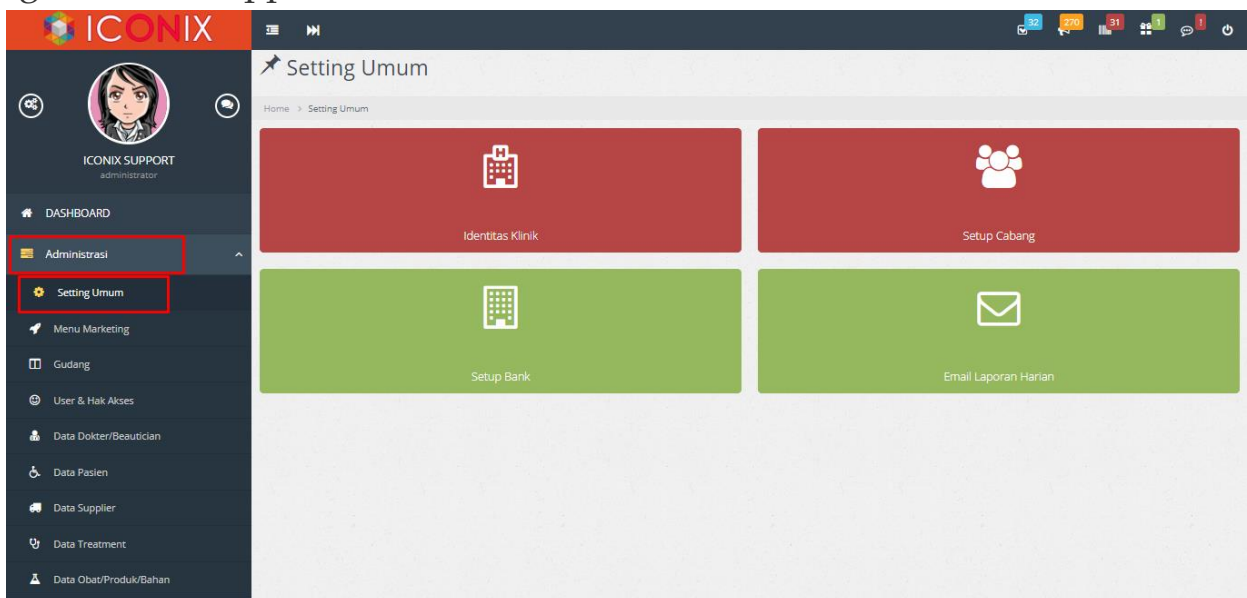
Menu Administrasi terdiri dari 9 (Sembilan) sub menu yaitu :

- 1) Setting Umum
- 2) Menu Marketing
- 3) Gudang
- 4) User & Hak Aksesnya

- 5) Data Dokter/Beautician
- 6) Data Pasien
- 7) Data Supplier
- 8) Data Treatment
- 9) Data Obat/Produk/Bahan

I. SETTING UMUM

Dibawah ini adalah tampilan pertama pada menu **Setting Umum**, dimana setup pada menu ini berpengaruh langsung terhadap sistem. Diantaranya Identitas Klinik, Setup Cabang, Marketing, Laporan serta yang berhubungan dengan Mobile Apps Android.



Pada menu ini terdapat 4 (empat) sub menu lainnya, yakni:

1. Identitas Klinik,
2. Setup Cabang,
3. Setup Bank,
4. Email Laporan Harian

a. Identitas Klinik

Untuk men-setting Identitas Klinik, klik menu **Administrasi ➔ Setting Umum ➔ Identitas Klinik**. Maka akan tampil form isian sebagai berikut:

Tentukan Nama dan Alamat Klinik

Nama Klinik (PUSAT)	1	ICONIX Beauty Clinic Pusat	
Alamat (PUSAT)	2	Sunrise Garden @Bukit Putra D1 no.10, Cileungsi, Bogor	
Ukuran Kwitansi/Invoice/Struk	3	☒ Kecil ☐ Lebar (A4)	4 ☐ Sembunyikan detail Obat Resep (Centang Untuk : YA)
		☐ Tidak Perlu Pakai Logo (Logo DiHapus)	
Upload Logo Kwitansi	5	Ambil Foto Dari Komp Logo Berformat JPG dan disarankan berukuran 350x100 pixels (Bila lebih besar, otomatis disesuaikan secara proporsional)	
Min. Pembayaran DP (Khusus Paket)	6	% 50	
Setting Fee Dokter	7	☒ Fee Dokter Akan Berkurang Saat Diskon di Perawatan	
Versi Software	8	3.3-r200202	
Auto Logout	9	30 Menit Setelah Aplikasi Tidak Aktif	
Tampilkan Semua Data Pasien ?	10	☒ Ya, Tampilkan dari Semua Cabang	
Gunakan Expired u/ Paket Perawatan ?	11	☒ Ya, Perawatan Paket menggunakan Expired. Pengecekan Akan Berlaku Esok Hari	
	12	Proses & Simpan	

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

Keterangan :

1. Input Nama Klinik,
2. Input Alamat Klinik
3. Pilih jenis ukuran kertas print yang digunakan,
4. Ceklis jika resep obat akan di sembunyikan pada saat cetak kwitansi pembayaran,
5. Upload logo,
6. Tentukan minimal pembayaran DP untuk perawatan jenis paket,
7. Setting *fee* dokter, jika di ceklis fee dokter akan berkurang saat diskon di perawatan,
8. Versi sistem,
9. Tentukan waktu auto logout (jika sistem tidak dijalankan selama waktu yang ditentukan, maka sistem akan logout secara otomatis)
10. Setting data pasien untuk ditampilkan secara lengkap atau tidak
11. Setting penggunaan expired khusus untuk treatment paket
12. Proses simpan data.

b. Setup Cabang

Untuk menambah cabang klinik , klik menu **Administrasi → Setting Umum → Setup Cabang**

“Untuk menambah cabang, hanya dapat dilakukan maksimal sebanyak jumlah yang diberikan oleh pihak ICONIX System”

Untuk tampilan setup cabang seperti di bawah ini

Input Data Cabang

Kode: E

Nama:

Alamat:

No. Telp: No. Handphone:

Email: lat/igt:

Atur Margin: %

Tambahkan

seperti ini tampilan data cabang

Data Cabang					
KODE	NAMA	ALAMAT	TELP	EXPIRED	
D	Klinik Beauty D	Cibinongs	1251239	2020-04-26	Proses ▾
C	Klinik Permata Berlian 3			2020-04-25	Edit Cabang Hapus Cabang
A	Klinik Permata Berlian 1	Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi, Jawa Barat	90183091283	2018-01-01	Proses ▾

Ada 2 tombol fungsi, untuk edit dan hapus data cabang.

c. Setup Bank

Setup bank ini digunakan untuk menambah jenis bank yang digunakan pada saat transaksi, dan terkoneksi juga dengan modul finance.

Masukan data nama bank dan saldo awal (saldo/kas yang dimiliki pada saat ini) yang disediakan, kemudian klik tombol tambahkan.

KODE	NAMA BANK	SALDO AWAL	TINDAKAN
112001	Bank Mandiri	0	→ A
112005	Bank BRI	0	→ B
112002	Bank BNI	0	
112003	Bank BCA	0	

Contoh tampilan list data bank, untuk membedakan tombol panah tersebut

A. Tidak ada tombol hapus karena sudah bawaan system

B. Muncul tombol silang yang artinya bisa dihapus

Setting Bank

Home > Setting Umum > Setup Data Bank & E-Money

Setup Data Bank & E-Money

Data Bank | **Data E-Money**

Entry Data E-Money

Untuk Cabang: Klinik Permata Berlian 1

Nama E-Money: E-money - GO PAY

Saldo Awal (Rp): 100000

Tambahkan

Setup data bank & E-Money ini digunakan untuk menambah jenis bank yang digunakan pada saat transaksi, dan terkoneksi juga dengan finance.

List Data E-Money

Tampilkan Untuk Cabang: -- Pilih Cabang --

KODE	NAMA E-MONEY	SALDO AWAL	TINDAKAN
112009	OVO	0	
112012	GO PAY	50000	

Tampilan list data E-Money

d. Email Laporan Harian

Pada bagian setup email ini, fungsinya adalah sebagai laporan rekapitulasi total pendapatan per hari sesuai dengan pengaturan backup otomatis untuk waktu yang ditentukan. Laporan secara otomatis akan masuk ke email yang sudah terdaftar.

Setting Penerima Email

Setup Email Penerima Laporan Rekap Harian (Otomatis)

Waktu Pengiriman Email Otomatis :* 16:05:00 format : hh:mm:ss Simpan Perubahan

Masukkan Data Penerima Tabel Data Penerima Email

Nama Penerima

Email Penerima

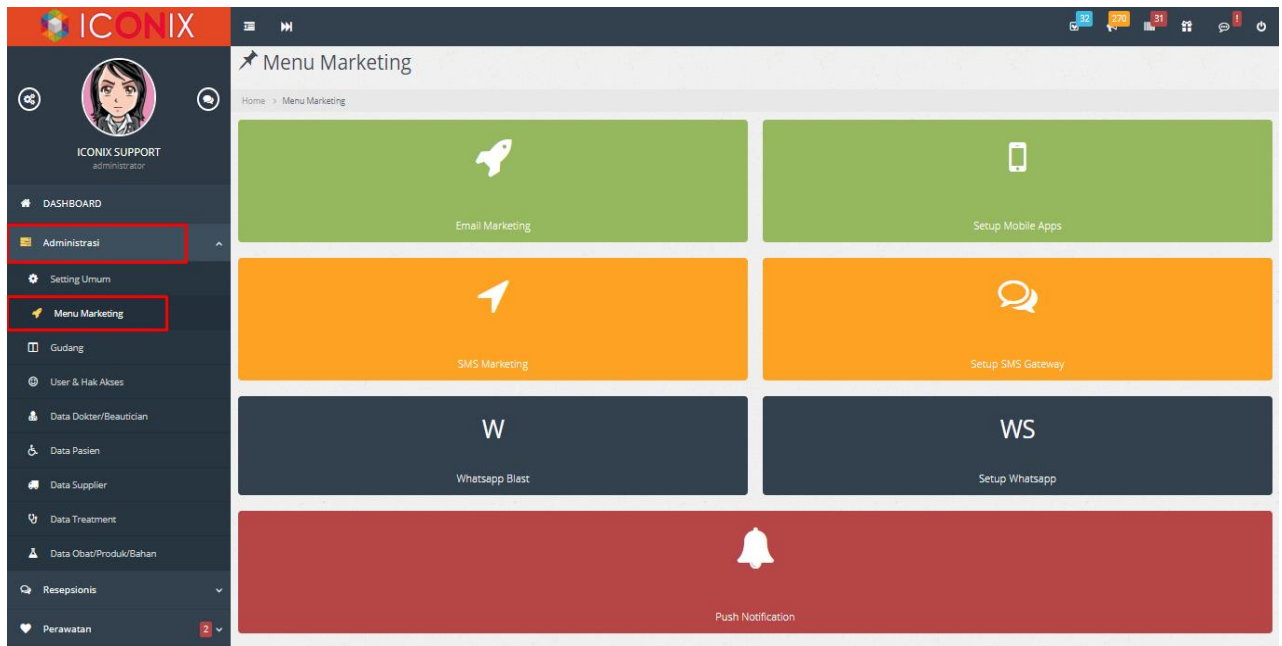
Tambahkan

Tentukan waktu/jam pengiriman laporan otomatis, kemudian masukan data nama dan email penerima pada kotak yang disediakan. Selanjutnya klik tombol TAMBAHKAN. Untuk melihat data email yang sudah didaftarkan, maka buka tab Tabel Data Penerima Email.

Masukkan Data Penerima		Tabel Data Penerima Email	
ID	NAMA PENERIMA	EMAIL PENERIMA	TINDAKAN
6	Elsa	elsajuwita540@gmail.com	 

II. MENU MARKETING

Menu Marketing berfungsi sebagai alat atau media yang sangat membantu pihak klinik untuk membangun kedekatan dengan para pasien. Untuk mengaksesnya, klik menu Administrasi > Menu Marketing.



Berikut adalah beberapa fitur yang ada di dalam Menu Marketing :

- a. Email Marketing
- b. Setup Mobile Apps
- c. SMS Marketing
- d. Setup SMS Gateway
- e. WhatsApp Blast
- f. Setup WhatsApp
- g. Push Notification

a. Email Marketing

Email Marketing berfungsi mengirim notifikasi otomatis melalui email. Fitur ini dapat mengirim notifikasi secara langsung baik kepada seluruh pasien ataupun berdasarkan kategori dan penjadwalan pasien. Untuk mengakses, klik Menu **Administrasi > Menu Marketing > Email Marketing**.

Tampilan form Input Template Email:

The screenshot shows the 'Email Marketing' interface. At the top, there's a header 'Email Marketing' with two circular icons on the right. Below it, the interface is split into two main sections: 'Template Email' and 'Pengiriman Email'. The 'Template Email' section contains a 'Judul Template' input field and a 'Template Editor' with a rich text editor toolbar. Below the editor is a green 'Tambahkan' button. At the bottom, there is a section for uploading a photo to get an image URL, with a 'Choose File' button, 'No file chosen' text, and a 'GET URL' button.

Keterangan :

1. Input judul template email,
2. Input template yang akan di kirim, dapat berupa teks maupun gambar,
3. Upload foto untuk mendapatkan image URL (opsional),
4. Klik tombol Tambahkan untuk menyimpan template yang sudah diset.

Pada template email yang sudah diset ada beberapa tombol fungsi diantaranya:

1. Set otomatis,
2. Edit template email,
3. Hapus template email.

ID	JUDUL TEMPLATE	TINDAKAN
16	NATAL & TAHUN BARU	  

Pengiriman notifikasi juga dapat diset otomatis di menu Data Pasien atau pada saat pengisian form pendaftaran pasien diceklis dengan menyesuaikan jenis kategori yang ada.

Tempat/Tgl Lahir	Bogor	21-05-1995	Umur	25
No. Telp				
No. Hp		-	☒ Hari Ulang Tahun Pasien Ditampilkan via SMS Gateway dan Email Marketing ?	
Email	rafinurhakim479@gmail.com	No.		
	Whatsapp			

Maka pada saat ulang tahun, pasien akan menerima email ucapan selamat ulang tahun secara otomatis. Untuk template otomatis promo, menyesuaikan pada saat pembuatan data promo terbaru sehingga akan mengirim email notifikasi promo secara otomatis ke semua pasien.

Berikut proses pengiriman email marketing:

Template Email	Pengiriman Email
Nama Pengirim	Info Iconix
Email Pengirim	test@iconix.id
Tanggal Dikirimkan	23-03-2020
Subject Email	
Pilih Template	-- Set Template --
Pilih Cabang	ICONIX Beauty Clinic Pusat
Kategori Penerima	☒ Agama: Islam ☐ Range Umur: s/d ☐ Kota: Nothing selected ☐ Tidak Dipilih: 3 Bulan
JADWALKAN PENGIRIMAN	

Keterangan :

1. Untuk nama pengirim dan email pengirim, keduanya didapat dari Setup Email Laporan Harian,
2. Tentukan tanggal jadwal pengiriman,
3. Input subject pengiriman,
4. Pilih template yang sudah dibuat sebelumnya sesuai dengan kebutuhan pihak klinik,
5. Pilih cabang yang akan dikirimkan email. Pengiriman email sesuai dengan data pasien yang ada di setiap cabang,
6. Pilih kategori pasien penerima. Penerima sesuai dengan data pasien

yang ada di setiap cabang, yakni berdasarkan agama, range umur dan kota, kemudian klik tombol *Jadwalkan Pengiriman* untuk proses pengiriman.

Jika ingin mencoba pengiriman hanya ke satu alamat email, silahkan uji coba kirim pada kolom di bawah ini:

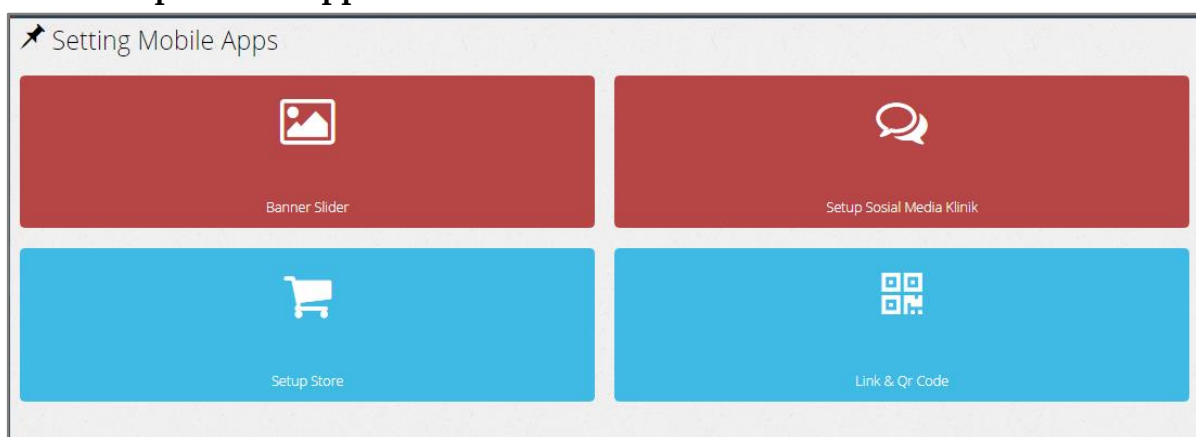
Test Kirim Email

isikan email penerima disini

Kirim Langsung

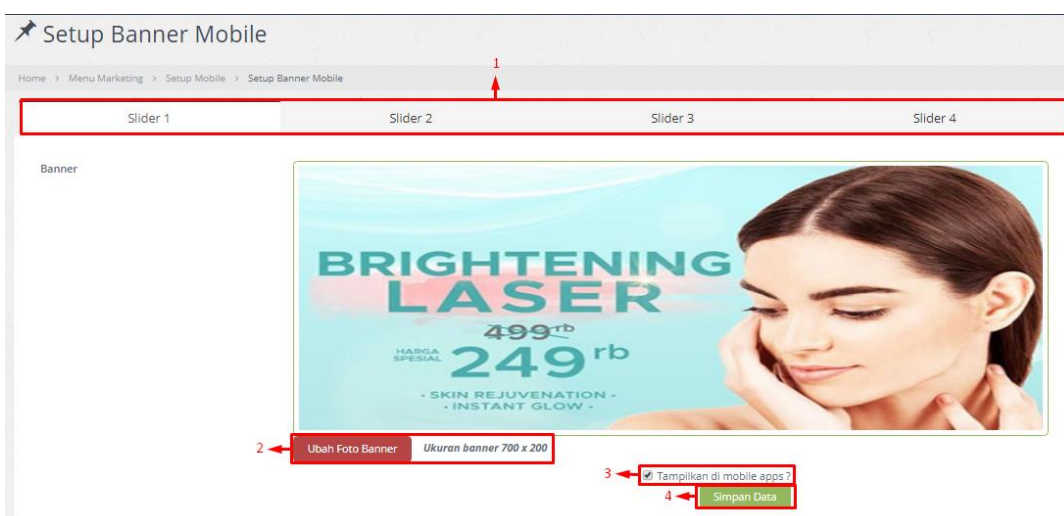
Activate Windows

b. Setup Mobile App



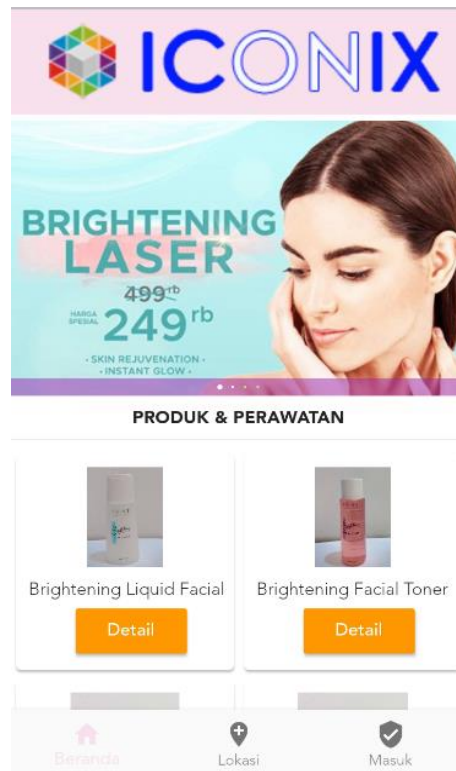
Menu yang berhubungan dengan sistem android, yaitu yang digunakan untuk set banner, sosial media, serta untuk setup store pada android dan iOS

A. Banner Slider



Keterangan :

1. Terdapat 4 gambar yang dapat di upload ke sistem
2. Tombol yang di gunakan untuk mengambil gambar banner yang sudah di siapkan di folder penyimpanan
3. Ceklis jika banner akan di tampilkan di mobile app (android dan iOS)
4. Klik Simpan Data jika sudah selesai.



B. Setup Sosial Media Klinik

✈ Setting Sosial Media Klinik Untuk Mobile

Setting Link Media Sosial Klinik Untuk Mobile App







Form Input untuk sosial media klinik, agar dapat di akses oleh pasien melalui sistem android/iOS, dan langsung link menuju ke sosial media klinik.



C. Setup Store

Menu ini digunakan di sistem android/iOS pada saat pasien melakukan transaksi pemesanan produk secara online dari aplikasi android/iOS tersebut, untuk pemilihan lokasi pengirim dan untuk pilihan jenis pembayaran bank.

➤ Input Data Pengirim

 A screenshot of a web form titled 'Setting Pemesanan Online Tiap Cabang'. The form has a light gray header with the title and two circular icons on the right. Below the header, there is a section labeled 'Pilih Cabang' with a dropdown menu showing 'MedAesthetic Centre' (annotated with a red box and the number 2). Below this, there are two tabs: 'Masukan Data Pengiriman' (annotated with a red box and the number 1) and 'Masukkan Data Bank'. The 'Masukan Data Pengiriman' tab is active, showing a form with the following fields: 'Dikirim Dari:' (labeled), 'Kabupaten / Kota' (dropdown menu showing 'Bogor' (annotated with a red box and the number 3)), and 'Kecamatan' (dropdown menu showing 'Bogor Utara - Kota' (annotated with a red box and the number 4)). At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Tambahkan' with a red arrow pointing to it.

Keterangan:

1. Pilih tab masukan data pengiriman
2. Pilih cabang pengirim barang
3. Tentukan kabupaten/kota pengirim
4. Tentukan cabang pengirim

Klik tambahkan untuk proses simpan data

➤ Input Data Bank

Masukan Data Pengiriman Masukkan Data Bank

1- Nama Bank BCA

1- No. Rekening 7651123456

1- Nama Pemilik Rekening Seldi Ronjat

2- Nama Bank Mandiri

2- No. Rekening 1122334455678

2- Nama Pemilik Rekening Erwin

3- Nama Bank

3- No. Rekening

3- Nama Pemilik Rekening

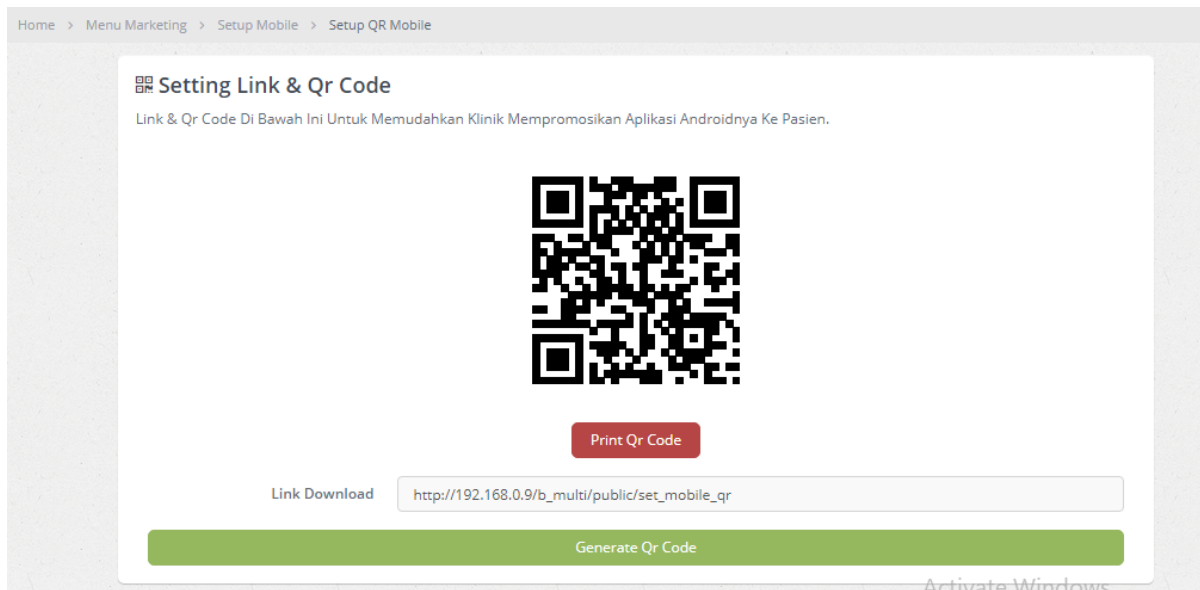
Tambahkan

Keterangan:

1. Pilih Tab Masukan Data Bank
 2. Input jenis bank, no rekening, input nama pemilik bank
- Klik tambahkan data, untuk proses simpan data

D. Link & QR Code

Berfungsi sebagai link serta scan QR Code untuk mendownload mobile app (untuk kemudahan mempromosikan android/iOS ke pasien, salin dan perbanyak QRCode tersebut dengan mencetaknya di spanduk, banner, dan media promosi lainnya, sehingga siapapun yg ingin mendownload aplikasi Android/iOS tinggal menscan QRCode tersebut di kamera smartphone).



c. SMS Marketing

Menu pengiriman notifikasi secara otomatis melalui sms, dapat mengirim sesuai kategori dan penjadwalan.

Keterangan:

- A. Tentukan jadwal pengiriman
- B. Isi pesan sms, jika melebihi 160 karakter sms, maka akan mengirim 2x sms, seperti sms provider pada umumnya
- C. Pilih tujuan pengiriman
- D. Ceklis kategori pengiriman, jika tidak di ceklis antara 3 pilihan, maka akan mengirim kesemua no.HP yang terdapat di data pasien, jika di ceklis, maka akan menyesuaikan dengan jenis kategori yang di pilih.

Pengiriman sms ini secara otomatis sesuai tanggal yang di jadwalkan, dan harus memiliki saldo sms.

d. Setup SMS Gateway

Pengiriman notifikasi seperti Appointment, Ulang Tahun Pasien dan Promo Klinik, untuk aktivasi harus membeli token sms gatewaynya.

Setup sms gateway :

The screenshot shows a two-part configuration window. The top part, titled 'Setup Server SMS Gateway', contains three input fields: 'Username' with the value 'ifin2001', 'API Key' with a long alphanumeric string 'ae3c04923767ddf2698ed6c1e5559bf3', and 'Saldo SMS Tersedia' with the value '269 SMS'. The bottom part, titled 'Setup Teks SMS', contains three text input fields for different message types: 'Teks Ulang Tahun Klien/Pasien' (filled with a birthday greeting), 'Teks Promo Klinik' (filled with a promotion notice), and 'Teks Pengingat Appointment' (filled with an appointment reminder). Below these fields is a note about using uppercase letters for variables and a 'SIMPAN' (Save) button.

Setup Server SMS Gateway	
Username :	ifin2001
API Key :	ae3c04923767ddf2698ed6c1e5559bf3
Saldo SMS Tersedia :	269 SMS

Setup Teks SMS	
Teks Ulang Tahun Klien/Pasien :	Kami mengucapkan selamat Ulang Tahun, semoga panjang umur dan sehat selalu. , Sms Oleh : Iconix Cloud System
Teks Promo Klinik :	Kami sedang mengadakan Promo NAMA_PROMO, dari tgl TGL1 s/d TGL2 , Sms Oleh : Iconix Cloud System
Teks Pengingat Appointment :	Kami ingin mengingatkan bahwa tgl TGL_KUNJ jam : JAM_KUNJ, Anda perlu datang ke Klinik untuk perawatan lanjutan sesuai jadwal yg ditentuka

Catatan : kata-kata dgn HURUF BESAR jangan diganti, karena merupakan variabel (otomatis menyesuaikan dengan isi database)
Kata Kata "selamat Ulang Tahun", jangan di Ganti (otomatis menyesuaikan dengan isi database)

SIMPAN

API key akan didapat jika sudah aktivasi/membeli token untuk sms gateway. Selanjutnya bisa ditentukan / diisi sesuai kebutuhan klinik seperti pemberitahuan ulang tahun pasien, promo dan appointment, maka secara otomatis akan terkirim ke nomor pasien yang sudah terdaftar atau sudah di masukan pada saat pendaftaran pasien.

e. Whatsapp Blast

Sama halnya dengan fitur SMS Marketing, fitur Whatsapp Blast berfungsi untuk mengirim notifikasi kepada pasien melalui media WhatsApp (tanpa menggunakan template pesan) sesuai dengan kategori dan penjadwalan pasien.

Set Pengiriman

Data Pengiriman

File Upload Gambar 1 **Pilih Gambar** **Proses**

INFORMASI ! Untuk Pengiriman Menggunakan Gambar, Harap Upload terlebih dahulu/Pilih gambar dibawah.

Tanggal Dikirimkan 2 **Pilih Gambar** 3 --Tidak Pakai Gambar--

Isi Pesan 4

Pilih Cabang 5

Kategori Penerima

☐ Agama

6 ☐ Range Umur s/d

☐ Kota

7 **JADWALKAN PENGIRIMAN**

Keterangan :

1. File upload gambar (opsional),
2. Setting tanggal pengiriman notifikasi,
3. Pilih gambar yang telah diupload (opsional),
4. Isi pesan notifikasi WhatsApp,
5. Pilih cabang yang akan dikirim notifikasi WhatsApp. Pengiriman WhatsApp sesuai dengan data pasien yang ada di setiap cabang,
6. Tentukan kategori pasien penerima,
7. Jika sudah selesai, klik tombol Jadwalkan Pengiriman.

Jika ingin mencoba pengiriman hanya ke satu nomor WhatsApp, silahkan uji coba kirim pada kolom di bawah ini:

Test Kirim Whatsapp

Isikan Nomor Whatsapp penerima disini

Kirim Langsung

Untuk melihat Data Pesan WhatsApp yang telah dikirim, klik tab Data Pengiriman seperti dibawah ini :

Set Pengiriman

Data Pengiriman

File Upload Gambar Pilih Gambar Proses

INFORMASI ! Untuk Pengiriman Menggunakan Gambar, Harap Upload terlebih dahulu/Pilih gambar dibawah.

Tanggal Dikirimkan Pilih Gambar --Tidak Pakai Gambar--

Isi Pesan

Pilih Cabang ICONIX Beauty Clinic Pusat

Kategori Penerima ☐ Agama Islam

☐ Range Umur s/d

☐ Kota Nothing selected

Tidak Dipilih 3 Bulan

JADWALKAN PENGIRIMAN

Test Kirim Whatsapp Isikan Nomor Whatsapp penerima disini Kirim Langsung

Set Pengiriman

Data Pengiriman

Tanggal Dikirimkan 29-01-2020 29-01-2020 Semua Tanggal

--Jenis Pesan -- Get Data

TGL KIRIM	NAMA PASIEN	NO. WA	PESAN	STATUS	HAPUS PESAN

✓ Ceklis Semua Hapus

Keterangan :

1. Tentukan periode tanggal pengiriman WhatsApp. Jika ingin melihat seluruh tanggal pengiriman dari awal hingga akhir maka **ceklis** opsi Semua Tanggal,
2. Pilih jenis notifikasi WhatsApp,
3. Klik Get Data untuk melihat berapa banyak WhatsApp yang sudah dikirim maupun belum dikirim.

f. Setup Whatsapp

Fitur ini berfungsi untuk menginput nomor WhatsApp yang akan digunakan sebagai pengirim notifikasi pada menu WhatsApp Blasting, sekaligus mengirim notifikasi WhatsApp seperti *Appointment*, *Ulang*

Tahun Pasien , Promo dan Ucapan Terimakasih Sehabis Kunjungan kepada pasien.

Tampilan halaman Setup Whatsapp:

API key akan didapat apabila sudah melakukan aktivasi terhadap nomor WhatsApp yang didaftarkan. Selanjutnya kolom template pesan dapat ditentukan/diisi sesuai kebutuhan pihak klinik. Kolom template yang tersedia diantaranya untuk ulang tahun pasien, promo, appointment dan ucapan sehabis kunjungan, sehingga secara otomatis notifikasi akan terkirim ke nomor WhatsApp pasien yang sudah terdaftar pada saat pendaftaran pasien.

NB: untuk aktivasi nomor WhatsApp pengirim, hanya dapat dilakukan oleh tim Iconix. Jadi apabila pihak klinik ingin menggunakan fitur ini, maka harus menghubungi pihak kami terlebih dulu.

g. Push Notification

Push Notification hanya dapat digunakan oleh klinik yang memiliki Mobile App atau aplikasi Android/ios untuk pasien. Fitur ini berguna untuk mengirim notifikasi berupa pesan singkat ke ponsel pasien yang telah menginstal aplikasi android milik klinik tersebut.

Tampilan form Setup Push Notification :

Push Notification

Home > Menu Marketing > Push Notification

Setup Push Notification

Tanggal Dikirimkannya 1 29-01-2020

Isi Judul 2

Isi Pesan 3

Pilih Cabang 4 ICONIX Beauty Clinic Pusat

Kategori Penerima

☒ Agama Islam

5 ☐ Range Umur s/d

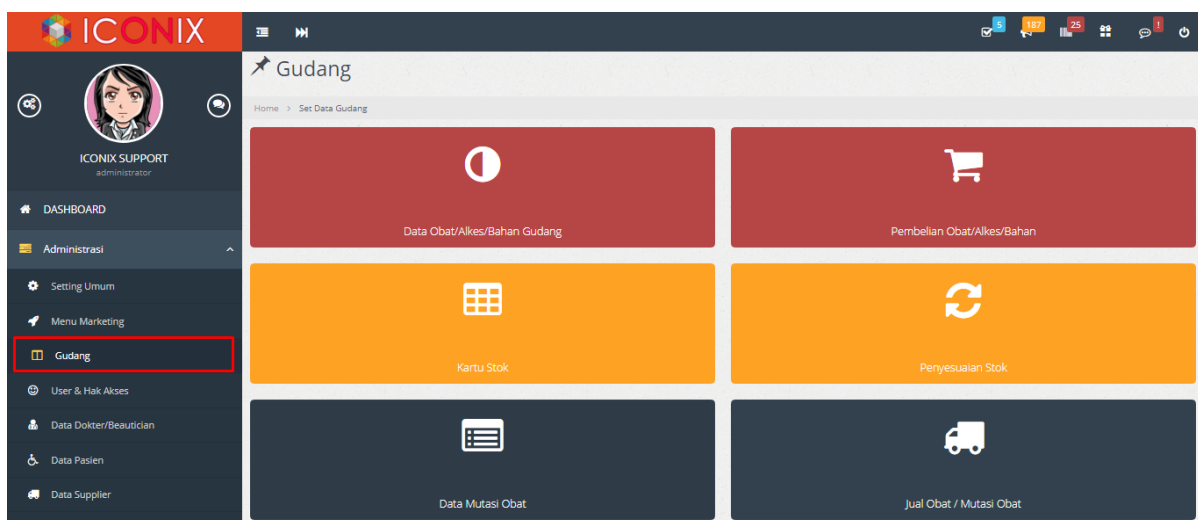
☐ Kota Pilih Kota

6 KIRIM SEKARANG

Keterangan:

1. Tentukan tanggal pengiriman,
2. Input isi judul notifikasi,
3. Input isi notifikasi,
4. Pilih cabang yang akan dikirim notifikasi. Pengiriman notifikasi sesuai dengan data pasien yang ada di setiap cabang,
5. Tentukan kategori penerima,
6. Klik tombol Kirim Sekarang, maka notifikasi akan langsung diterima oleh pasien.

III. GUDANG



Bagian menu administrasi yang mempunyai fungsi sebagai pengelolaan data gudang dari pusat. Di dalam menu gudang terdapat beberapa sub menu, untuk mengolah data input data obat/alkes/bahan di dalam gudang serta mutasi obat/alkes/bahan ke tiap-tiap cabang.

a. Data Obat/Alkes/Bahan Gudang

a) Entry Data

Menu: **Administrasi → Gudang → Data Obat/Alkes/Bahan Gudang → Entry data** untuk memudahkan pengaturan dan perhitungan pemakaian stok gudang, perlu diisikan semua data-data obat

The screenshot shows the 'Data Tarif Klinik' window. At the top, there are three buttons: 'Entry Data' (green), 'Import Data' (orange), and 'Export Full Data' (red). Below these is a 'SHOW 10 ENTRIES' dropdown and a 'SEARCH:' field. A table with the following columns is displayed: 'KODE BARANG', 'NAMA OBAT', 'QTY', 'UNIT', and 'HARGA (RP.)'. The table contains one entry: 'APT0001', 'Cream Malam', '84.00', 'Box', and '10000'. To the right of the table is a 'Proses' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. A context menu is open over the table entry, showing 'Edit Obat' and 'Hapus Obat' options.

The screenshot shows the 'Input Data Obat' form. It has several fields: 'Nama Barang' (with a dropdown menu labeled 'A' showing 'Apotek'), 'Kode', 'Suplier', 'Jumlah (Jadi Stok Awal)', 'Sat. Beli' (with a dropdown menu labeled 'B' showing '-'), 'Isi' (with a dropdown menu labeled 'C' showing '0'), 'Sat. Jual' (with a dropdown menu labeled 'D' showing '-'), 'Expired Date' (with a date field labeled 'E' showing '09-04-2018'), 'Min.Stock', 'Golongan' (with a dropdown menu showing 'Bahan Jadi'), 'Harga Beli' (with a 'Rp.' prefix), and 'HargaJual' (with a 'Rp.' prefix). There is a 'Tambahkan' button at the bottom.

Ada 3 kolom isian yg perlu perhatian khusus, yakni :

A. Jenis Obat : Apotek dan Kabin. Maksudnya, Obat Apotek adalah obat/produk yang memiliki harga jual sendiri dan bisa dijual langsung tanpa perawatan. Sedangkan Obat Kabin adalah jenis Obat/Bahan yang habis terpakai saat perawatan, dan harga jualnya sudah disatukan dengan harga treatment tsb.

B. Sat.Beli : Yaitu Satuan beli dari supplier

C. Input Jumlah isi dari setiap produk

Ex : 1 box = 12 tube (isi)

D. Sat.Jual : yaitu satuan yang diperkecil dari satuan beli,

Ex : dari satuan beli **1box** – satuan jual **1bgks (isi 1 box 50 bgkus)**

E. Expired obat : yaitu untuk menentukan tanggal kadaluarsanya obat yang telah di data di entry obat.

b) Edit Data

Untuk mengubah dan menghapus data-data yang telah masuk, klik menu **Administrasi → Gudang → Data Obat/Produk /Bahan**

The screenshot shows a table with columns: KODE BARANG, NAMA OBAT, QTY, UNIT, HARGA (RP.), and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: Edit Obat and Hapus Obat. A red arrow points to the 'Proses' button in the table header.

KODE BARANG	NAMA OBAT	QTY	UNIT	HARGA (RP.)	Proses
APT0001	Cream Malam	84.00	Box	10000	Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sama seperti cara sebelumnya, klik tombol **Proses link Hapus** atau **Ubah** yang ada pada kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**. Seperti yang tampak pada form dibawah ini:

The screenshot shows the 'Update Data Obat Gudang' form with the following fields:

- Kode Barang: APT0001
- Nama Barang: Obats Barux
- Apotek: Apotek
- Jumlah: 17.00
- Sat. Beli: Pot
- Isi: 5
- Sat. Jual: -
- Expired Date: 13-04-2017
- Min.Stock: 0
- Golongan: Bahan Jadi
- Harga Beli/sat: Rp. 0
- Harga Jual/sat: Rp.
- Nama Suplier: Cv Medika Farmasi
- Update Data button

c) Import Data

Jika anda telah memiliki data tarif dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda

tidak perlu melakukan “entry” data satu per satu dalam program ini. Klik **Ambil Dari Komputer**, untuk mencari file Excel anda, kemudian klik **Import**.

* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
 * Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
 * Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
 * urutan kolom pada file excel :
 1. Kode Obat (Jika dikosongkan akan mengikuti otomatis urutan dari database)
 2. Nama Obat
 3. Jumlah Stok saat ini (Isi sama Dengan Stok Awal)
 4. Jumlah Stok Awal (Isi Sama Dengan Stok Saat Ini)
 5. Satuan Beli
 6. ISI
 7. Satuan Jual
 8. Pabrik/Supplier (sesuai daftar di data supplier & penulisannya 'kode - nama supplier' contoh '12345 - cv. Obat Indonesia' tanpa tanda petik)
 9. Harga Beli
 10. Harga Jual
 11. Expired Date Obat
 12. Minimal Stok Obat
 13. Jenis (Apotek/Kabin)
 14. Golongan (Bahan Baku/Bahan Jadi) -> kalau sbg Bahan Jadi, kolom ini kosongkan saja

Download Contoh Format Import

Pilih File (Excel)

Hapus Data Gudang yang sudah ada di database?
☐ YA ☒ TIDAK

Import Obat Gudang

Keterangan :

1. Download untuk contoh format import excel dari system
2. Pilih posisi file penyimpanan di komputer
3. Pilihan YA untuk menghapus semua data yang ada di data gudang, kalau pilih TIDAK maka data yang lama masih tetap tersimpan.

b. Pembelian Obat/Bahan/Alkes gudang

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan penambahan stok sesuai kebutuhan. Proses atau cara pembelian Obat/Produk/Bahan dari Supplier.

Menu : **Administrasi ➔ Gudang ➔ Data Obat/Produk/Bahan ➔ Pembelian Obat/Alkes/Bahan Gudang.**

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek/Depo Obat.

Transaksi Faktur Pembelian

Home > Gudang > Pembelian Obat Gudang

Entry Data Faktur Pembelian

Tanggal: 07-05-2019

No. Faktur: 123456

Supplier: Cv Medika Farma

Pembayaran: Kas Kecil

Jatuh Tempo: 07-05-2020

KODE	NAMA OBAT/ALKES/REAGENT	HARGA BELI	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
APT0001	Cream Malam	10000	20	Box	0	200000
		Rp. 0			0 %	Rp. 0

SubTotal: Rp. 200000

Diskon: Rp. 0

PPN (%): 0 %

Total: Rp. 200000

+ Masukkan Data

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.

Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, pemakaian obat kabin/bahan perawatan, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok, yang bisa diakses melalui menu *Data Administrasi* ➔ *Data Obat/Produk* ➔ *Kartu Stok Obat/Produk*.

c. Kartu Stok Gudang

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu **Administrasi** ➔ **Gudang** ➔ **Kartu Stok**. Kemudian akan muncul gambar sebagai berikut, Untuk mengetahui riwayat kartu stok tiap-tiap obat yang ada di gudang, baik dari pembelian obat sampai dengan mutasi obat ke tiap-tiap cabang.

Pilih Nama Obat dan Bulan Transaksi

Kode>Nama Obat: Kain Kasa2

Periode Transaksi: 01-09-2016 s/d 12-09-2017

- TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK -

Isikan nama obat pada kolom yang tertera, setelah itu klik **TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK**, maka akan muncul data seperti ini:

KARTU STOK							
Kode/Nama Obat		: KAB006 - Kain Kasa2		Jenis Barang		: apotek	
Periode		: 01-09-2016 s/d 12-09-2017		Satuan		: Kotak	
No	Tgl	Uraian	Masuk	Hrg Beli	Keluar	Saldo	
						Jml	Nilai
1	12-04-2017 04:10:05	Stok Awal Obat	100.00	0	0.00	100.00	0
2	06-09-2017 10:54:56	MUTASI DARI GUDANG KE CABANG B - 170906001	0.00	0	2.00	98.00	0
3	06-09-2017 11:41:21	Ubah Stok Obat by:admin	0.00	0	0.00	98.00	0

cetak laporan

d. Penyesuaian Stok

Untuk penyesuaian obat dalam stok gudang, klik menu **Administrasi** → **Gudang** → **Penyesuaian Stok** seperti gambar dibawah ini;

Input jumlah stok fisik yang ada digudang, untuk mengupdate jumlah stok yang ada disistem, isi jumlah rill dan petugas yang melakukan penyesuaian, agar ada laporan di kartu stok

e. Data Mutasi Obat

Menu untuk melihat data mutasi dari gudang, serta untuk reprint (cetak ulang) data mutasi seperti di bawah ini.

Data Mutasi

Home > Gudang > Data Mutasi

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

TGL	NO. KWIT	CABANG	TOTAL	STATUS	ACTION
2019-05-07	190507001	Klinik Permata Berlian 1	50000	Belum Lunas	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

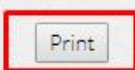
INVOICE

Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi. Jawa Barat

No Kwit : 180924001 **Tanggal Mutasi: 2018-09-24**

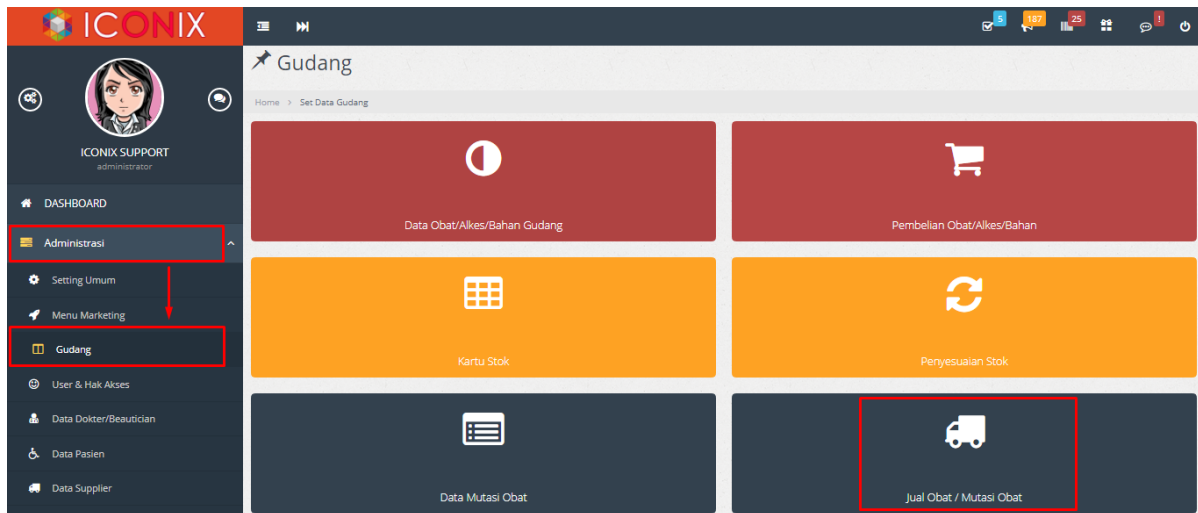
Tujuan Mutasi: Klinik Cabang Lampung

No	Nama Barang	Unit	Isi	Unit Jual	Qty	Harga Jual	Total	Status
1	APT0001 - Acne Cream (Salep)	Pcs	1	Pcs	5	50.000	250.000	Sudah Di Konfirmasi
2	APT0052 - Whitening Day Cream	Pot	1	Pot	5	75.000	375.000	Sudah Di Konfirmasi
3	APT0002 - Acne Cream Premium A	Pot	1	Pot	5	135.000	675.000	Sudah Di Konfirmasi
Total :							1.300.000	Sudah Lunas



f. Jual Obat/ Mutasi Obat

Menu untuk transaksi jual obat atau mutasi obat ke tiap-tiap cabang, untuk mengakses halaman ini , klik menu Administrasi → Gudang → Jual obat/mutasi obat, seperti gambar di bawah ini :



Information *no. kwitansi akan berubah secara otomatis saat dicetak bila saat hampir bersamaan ada yang telah menggunakannya!

PILIH CABANG YANG AKAN DI MUTASI

Tgl. Transaksi: 14-09-2017 Kuitansi: 170914001 Tujuan: PUSAT

KODE	NAMA	UNIT	UNIT JUAL	ISI	JUMLAH	HARGA
						Rp.

Total: Rp.

[+ Masukkan Data](#)

Pilih tujuan cabang yang akan di mutasi obat , selanjutnya masukkan nama obat, dan jumlah obat yang akan di mutasi

Seperti dibawah ini:

Cabang Bogor

PUSAT

Cabang Bogor

Cabang Baru Jakarta Barat

Bekasi Barat

Cabang Depok

Cabang Palembang

4r0lyn D3nT4l

Cabang Ambon

ARK Clinics

The screenshot displays the 'Data User & Hak Akses' form in the ICONIX software. The left sidebar shows the 'User & Hak Akses' menu item highlighted. The main content area features a form with the following fields and steps:

Field	Step Number
Nama (Nama Lengkap)	1
Username (admin78)	2
Password (****)	3
Pilih Cabang (ICONIX Beauty Clinic Pusat)	4
Bagian (Administrator)	5

Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are located at the bottom of the form.

Keterangan:

1. Input nama lengkap user,
2. Input username untuk akses ke dalam sistem,
3. Input password,
4. Pilih cabang dimana user tersebut ingin didaftarkan,
5. Pilih bagian/jabatan user. Ada beberapa bagian/jabatan yang terdaftar di sistem, diantaranya *Administrator*, *Management*, *Gudang*, *Resepsionis*, *Klinik*, *Apotik* dan *Kasir*. (Lihat gambar dibawah ini)

Data User & Hak Akses

Home > User Dan Hak Akses

Form User Data User History Login

Data & Hak Akses

Data User Hak Akses User

Nama: Nama Lengkap

Username: Administrator

Password: Management
Gudang
Resepsionis
Klinik
Apotik
Kasir

Pilih Cabang: Management
Gudang
Resepsionis
Klinik
Apotik
Kasir

Bagian: Administrator

Previous Next

6. Setelah form pendaftaran data user terisi semua, klik NEXT. Kemudian akan muncul tampilan **setting hak akses user**. Ceklis hak akses sesuai yang dibutuhkan oleh setiap user sistem.

Data & Hak Akses

Data User Hak Akses User

Master Data ☐ Setting User ☐ Data Dokter ☐ Data Pasien ☐ Data Supplier ☐ Data Tarif ☐ Stok Gudang ☐ Stok Obat/Alkes

Resepsionis ☐ Antrian Pasien

Perawatan ☐ Konsultasi & Perawatan ☐ Data Perawatan Pasien

Apotek ☐ Resep Dokter Klinik ☐ Penjualan Obat Bebas ☐ Retur Penjualan Obat

Kasir ☐ Pembayaran Klinik

Data Transaksi ☐ Trans.Klinik ☐ Trans.Pembelian Obat ☐ Trans.Obat Bebas ☐ Trans.Obat Resep

Laporan ☐ Laporan Klinik ☐ Laporan Apotik

Previous Next Finish

7. Klik FINISH, maka user telah terdaftar dan memiliki hak akses sesuai yang telah ditentukan.

V. DATA DOKTER/BEAUTICIAN

Menu Data Dokter/Beautician adalah menu yang menampung data nama-nama dokter dan beautician yang bertugas di klinik tersebut, sekaligus daftar masing-masing fee dari setiap dokter dan beautician. Untuk cek menu tersebut, klik menu **Administrasi > Data Dokter/Beautician**.

The screenshot displays the 'Data Karyawan Klinik' page in the ICONIX software. The left sidebar contains a menu with 'Administrasi' and 'Data Dokter/Beautician' highlighted. The main content area shows a table of clinic staff. A red arrow 'A' points to the 'Entry Data' button, and another red arrow 'B' points to the 'Proses' button for the first row.

KODE	NAMA LENGKAP	ALAMAT	TELP	JABATAN	
AB01	Vita	serang	081234567880	Beautician	Proses
AB05	Shelvi	Bogor		Beautician	Edit Karyawan Hapus Karyawan
AB06	yunita es	hskasaksnak	082638927282	Beautician	Proses
AD01	dr.Ana			Dokter	Proses

a. Entry Data Dokter/Beautician

Form yang berfungsi untuk menginput identitas dokter/beautician yang bertugas di klinik yang bersangkutan. Penginputan data meliputi jabatan, kode, nama, alamat dan no.telp dokter/beautician. Kolom kode akan terisi otomatis sesuai urutan yang ada dan tiap-tiap dokter/beautician tidak akan memiliki kode yang sama.

Data Karyawan Klinik

Home > Setting & Data Dokter/Beautician/Staff > Input Data Dokter/Beautician/Staff

Input Data Dokter / Staff Klinik

Jabatan: Dokter (dropdown) Kode: AD07 (text input)

Nama: (text input)

Alamat: (text input)

No. Telp: (text input)

Tambahkan (button)

b. Edit Data Dokter/Beautician

Form yang berfungsi untuk mengedit/mengubah data dokter/beautician apabila dibutuhkan perubahan. Klik menu **Administrasi → Data Dokter/Beautician → Proses > Edit Karyawan**.

Data Karyawan Klinik

Home > Setting & Data Dokter/Beautician/Staff > Ubah Data Dokter/Beautician/Staff

Ubah Data Dokter / Staff Klinik

Kode: AB01 (text input)

Jabatan: Beautician (dropdown)

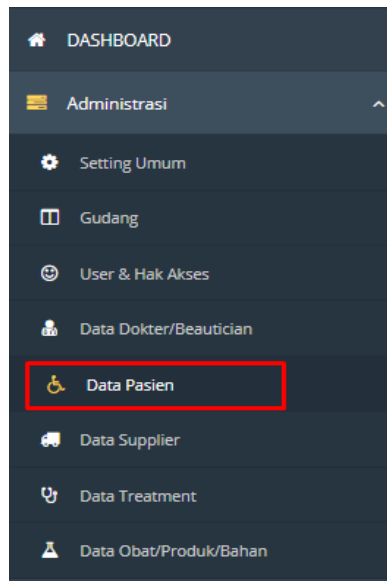
Nama: Vita (text input)

Alamat: (text input)

No. Telp: (text input)

Ubah (button) Kembali (button)

V. DATA PASIEN



Menu Data Pasien ini hanya akan menampilkan Data Pasien. Sedangkan untuk memasukkan data pasien melalui Menu Resepsionis.

a. Data Pasien

Untuk membukanya klik menu **Administrasi** ➔ **Data Pasien** kemudian muncul form sebagai berikut;

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO.RM	NO.MEMBER	NAMA PASIEN	ALAMAT	TELP	JENIS KELAMIN	
A-1900001		SELDI RONIAT	Citra Indah Bogor		L	Riwayat Proses
A-1900002		ACHMAD ARYANTO	Jakarta	021221222	L	Riwayat Riwayat Pasien Riwayat Paket Proses
A-1900003		HANIF AKSARA	-		P	Riwayat Proses
A-1900004		SAKAMOTO	Tokyo		L	Riwayat Proses
A-1900005	1	DIDIN	Cileungsi Kidul, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat		L	Riwayat Proses
A-1900006		TEST			P	Riwayat Proses

Terdapat beberapa tombol fungsi seperti gambar di bawah ini;

Terdapat perbedaan tombol fungsi, yaitu

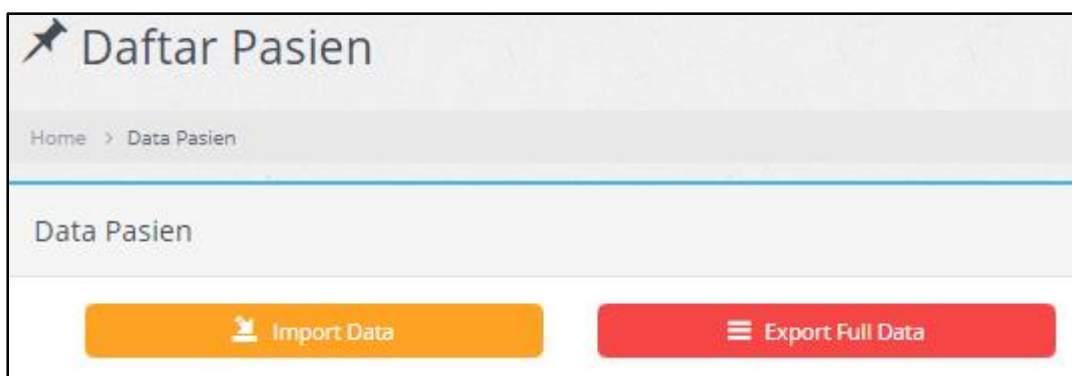
Untuk RM diawali dg huruf A adalah Pusat, dan bila diawali dengan B atau C dan seterusnya adalah cabang. Data Pasien tersebut tidak dapat

dilakukan penghapusan atau edit data, kecuali oleh pusat/cabang dimana pasien tersebut mendaftar pertama kali.

- a) **ID card** : untuk mencetak ID card atau kartu pasien yang sudah terdaftar
- b) **Riwayat Paket** : untuk melihat Riwayat perawatan jenis paket dari pasien yang bersangkutan.
- c) **Riwayat Reguler** : untuk melihat Riwayat perawatan reguler dari pasien yang bersangkutan.
- d) **Ubah** : Nama pasien dapat diubah sesuai permintaan pasien & untuk melakukan perubahan hanya oleh cabang masing-masing, untuk cabang lain tidak dapat melakukan edit data.
- e) **Hapus** : Nama dari pasien akan dihapus & untuk melakukan hapus data hanya untuk cabang masing-masing, untuk cabang lain tidak dapat melakukan hapus data..
- f) **Antrian** : Cara cepat untuk memasukkan pasien tsb ke halaman antrian.

b. Import Data Pasien

Software ini telah dilengkapi dengan fasilitas Import Data Pasien dari aplikasi Ms Excel yang akan memudahkan anda dalam pengisian data. Bila anda telah memiliki data pasien dalam format Excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu lagi melakukan “entry” satu per satu ke dalam program ini, anda tinggal meng-import data yang sudah ada dengan cara klik menu **Administrasi ➔ Data Pasien ➔ Import Data Pasien**. Maka akan ditampilkan form panduan sebagai berikut,



Pilih File Excel :

Semua data PASIEN yg sudah ada di database dihapus?

Ambil Dari Komputer

☐ YA ☒ TIDAK

HATI-HATI DENGAN PENGHAPUSAN DATABASE, KARENA TIDAK AKAN BISA DIKEMBALIKAN LAGI!!

Import

VI. DATA SUPPLIER



Data supplier ini adalah data nama perusahaan penyedia semua jenis obat/produk/bahan ke klinik. Data ini dibutuhkan saat pengisian faktur pembelian obat, serta laporan bulanan pengadaan obat/produk/bahan.

a. Entry Data Supplier

Untuk Entry Data Supplier dengan cara klik menu **Administrasi** → **Data Supplier**. Kemudian akan muncul form sebagai berikut;

Input Data Supplier

Kode	S027
Nama	PT. Kalbe Farma
Kontak	0212708126
Alamat	Jl. Merdeka Barat, Jakarta Pusat
No.Telp	085574318053

Tambahkan

Isikan sesuai data yang akan anda masukkan. Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, klik **TAMBAHKAN**.

b. Data Supplier

Untuk melihat hasil Data Supplier yang berhasil ditambahkan, klik menu **Administrasi → Data Supplier**, maka akan muncul form seperti dibawah ini;

The screenshot shows the 'Data Supplier / Distributor Obat' interface. At the top, there are buttons for 'Entry Data' (green) and 'Export Full Data' (red). Below these is a search bar and a table. The table has columns: KODE, NAMA PERUSAHAAN, ALAMAT, TELP, KONTAK, and PROSES. A single entry is shown with KODE 'AS001' and NAMA PERUSAHAAN 'Cv Medika Farma'. The 'PROSES' column for this entry has a dropdown menu with three options: 'Proses', 'Edit Supplier', and 'Hapus Supplier'. The 'Hapus Supplier' option is highlighted with a red box. At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

Untuk mengubah atau menghapus data-data supplier yang telah masuk, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) *link* untuk meng-**ubah** dan meng-**hapus** data supplier.

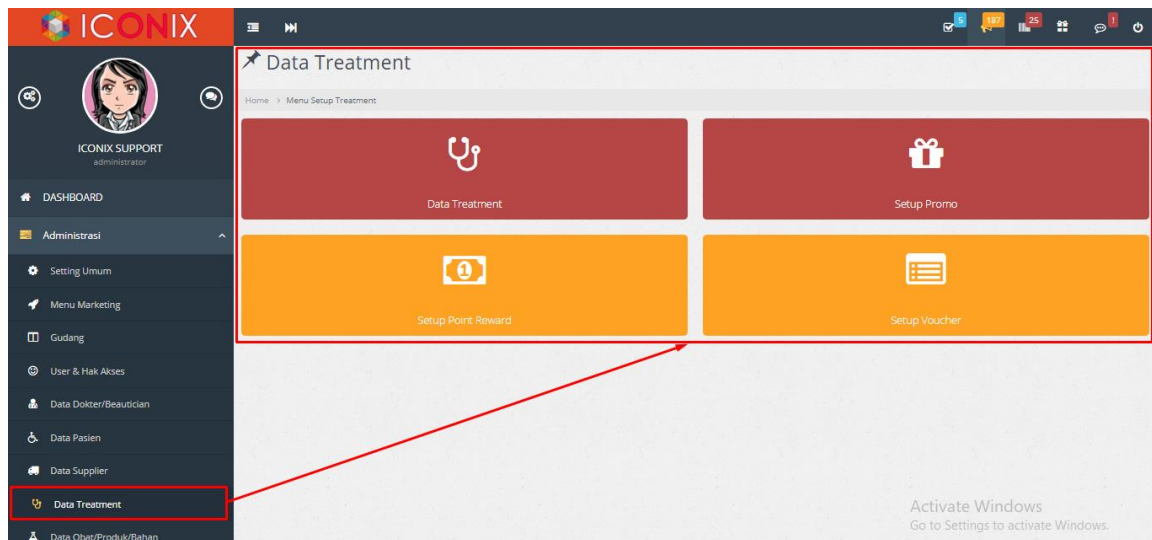
Jika anda klik *link* **Ubah**, maka akan tampilan menu untuk mengedit data supplier sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Edit Data Supplier' form. It has a header 'Edit Data Supplier'. Below it are several input fields: 'Kode' with value 'S001', 'Nama' with value 'PT. Medika Indonesia SSS', 'Kontak' with value '+1234565432', 'Alamat' with value 'Cibinong, Bogor-Indonesia', and 'No. Telp' with value '021234567891'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Update Data'.

Ingat: kode tidak boleh diubah. Setelah anda selesai mengubah klik **UPDATE DATA** untuk menyimpan.

Jika anda ingin menghapus data, klik *link* **Hapus** maka data berhasil dihapus.

VII. DATA TREATMENT



Karena setiap transaksi pemeriksaan pasien selalu berhubungan dengan biaya, maka seluruh tarif pemeriksaan yang berlaku di Klinik harus dimasukan ke database terlebih dahulu. Tariff disini merupakan tarif yang berlaku di seluruh Klinik (setiap cabang bisa memiliki tariff sendiri).

a. Data Treatment

1. Entry Treatment

Data seluruh biaya/tarif setiap jasa dan tindakan/perawatan pasien. Untuk mengisikan Data Treatment dan Tarifnya, klik menu **Administrasi → Data Treatment → Data Treatment**. Tampilannya seperti dibawah ini.

Entry Data Import Data Export Full Data					
SHOW	10	ENTRIES	SEARCH:		
KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)	
AKK001	Facial Regular	Facial	TINDAKAN	100.000	Proses
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000	Proses
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000	Proses
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000	Proses

Input Data Treatment

Unit: Laser

Kode: AKK108

Nama: [Empty]

Tindakan: TINDAKAN

30 Menit

Tarif: Umum Rp. 0, Member Rp. 0

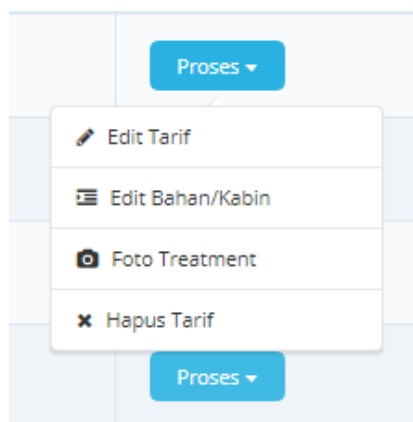
Fee: Dokter Rp. 0, Beautician Rp. 0, Sales Rp. 0

Biaya Modal: Rp. 0

Tambahkan

Proses:

- Unit : Pilih unit Penggolongan treatment tersebut
- Kode : [kode otomatis]
- Nama : Input nama treatment
- Pilih Jenis Treatment (Tindakan, Jasa, Paket)
- Tentukan lama waktu perawatan
- Tarif : Input tarif
 Umum : tarif umum berlaku untuk semua pasien kecuali member
 Member : untuk tarif member berlaku jika pada saat pasien daftar pertama kali, maka diisi untuk nomor member, maka di kasir yang berlaku adalah tarif member.
- Untuk fee dokter, beautician, sales dapat di tentukan secara %(Persen) ataupun Rp (Rupiah)
- Input biaya modal jika memiliki biaya modal untuk tarif treatment tersebut.



Terdapat beberapa link tombol fungsi diantaranya :

- Link edit / tambah tindakan treatment jenis paket

Edit Pemakaian Treatment Pada Paket | AKK002 - Facial Wash 5x

✓ SELESAI

KODE TREATMENT	NAMA TREATMENT	JUMLAH TINDAKAN	
AKK001	Facial Reguler	5	 Hapus

Pilih Treatment Yang Ingin Ditambahkan Jumlah Tindakan  Tambahkan

Input tindakan yang akan di masukan ke dalam paket treatment, serta input jumlah tindakan tersebut, dalam sebuah paket treatment dapat diinput tindakan yang berbeda-beda, atau hanya satu tindakan, terlebih dahulu buat nama tindakan serta nama paket treatment.

- b. Edit data treatment tersebut beserta dapat edit tarif dan lainnya, kecuali kode tidak dapat diubah,

Update Data Treatment

Kode

Nama TINDAKAN Waktu menit

Unit

Tarif Umum Member

Fee Dokter Beautician Sales

Biaya Modal

 Update Data

- c. Digunakan untuk upload foto treatment, yang akan ditampilkan di sistem android/iOS, upload foto treatment sesuai dengan cabang masing-masing, karena di setiap cabang memiliki treatment yang berbeda-beda.

Kode	AKK001		
Nama Jasa / Treatment	Diamon peel		
Judul	>	Diamon Peel	
Foto Treatment		>	deskripsi treatment
			
	>	Ubah Foto Treatment	
		>	☒ Tampilkan di mobile apps ?
		>	Simpan Data

- Input Judul treatment tersebut
- Ini deskripsi dari treatment tersebut
- Ceklis jika ingin di tampilkan di sistem android/iOS
- Klik simpan data , dan secara otomatis akan terupdate ke sistem android



- d. Tombol hapus data
- e. Tombol edit bahan yang digunakan pada saat melakukan treatment

Pada Daftar Treatment terdaftar, ada 2 link yg perlu diperhatikan :
Obat dan **Isi Paket**.

Klik link **Obat/Bahan** untuk pengisian obat/bahan apa saja yang habis terpakai saat treatment tersebut, serta jumlah pemakaiannya (setiap selesai proses treatment, secara otomatis obat-obat/bahan-bahan tsb berkurang, sesuai jumlah yang diisikan di link Obat tsb).

KODE PRODUK	NAMA BAHAN	JUMLAH	
AZAP0002	Kapas	1.00	✖ Hapus

BATAL/HAPUS

TAMBAH

AZKA0001 - Jarum suntik + Tambahkan

Fitur ini terutama berguna untuk treatment semacam Botox, Filler, Tanam Benang dsb, yang tarif treatment-nya tergantung oleh jumlah/banyaknya Bahan yang terpakai.

Catatan : Obat/Bahan yang diisikan disini hanya Obat/Bahan berjenis Kabin (lihat pada bagian **Data Obat** dibawah).

Khusus Treatment Paket, kita perlu setup komponen treatment apa saja yang termasuk dalam Paket Treatment tersebut (ini hanya dilakukan 1x, tidak perlu setiap kunjungan pasien).

Cara Setup Paket Treatment :

1. Klik menu administrasi ➔ data tarif ➔ data tarif treatment
2. dari daftar treatment yang ada pilih nama paket yang dimaksud (harus jenisnya PAKET, bukan jasa/tindakan). Klik link ISI PAKET yang ada di sebelah kiri nama treatment tsb)
3. dari panel yang ditampilkan, isikan nama-nama treatment (yang merupakan bagian dari paket tsb). Nama-nama treatment ini harus sdh terdaftar/diisikan di data tarif (dengan jenis tindakan atau jasa).
4. Kemudian isikan jumlah/frekuensi treatment dalam 1 paket (isikan angka saja, tidak perlu pakai tanda X).

5. Lalu klik panah biru disamping kiri jumlah (agar treatment tsb terproses). Lihat gambar dibawah ini untuk hasilnya.

SELESAI

KODE PRODUK	NAMA BAHAN	JUMLAH	
AZKA0001	jarum suntik	1.00	Hapus
AZAP0002	Kapas	1.00	Hapus

HAPUS/BATAL

TAMBAH

Pilih Obat Kabin

Jumlah Pemakaian Kabin

Tambahkan

6. Lanjutkan ke treatment lain untuk isian paket tsb, bila ada (termasuk bonus paket isikan disini).

Catatan : semua isian (nama-nama treatment) yg ada di baris warna kuning secara otomatis langsung tersimpan di database, tanpa perlu ada lagi klik tombol simpan atau apapun.

2. Data Treatment

Untuk mengubah atau menghapus data-data yang telah masuk (sama seperti cara sebelumnya) klik menu **Administrasi → Data Treatment → Data Treatment**, maka akan muncul form sebagai berikut;

Entry Data Import Data Export Full Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)	
AKK001	Facial Reguler	Facial	TINDAKAN	100.000	Proses
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000	Edit Tarif Edit Bahan/Kabin Foto Treatment Hapus Tarif
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000	
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000	Proses

Sama seperti sebelumnya, klik *link Hapus* atau *Ubah* yang ada di kolom kanan tabel.

Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik **link Update Data**. Begitu juga untuk menghapus, klik **link Hapus** untuk menghapus data yang akan dihapus.

3. Import Data Treatment

Jika anda telah memiliki data tarif jasa/tindakan/paket dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu melakukan “entry” data satu per satu dalam program ini. Klik **Ambil Dari Komputer**, untuk mencari file Excel anda, kemudian klik **Import**

CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA TARIF TREATMENT :

- * Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- * Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- * Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- * urutan kolom pada file excel :

1. Nama Unit/Bagian
(Hanya Isikan: Laser, Chemical Peeling, Thread, Injection, Surgery, Serum Treatment, Facial, Spa, Mix, Others)
2. Kode Jasa/Tindakan (Jika dikosongkan akan mengikuti otomatis urutan dari database)
3. Nama Item Jasa/Tindakan
4. Biaya modal
5. Fee Dokter (Rp)
6. Tarif Umum (Rp)
7. Tarif Member (Rp)
8. Fee Nurse (Rp)
9. Fee Sales (Rp)
10. Tipe: Jasa/Tindakan/PAKET
11. Lama Perawatan (dalam menit)

1 Download Contoh Format Import

2 Pilih File (Excel)

3 Hapus Data Treatment yang sudah ada di database?
☐ YA ☒ TIDAK

4 Import Obat Treatment

Keterangan :

1. Unduh file template format excel yg kolom-kolomnya sudah sesuai
2. Pilih file excel di computer (yg sudah berisi data-data)

3. Ketika pilih YA maka data tarif/tindakan yg sudah ada di database akan terhapus semua, pilih TIDAK maka data yg lama tetap tersimpan di system

4. Ketika semuanya sudah siap, klik tombol IMPORT DATA

4. Setup Data Treatment Khusus

(Misal: Thread Lift, Botox, Filler, Injeksi, dsb)

Treatment tersebut diatas berbeda penanganannya karena tarif yg dibayarkan pasien tergantung 100% pada jumlah pemakaian bahan treatment tsb.

Jadi misal Thread Lift, tarifnya berbeda-beda sesuai jumlah benang yg dipakai saat perawatan. Demikian juga untuk Botox, Filler, dsb.

Untuk itu prosedur entry data berbeda, urutannya sbb :

1. Tentukan dulu nama Treatmentnya di menu **Data Treatment → Data Treatment → Entry Data**, dan isikan Tarifnya 0 (nol).

The screenshot shows the 'Input Data Treatment' form. The 'Nama' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the label 'NAMA'. Another red arrow points to the 'Tarif' section, specifically to the 'Rp. 0' value for 'Umum', with the label 'TARIF 0'. The form includes fields for Unit, Kode, Nama, Tindakan, Durasi, Tarif (Umum, Member), Fee (Dokter, Beautician, Sales), and Biaya Modal. A green 'Tambahkan' button is at the bottom.

2. Tentukan dan isikan bahan-bahan pemakaian untuk treatment tsb melalui link **Bahan**.

Bila nama-nama bahan tsb belum ada di data obat, isikan dulu satu persatu di menu **Data Obat/produk/bahan → Data Obat/produk/bahan → Entry Data** (jenis obat harus **Kabin**).

Obat

Input Data Obat

Nama Bahan → Nama Barang: Benang

Pilih jenis → Golongan: Kabin

Kode: KAB0005 Suplier: Pt. Medika Indonesia

Jumlah (jadi Stok Awal): 1000 Pcs Min.Stock: 10

Expired Date: 25-04-2019

Harga Beli/Sat Jual: Rp. HargaJual: Rp. 150000 **Harga Satuan**

Tambahkan

3. Misal bahan untuk Thread Lift adalah Benang dan Jarum, maka ke-2 bahan ini harus diisikan sbg bahan treatment melalui link **Bahan** yg ada di Data Tarif.

Data Tarif Klinik

Entry Data Import Data Export Full Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)	
AKK001	Facial Reguler	Facial	TINDAKAN	100.000	Proses
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000	Proses
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000	
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000	
AKK005	Threed Lift	Thread	TINDAKAN	0	Edit Tarif Edit Bahan/Kabin Foto Treatment Hapus Tarif Proses

Klik Proses
Klik Edit Bahan

Setelah diklik, ditampilkan panel isian bahan-bahan perawatan seperti dibawah ini :

Edit Pemakaian Kabin Pada Perawatan | AKK005 - Threed Lift

SELESAI

KODE PRODUK	NAMA BAHAN	JUMLAH	
AZKA0001	jarum suntik	1.00	Hapus

isian 1

AZKA0002 - benang input nama bahan di sini | 1 input jumlah bahan di sini

Tambahkan

Isikan ke-2 bahan tsb dgn jumlah minimalnya (yakni 1).

INGAT : Langkah 1 s/d 3 diatas cukup dilakukan sekali saja (tidak perlu setiap kunjungan perawatan), kecuali bila memang ada perubahan bahan-bahan perawatan.

Langkah selanjutnya adalah pengisian jenis treatment tsb saat kunjungan pasien.

4. Isikan nama/jenis treatment di menu **Perawatan** → **Entry Perawatan** (tentunya setelah melalui isian di menu **Resepsionis** → **Kunjungan Baru**).

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
KK055 - Thread Lift	1		0	0	Rp	0

Harga di isian ini adalah 0, tetapi di Kasir harganya sesuai dgn harga bahan-bahan perawatannya.

Transaksi Pembayaran Pasien Perawatan

Tgl Transaksi: 25-04-2017 Nama Pasien: 1700011 - DELIA LENA 0

No Kuitansi: 170425001 Nama Dokter: D04 - dr. eske nocole

Administrasi: Rp. 0

TINDAKAN	HARGA (RP)	DISKON (RP)	NILAI (RP)
KK055 - Thread Lift	250.000 x 1	0	250.000
Obat Resep			0

250.000

Catatan Promo: Tidak Ada Promo

Point Rewards: 0 = Rp.0 - Redeem (min.10 PR) Simpan

Uang Deposit: Rp.0 - Redeem Simpan

SubTotal: 250000

Diskon: 0 %

Total (Rp): 250000

No Voucher: Senilai Rp. 0

POINT REWARDS: Rp. 0

DEPOSIT: Rp. 0

Tunel: K. Debit K. Kredit

Kas Kecil: Rp. 0

---: Rp. 0

---: Rp. 0

Bisa dilihat, harga total untuk 1 perawatan Thread Lift adalah **250.000**. Nilai ini diperoleh dari pemakaian 1 benang (senilai 150.000) dan jarum (senilai 100.000).

Selanjutnya, bagaimana kalau untuk pemakaian 20 benang atau lebih?

Lihat langkah selanjutnya :

5. Klik menu **Perawatan** → **Data Perawatan**, lalu pilih nama pasien tsb (yg menggunakan treatment tsb), lalu klik link **Bahan**.

Data Tarif Klinik

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

ANTRIAN	TGL.	PASIE	DOKTER	RATE	
A-190510002	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆	Proses
A-190510001	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆	Detail Perawatan Cek Bahan
A-190507001	2019-05-07	A-1900007 - FADLI		☆☆☆☆☆	Proses

6. Pada panel yg muncul, isikan/ubah jumlah pemakaian bahan tsb (misal Benang 20, Aesthesi 2) pada kolom **Jml**. Setelah itu klik simpan.

Daftar Pemakaian Obat/Bahan Perawatan

TREATMENT	OBAT/PRODUK	JML	HARGA JUAL	TOTAL	BATAL
KK055 - Thread Lift	Aesthetic	1.00	100.000	100.000	
KK055 - Thread Lift	Benang	20.00	150.000	3.000.000	

SIMPAN

Ubah Disini

Catatan : (Khusus Paket) Perubahan pada Jumlah Obat/Produk TIDAK mempengaruhi Tarif Paket Treatment tsb di Kasir

7. Maka di menu pembayaran di Kasir, harga/biaya treatment tsb menjadi :

Tgl Transaksi: 25-04-2017 Nama Pasien: 1700011 - DELIA LENA
 No Kuitansi: 170425001 Nama Dokter: D04 - dr. eske nocole
 Administrasi: Rp. 0

TINDAKAN	HARGA (RP)	DISKON (RP)	NILAI (RP)
KK055 - Thread Lift	3.100.000 x 1	0	3.100.000
Obat Resep			0

3.100.000

Catatan Promo: Tidak Ada Promo

Point Rewards: 0 = Rp.0 - Redeem (min.10 PR) Simpan
 Uang Deposit: Rp.0 - Redeem Simpan

SubTotal: 3100000
 Total (Rp): 3100000
 Diskon: 0 %
 No Voucher: No
 Senilai Rp.: 0

POINT REWARDS: Rp. 0
 DEPOSIT: Rp. 0

Tunai: K. Debit: K. Kredit: Kas Kecil: Bank Mandiri: Rp. 0: Rp. 3.100.000: Rp. 0

Proses ini juga berlaku untuk treatment sejenis (Botox, Injeksi, Filler, dsb)

b. Setup Promo

Menu : **Administrasi ➔ Data Treatment ➔ Setup Promo**

Setup promo gunanya untuk memastikan bahwa setiap treatment dan produk yang terdaftar sebagai item promo secara otomatis terdiskon saat pembayaran di Kasir, yang besaran diskonnya sesuai dengan setup promo tsb.

Cara setup promo, silahkan masukkan nama promo dan masa berlakunya. Selanjutnya anda harus tentukan treatment dan produk apa saja yang termasuk dalam item promo tsb, melalui klik link Treatment dan Produk, yang ada di sebelah kanan nama Promo pada Daftar Promo. Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:

Home > Menu Setup Treatment > Setup Promo

Input Data Promo

Kode Promo: P02

Nama Promo:

Jenis: Discount

Berlaku: s/d

☐ Kirim SMS dan Email Pemberitahuan ke semua Klien via SMS Gateway / Email Marketing

Tambahkan

SHOW 10 ENTRIES

SEARCH:

KODE	NAMA PROMO	JANGKA WAKTU	JENIS	
P01	apa ajaa	2019-11-27 s/d 2020-11-24	Diskon	Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Terdapat beberapa tombol fungsi, diantaranya

1. Input diskon treatment, untuk penambahan data treatment yang akan di jadikan promo

Promo Treatment

Information Tindakan Paket Tidak Termasuk Promo

✓ Selesai Nama Promo : P01 - Promo Bulan April Ceriaax

KODE NAMA TREATMENT DISKON(%)

NO KODE NAMA TREATMENT DISKON(%) PROSES

1	KK001	Facial Reguler	20	Hapus
2	KK002	Laser Wajahh	10	Hapus
3	KK009	Surgery Among	5	Hapus

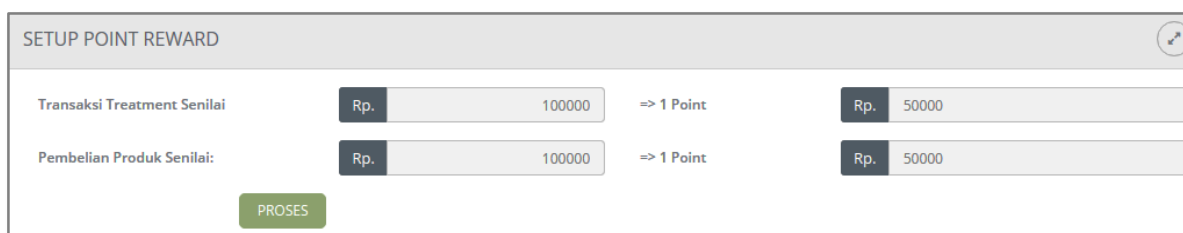
Input nama treatment kemudian input jumlah berapa persen diskon untuk treatment tersebut, sedangkan untuk harga akan terakumulasi secara otomatis pada saat melakukan treatment tersebut, sesuai dengan waktu promo.

2. Untuk input diskon produk, sama seperti input diskon treatment, input produk yang akan didiskon, serta seberapa jumlah diskon pada obat/produk.
3. Untuk Edit data promo
4. Untuk Hapus data promo

c. Setup Point Reward

Menu : **Administrasi ➔ Data Treatment ➔ Point Reward** Point Reward adalah fitur tambahan sebagai alat promosi bagi pasien (khusus Member), yang mana setiap transaksi dengan nilai tertentu secara otomatis mendapatkan Point, yang point tersebut sewaktu-waktu bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran transaksi.

Besaran Minimal transaksi yang mendapatkan Point Reward, dan nilai Point tersebut bisa diset melalui menu Point Reward, tampilan seperti di bawah ini;



SETUP POINT REWARD			
Transaksi Treatment Senilai	Rp. 100000	=> 1 Point	Rp. 50000
Pembelian Produk Senilai:	Rp. 100000	=> 1 Point	Rp. 50000
PROSES			

d. Setup Voucher Promo

Menu : **Administrasi ➔ Data Treatment ➔ Setup Voucher** Voucher adalah alat promosi semacam diskon, tetapi dalam bentuk kupon yang bernomor tertentu dengan nilai diskon (Rp) yang sudah ditentukan. Voucher tersebut bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran

saat melakukan transaksi di Kasir. Maka akan muncul form sebagai berikut;

Data Voucher

Penerbitan Voucher Promosi

Sejumlah : 20 Lembar

Nomor Awal : V16000051

Nominal : Rp. 50000

Berlaku s/d : 21-12-2017

TAMBAHKAN

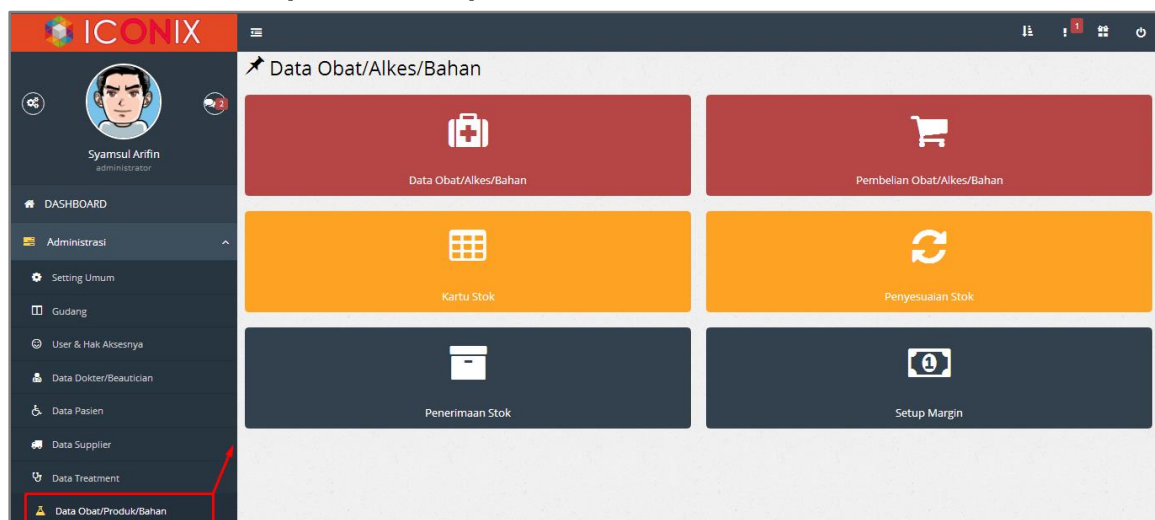
Daftar Voucher

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO.VOUCHER(AWAL)	TGL TERBIT	BERLAKU S/D	NOMINAL (RP)	JUMLAH
V16000001	14-12-2016	14-12-2017	100.000	50 lbr

Beda antara Voucher dengan Point Reward adalah Point Reward hanya berlaku untuk pasien Member, sedangkan Voucher bisa digunakan oleh siapa saja yang memiliki Voucher tersebut.

VIII. DATA OBAT/PRODUK/BAHAN



Semua data obat sebelum bisa dipakai saat transaksi, harus terlebih dahulu di data disini, karena setiap transaksi obat (obat itu

yang ada di apotik maupun yang terjadi di perawatan pasien) selalu berhubungan dengan stok obat.

Dalam menu ini ada 6 (enam) menu lagi, yaitu:

- 1) Data Obat/Produk/Bahan
- 2) Pembelian Obat/Produk/Bahan
- 3) Kartu Stok
- 4) Penyesuaian Stok
- 5) Penerimaan Stok
- 6) Setup Margin

a. Data Obat/bahan/produk

1. Entry data obat/bahan/produk

Menu : **Administrasi → DataObat/Produk/Bahan → Entry Obat/Produk/Bahan Baru** untuk memudahkan pngaturan dan perhitungan pemakaian stok, perlu diisi semua data-data obat, produk serta bahan-bahan yang terkait dengan treatment.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Obat Baru". It has several input fields and dropdown menus. A red box labeled 'A' highlights the "Apotek" dropdown menu. Another red box labeled 'B' highlights the "Bahan Jadi" dropdown menu. A third red box labeled 'C' highlights the "Expired Date" field, which contains the value "10-05-2019". The form also includes fields for "Nama Barang", "Kode", "Jumlah (Jadi Stok Awal)", "Supplier" (Cv Medika Farma), "Min.Stock" (5), "Golongan", "Harga Beli/Sat Jual" (Rp. 0), and "HargaJual" (Rp. 0). A green "Tambahkan" button is at the bottom.

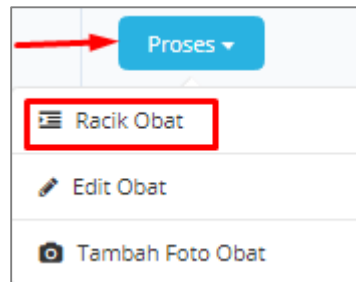
Ada 3 kolom isian yg perlu perhatian khusus, yakni :

- A. Jenis Obat : Apotek dan Kabin. Maksudnya, Obat Apotek adalah obat/produk yang memiliki harga jual sendiri dan bisa dijual langsung tanpa perawatan. Sedangkan Obat Kabin adalah jenis Obat/Bahan yang habis terpakai saat perawatan, dan harga jualnya sudah disatukan dengan harga treatment tsb (kecuali untuk treatment ThreadLift, Filler, Botox, dan sejenisnya).

- B. Golongan Obat : Bahan Jadi dan Bahan Baku. Apabila obat/bahan tsb merupakan komponen dari Obat Racikan, maka masukkan ke golongan Bahan Baku, sebaliknya bila Obat/Bahan tsb merupakan Obat Racikan atau Obat Jadi, maka masukkan sebagai Bahan Jadi.
- C. Expired Obat : yaitu untuk menentukan tanggal kadaluarsanya obat yang telah di data di entry obat.

Setup Obat Racikan :

- a). Buka Menu Daftar Obat/Produk Terdaftar, pilih item Obat yang merupakan Obat hasil racikan, lalu klik link Racikan (lihat gambar).



- b). Isikan item-item obat yang merupakan komponen/bahan untuk racikan tersebut. Hanya obat dgn jenis Bahan Baku yg bisa dimasukkan pada isian bahan racikan ini.

2. Data obat/produk/bahan

Untuk mengubah dan menghapus data-data yang telah masuk, klik menu **Administrasi ➔ Data Obat/Produk/Bahan ➔ Data Obat/Produk/Bahan**.

Data Obat/Alkes/Bahan

Entry Data Export Full Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA OBAT	JUMLAH	UNIT	HARGA
AAPT001	Cream Malam	150.00	Pcs	20000
AZAP001	OBH Combi	9.00	Botol	15000
AZAP0002	Kapas	93.00	Bgks	0
AZAP0003	sebum muka	50.00	Ampil	30000

Actions: Rakit Obat, Edit Obat, Tambah Foto Obat, Proses, Hapus Obat

1. Terdapat beberapa perbedaan di data obat/produk/bahan, diantaranya,

Kode obat ada 2 kode, yaitu kode AAPT dan AZAP, kode AAPT yaitu kode obat/produk/bahan dari gudang, dan kode A didepan yaitu inisial dari Kode cabang masing-masing setiap cabang, dan untuk cabang tidak dapat melakukan penghapusan data tersebut, sedangkan untuk kode AZAP adalah A didepan kode adalah inisial dari cabang masing-masing, sedangkan ZAP adalah kode input dari cabang masing-masing yang mana obat/produk bahan tersebut, bukan dari gudang, tetapi dari apotik cabang, dan dapat melakukan hapus/edit data.

2. Untuk tombol kamera biru

Yaitu untuk upload foto produk yang akan di tampilkan di sistem versi android/iOS.

Foto Obat

Kode Barang: AAPT0005

Nama Barang: Lightening Creamy Foam

Judul: > Lightening Creamy Foam

Foto Obat:  > Deskripsi Produk

Berat: > 300

> ☒ Tampilkan di mobile apps?

Simpan Data

- Input judul produk tersebut
- Isi deskripsi dari produk tersebut
- Ambil foto di drive penyimpanan atau komputer
- Input jumlah berat dari produk tersebut
- Ceklis, jika ingin menampilkan di mobileApp android/iOS
- Tombol untuk proses Simpan Data

Tampilan di mobileApp (android/iOS)



Sama seperti cara sebelumnya, klik **Ubah** yang ada pada kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**. Seperti yang tampak pada form dibawah ini:

b. Pembelian obat/produk/bahan

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan sesuai kebutuhan. Proses/cara pembelian Obat/Produk/Bahan dari Suplier : **Menu :Administrasi → Data Obat/Produk/Bahan → Pembelian Obat/Alkes/Bahan.**

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek/Depo Obat.

KODE	NAMA OBAT/ALKES/REAGENT	HARGA BELI	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
KA	Cream Malam	100000	1	Satuan	0	100000
AP	Cream a-DHA	150000	2	Box	0	300000
APT0014 - Cream Olay		Rp. 95000			0 %	Rp.

SubTotal: Rp. 400000 Diskon: Rp. 0 PPN (%): 0 % Total: Rp. 0

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.

Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, pemakaian obat kabin/bahan perawatan, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok, yang bisa diakses melalui menu *Data Administrasi* ➔ *Data Obat/Produk* ➔ *Kartu Stok Obat/Produk*.

c. Kartu stok obat/produk/bahan

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu **Administrasi** ➔ **Data Obat/Produk/Bahan** ➔ **Kartu**. Kemudian akan muncul gambar sebagai berikut:

Isikan nama obat pada kolom yang tertera, setelah itu klik **TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK**, maka akan muncul data seperti ini:

KARTU STOK							
Kode>Nama Obat		: KAB0006 - Cream Malam			Jenis Barang		: kabin
Periode		: 17-05-2016 s/d 17-05-2016			Satuan		: Satuan
No	Tgl	Uraian	Masuk	Hrg Beli	Keluar	Saldo	
						Jml	Nilai
1	17-05-2016 04:33:34	Pembelian Obat - No: 110/KC/X/2016	4.00	100.000	0.00	22.00	2.200.000

cetak laporan

d. Penyesuaian stok obat/produk/bahan

Untuk penambahan dalam menu stok obat sebelumnya ada menu penyesuaian obat dalam stokopname, klik menu **Administrasi** ➔ **Data obat/bahan/produk** ➔ **Menu penyesuaian stok obat/bahan/produk** seperti gambar dibawah ini;

Penyesuaian Stok Obat

Masukan Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA OBAT	JML	UNIT	RILL	PETUGAS
AAPT0001	Cream Malam	150.00	Pcs		
AZAP0001	OBH Combi	9.00	Botol		
AZAP0002	Kapas	93.00	Bgks		
AZAP0003	sabun muka	50.00	Ampl		

e. Penerimaan stok

Menu untuk menerima stok dari setiap cabang yang di mutasi dari gudang, untuk mengakses halaman ini, klik menu Administrasi → Data obat/produk/bahan → Penerimaan Stok

Penerimaan Stok Dari Gudang

KODE	NAMA	JUMLAH	SATUAN	PROSES
APT0001	Acne Cream (Salep)	10	Pcs	☐ Acc ☐ Pending ☐ Batal ☒ Sudah Bayar
KAB0021	Glicolic acid 20%	2	botol	☒ Acc ☐ Pending ☐ Batal ☐ Sudah Bayar

☐ Harga Jual Gunakan Margin(Batas Harga Yang Sudah Di Set)

Proses

Jika di ceklis untuk margin, maka harga margin yang berlaku, untuk rumus **harga jual = harga beli x margin**
 Setelah di proses dan di acc, maka jumlah stok data obat akan otomatis terupdate dan stok bertambah.

f. Setup Margin

Menu untuk menentukan margin obat



Tentukan Margin Harga Jual

Margin Obat 75 %

Tambahkan

CATATAN : untuk perhitungan Harga Jual Obat, mengikuti aturan sbb:
1. Untuk Perhitungan Jual Obat Secara Otomatis Pada Saat Penerimaan Stok Dari Gudang.

Jika harga jual tidak di tentukan atau di set, maka harga margin yang berlaku, dan jika harga jual ditentukan atau di set, maka harga margin tidak berlaku.

*Setelah semua langkah-langkah yang ada di menu **ADMINISTRASI** ini selesai di proses dan data-data selesai di masukkan, berarti software sudah siap digunakan untuk melakukan seluruh proses transaksi yang ada di **KLINIK**.*

B. MENU RESEPSIONIS

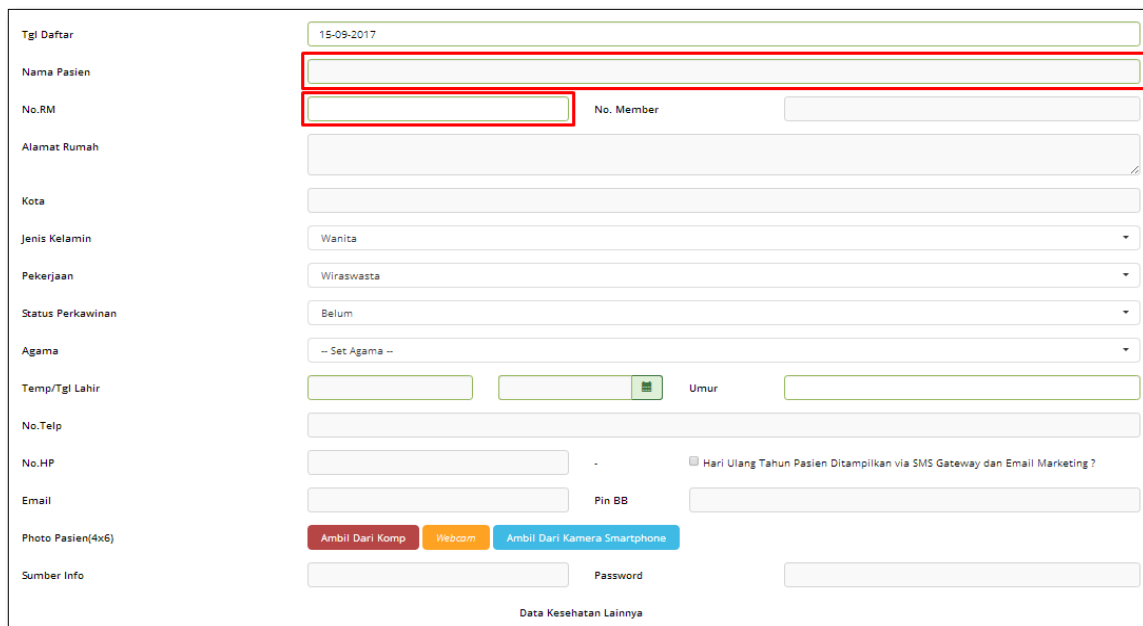
Menu Resepsionis adalah menu untuk pendaftaran pasien yang akan dilakukan pemeriksaan dokter. Setiap transaksi di klinik (kecuali penjualan Obat bebas) selalu melalui Resepsionis.



Dalam menu ini terdapat 3 sub menu yaitu **Pendaftaran Pasien**, **Kunjungan Baru** dan **Appointment Pasien**.

1. PENDAFTARAN PASIEN

Untuk masuk ke menu resepsionis, klik menu **Resepsionis -> Pendaftaran Pasien**. Tampilan yang muncul sebagai berikut:



The screenshot shows a patient registration form with the following fields and options:

- Tgl Daftar: 15-09-2017
- Nama Pasien: (Red box)
- No.RM: (Red box)
- No. Member: (Empty field)
- Alamat Rumah: (Empty field)
- Kota: (Empty field)
- Jenis Kelamin: Wanita (Dropdown)
- Pekerjaan: Wiraswasta (Dropdown)
- Status Perkawinan: Belum (Dropdown)
- Agama: -- Set Agama -- (Dropdown)
- Temp/Tgl Lahir: (Empty field)
- Umur: (Empty field)
- No.Telp: (Empty field)
- No.HP: (Empty field)
- Email: (Empty field)
- Pin BB: (Empty field)
- Photo Pasien(4x6): (Buttons: Ambil Dari Komp, Webcam, Ambil Dari Kamera Smartphone)
- Sumber Info: (Empty field)
- Password: (Empty field)
- Checkbox: ☐ Hari Ulang Tahun Pasien Ditampilkan via SMS Gateway dan Email Marketing?
- Footer: Data Kesehatan Lainnya

Ada banyak kolom isian di Entry Pasien Baru, tetapi hanya beberapa saja yang wajib diisi (lihat kotak warna merah, adalah kolom yang harus diisi). Anda juga bisa ambil photo pasien disini, tapi photo ini bukan photo perawatan, melainkan photo pelengkap identitas pasien. Ada beberapa bagian yang harus isi seperti no telpon dan email, berguna untuk email marketing dan sms marketing, jika di bagian kanan di ceklis.

2. KUNJUNGAN BARU

Menu : **Resepsionis ➔ Kunjungan Baru**

Ini adalah bagian menu utama pelayanan pasien, antrian pasien, dengan mengisi nama pasien dengan kotak B merah, jika pasien tersebut sudah terdaftar, cukup masukan 2 karakter pertama nama pasien, jika belum terdaftar, maka klik tombol pendaftaran pasien baru, dengan kotak A merah, masukan dokter jika dokter ada, jika tidak ada di kosongkan saja, kemudian tambahkan.

Setelah pasien tsb masuk ke daftar antrian, seperti gambar di bawah ini;

ANTRIAN HARI INI	JADWAL BESOK (NON-PAKET)	APPOINTMENT PASIEN (NON-PAKET)	APPOINTMENT PASIEN (KHUSUS PAKET)
SHOW 10 ENTRIES	SEARCH:		
DATANG	NO	NAMA PASIEN	DOKTER
10-05-2019 (11:30:30)	A-190510003	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid
			Proses
Showing 1 to 1 of 1 entries			

- klik **link Masuk** (untuk masuk ke Ruang Perawatan).
- klik **link Foto via Webcam** (untuk memfoto pasien sebelum ke ruang perawatan)
- klik **link Foto via Smartphone** (untuk memfoto pasien sebelum ke ruang perawatan)
- klik **link batal** (untuk membatalkan pasien ke ruang perawatan)

Disini juga terdapat 4 sub kolom yaitu: daftar untuk hari, jadwal besok(non-paket), appoint ment pasien(non-paket), appointment pasien (khusus-paket).

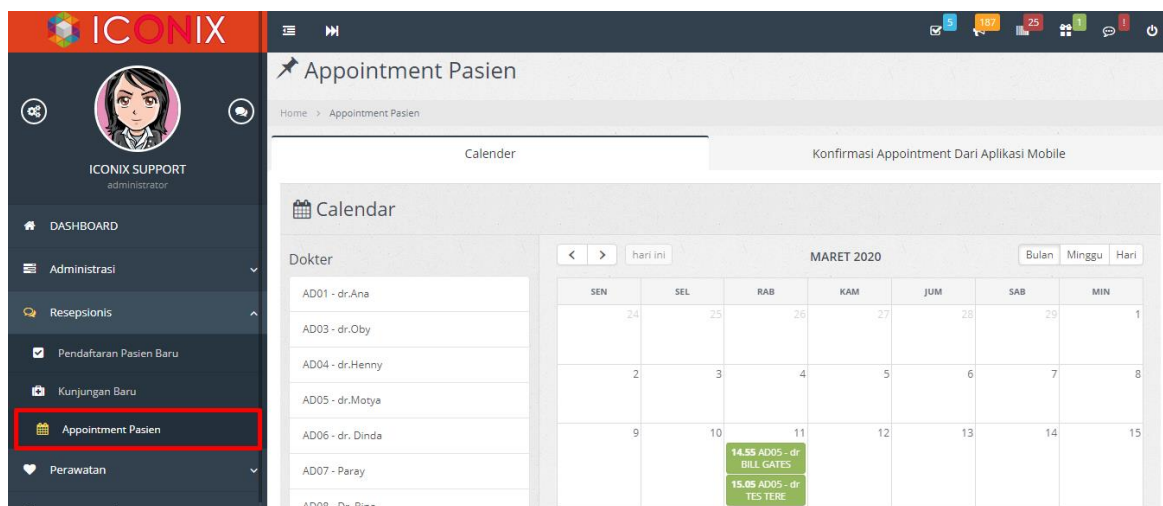
DATANG	NO	NAMA PASIEN	DOKTER
10-05-2019 (11:30:30)	A-190510003	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid

Showing 1 to 1 of 1 entries

- A). Daftar Antrian Hari Ini : untuk pasien hari ini melakukan perawatan (termasuk juga dari Appointment) untuk segera masuk ke ruangan.
- B). Jadwal Besok (Non-Paket) : untuk jadwal pasien yg akan melakukan perawatan besok bagi pasien (non paket).
- C). Appointment pasien (Non-Paket) : untuk ruang pasien yang sudah punya janji 2 hari berikutnya atau setelahnya (non paket).
- D). Appointment pasien (Khusus Paket) : sama hal dengan poin C di atas, yang membedakan ini hanya untuk khusus yang Paket Perawatan.

3. APPOINTMENT PASIEN

Menu : Resepsionis ➔ Appointment pasien



Keterangan :

Drag & Drop Nama Dokter Ke Dalam Calendar.

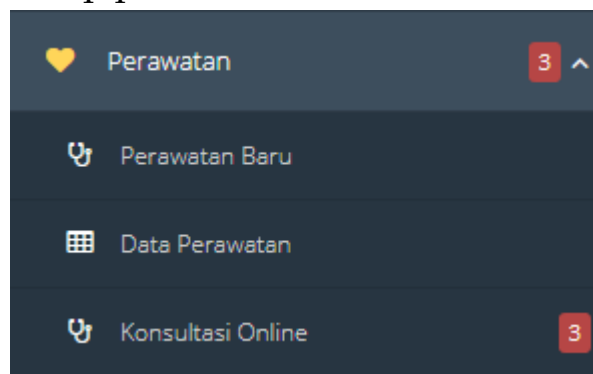
Lalu Klik Pada Element Yang Sudah diletakkan Di Dalam Calendar Untuk Mengisi Nama Pasien Dan Tanggal.

Lalu Klik SIMPAN untuk menyimpan data, HAPUS untuk menghapus Jadwal Kunjungan, & PERIKSA untuk melanjutkan ke Menu Pemeriksaan.

Untuk menu appointment pasien terdapat bulan dan tahun yang tambahkan dan di sesuai nama dokter yang sudah ada janji sebelumnya dengan pasien.

C. MENU PERAWATAN

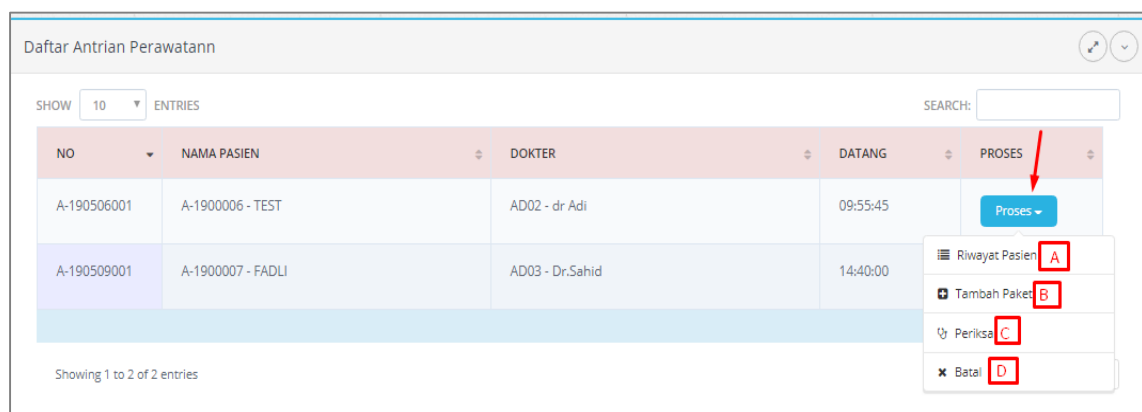
Menu Perawatan adalah untuk menyediakan perawatan yang sesuai dengan kebutuhan setiap pasien.



Dalam menu ini terdapat dua sub menu yaitu **Perawatan Pasien**, **Data Perawatan**, **Konsultasi Online**

1. PERAWATAN BARU

Menu : **Perawatan** ➔ **Entry Perawatan**



Setelah proses antrian, selanjutnya nama pasien tsb ditampilkan di Daftar Antrian Perawatan. Ada 4 link disini yang bisa diklik:

A. Riwayat : Untuk melihat seluruh riwayat perawatan pasien sebelumnya.

B. Tambah Paket : Untuk penambahan Paket Treatment untuk pasien tsb

C. Periksa : Untuk masuk ke isian perawatan Pasien (entry diagnosa, isian treatment, obat resep, tgl kunjungan berikutnya, dsb).

D. Batal : Untuk membatalkan proses perawatan (hanya berlaku untuk Non Paket).

Untuk dari proses periksa di sini ada 3 Tab (Sub Bagian) mulai dari data pasien, Catatan Pemeriksaan & Resep Dokter, serta Tindakan Dokter seperti gambar di bawah ini;

a. Sub Bagian Data Pasien

1600001 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN / No.Antrian: A-170926001

Masukan Data

Data Pasien Pemeriksaan & Resep Dokter Tindakan Dokter

Kunjungan Berikutnya 14:00:45

Appointment tgl tsb disampaikan ke Pasien via SMS Gateway?

Riwayat Pasien Klik Untuk Lihat Riwayat Pasien Lihat Foto Sebelum Perawatan

Ambil Foto Setelah Perawatan Upload Foto Dari PC/Laptop Ambil Foto Dengan Webcam Ambil Dari Kamera Smartphone

Alergi Obat amoxilin

Masalah Kulit kering

Catatan -

Keterangan :

1. Menentukan tgl kunjungan berikutnya untuk pasien tsb
2. Untuk melihat riwayat dan foto pasien sebelum perawatan

3. Untuk upload foto pasien setelah perawatan
4. Untuk entry data Alergi Obat, Masalah Kulit, Catatan Lainnya.

b. Sub Bagian Hasil Pemeriksaan dan Resep

Keterangan :

- a. Pilih Dokter, jika dokter berbeda dari saat isian awal antrian
- b. Input hasil pemeriksaan
- c. Cari obat serta jumlah obat yang di keluarkan (dari data obat/bahan/ produk)
- d. Kolom isian resep dokter

c. Sub Bagian Tindakan Dokter

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
	1			0	Rp	

Keterangan :

- Tindakan (jenis tindakannya)
- Jumlah (dari jumlah tindakan)
- Nama Beautician yg melakukan perawatan
- Harga (terisi dengan otomatis)
- Diskon (Rp/ %)
- Nilai jumlah (total)

Penjelasan khusus cara pengisian data treatment diatas akan dijelaskan lebih detil di bagian bawah.

a. Urutan cara pengisian data perawatan (Non-Paket) :

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
AKK001 - Disman per	1		175000	0	Rp	175000
	1			0	Rp	

- Ketikkan pada kolom Tindakan, (minimal) 2 karakter Nama Treatment, maka akan ditampilkan daftar nama-nama treatment yang sesuai. Lalu klik salah satu treatment tsb (sesuai dengan treatment yang sedang dijalankan pasien).
- Klik kolom Beautician (ketikkan minimal 2 karakter nama depan beautician yg melakukan treatment tsb).
- Klik kolom Harga (untuk menampilkan Tarif treatment secara otomatis).
- Klik kolom Diskon untuk pengisian diskon (bisa Rp atau %).
- Klik kolom Nilai untuk menampilkan nilai total dari treatment yang dipilih
- (jangan lupa!)** Klik tombol (+) di sisi kanan, agar item treatment tsb tersimpan
- Ulangi ke langkah 1 diatas apabila ada treatment lain yang perlu ditambahkan.

(tidak ada batasan jumlah treatment dalam 1 kunjungan perawatan).

8. Setelah semua item treatment yang dijalankan pasien tsb sudah terisi, klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**

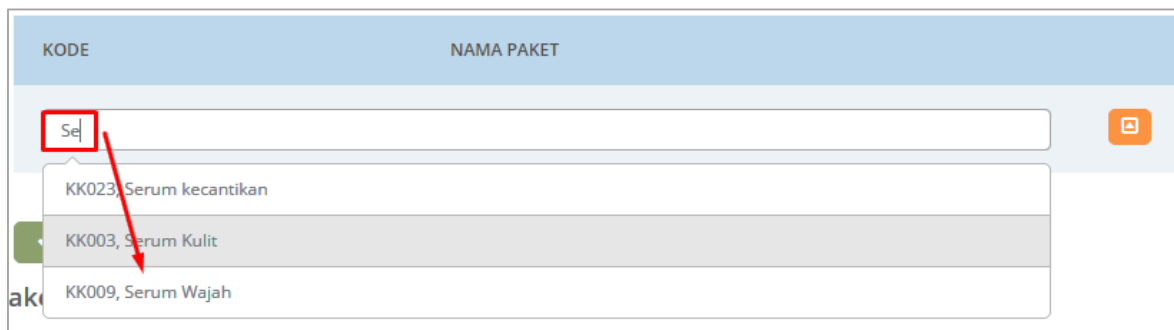
Selanjutnya proses berlanjut ke Menu Kasir (apabila tidak ada isian Obat Resep di kolom Resep Dokter) atau ke Menu Apotek/Depo (apabila ada isian resep pada kolom Resep Dokter).

Catatan : Apabila terjadi kesalahan pengisian (item treatment kurang, atau salah isi, atau data isian perawatan salah), padahal sudah terlanjur klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**, silahkan ke menu **Perawatan -> Data Perawatan**, lalu klik *Review*. Ubah apa yang perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. *Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

b. Urutan cara pengisian data perawatan (Paket) :

Pada dasarnya cara pengisiannya lebih mudah daripada untuk non-paket, karena Anda cukup centang treatment yang sedang dilakukan terhadap pasien (dari beberapa treatment yang ditampilkan secara otomatis).

Langkah awal adalah klik link Tambah Treatment pada daftar pasien di menu perawatan (lihat Bag. Perawatan Pasien diatas – hal.35), lalu pilih nama Paket Treatment melalui ketikan (minimal) 2 huruf depan nama paketnya (lihat gambar dibawah ini),



KODE	NAMA PAKET
Se	
KK023	Serum kecantikan
KK003	Serum Kulit
KK009	Serum Wajah

Lalu klik panah biru (di sisi kanan), lalu tambah paket yang lain bila ada (tidak ada batasan jumlah paket dalam 1 kunjungan pasien),

KODE	NAMA PAKET
KK009 - Serum Wajah	batal
KK023 - Serum kecantikan	batal
	tambah

simpan Tambah Paket

Selanjutnya klik Tambah Paket untuk menyimpan data tsb.

Setelah tambah paket telah berhasil di simpan maka data pasien tidak bisa di batalkan secara otomatis sebab pasien telah menambahkan paket treatment.a dalam perawatan seperti gambar panah di bawah ini;

NO	NAMA PASIEN	DOKTER	DATANG	PROSES
A-190506001	A-1900006 - TEST	AD02 - dr Adi	09:55:45	Proses
A-190509001	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	14:40:00	Proses Riwayat Pasien Tambah Paket Periksa Paket

Showing 1 to 2 of 2 entries

Setelah itu kembali ke Daftar Pasien Perawatan, klik link Periksa, untuk masuk ke isian data perawatan paket, sepeti tampilan dibawah ini;

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001

Kunjungan Berikutnya 17-04-2018 14:55:00 *** HARUS DIISI (PAKET)**

Riwayat Pasien Klik Untuk Lihat Riwayat Pasien Lihat Foto Sebelum Perawatan

Ambil Foto Setelah Treatment Upload Foto Dari PC/Laptop Ambil Photo Dengan WebCam Ambil Dari Kamera Smartphone

Alergi Obat

Masalah Kulit

Catatan

Keterangan:

- Status Kunjungan Pasien (Ke 1)
- Untuk Kunjungan berikutnya harus diisi, jika tidak tahu kapan pasien tersebut akan berkunjung kembali untuk mengambil pakatnya, di sarankan agar kunjungan berikutnya tetap diisi dengan catatan, 2 minggu setelah kunjungan pertama.

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001

Nama Dokter AD01 - Lina Herlina, dr

Anamnesis

Pemeriksaan

Diagnosis

Cari Obat AZAP0001 - Lightning Day Cream 1

Terapi/Resep AAPT0004 - Essential Intensive Night Cream (2)

Input Resep Dokter

Keterangan:

- Input hasil pemeriksaan

➤ Input resep yang akan di berikan kepada pasien

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien **Diagnosa & Resep Dokter** **Pemakaian Paket** **Tambah Tindakan**

Tindakan :		Beautician
☒	AKK012 - RF wajah tirus	TEST
☐	AKK012 - RF wajah tirus	---
☐	AKK012 - RF wajah tirus	---
☐	AKK012 - RF wajah tirus	---
☐	AKK012 - RF wajah tirus	---

Keterangan :

- Nama paket yang di ambil
- Ceklis tindakan yg dilakukan saat kunjungan tsb
- Nama tindakannya
- Input beautician yang melakukan tindakan

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien **Diagnosa & Resep Dokter** **Pemakaian Paket** **Tambah Tindakan**

Tambah Treatment

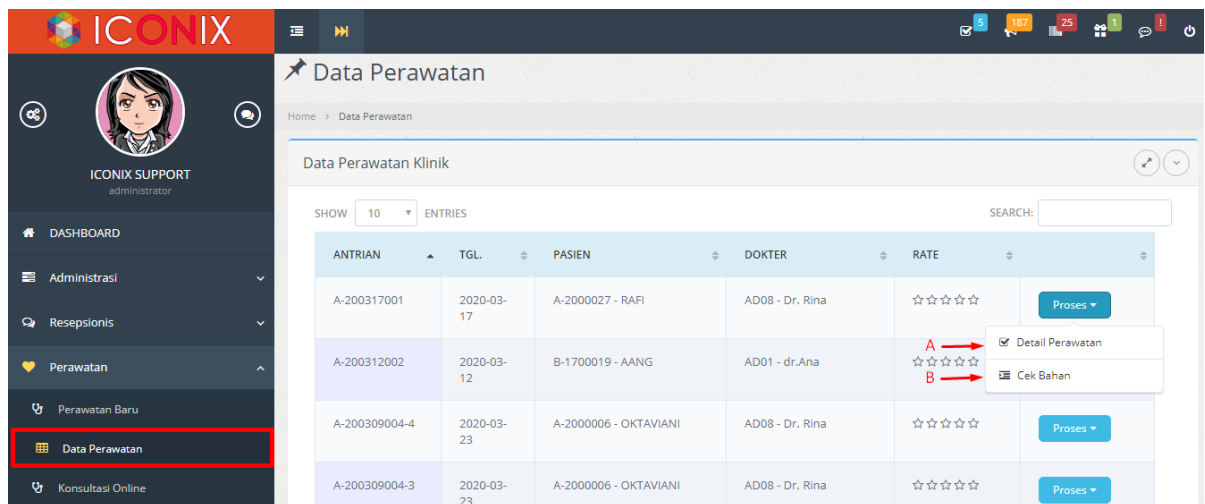
TREATMENT	DISKON	BEAUTICIAN
... - Diamon peel - Facial Regular - Korean Rejuvenation Laser - Laser Wajah (Pembersihan flek hitam) - Medical Microdermabrasion - Oxygen Facial Therapy - Peeling Wajah - RF wajah tirus - Skin Booster - Skin Rejuvenation - Totok Wajah	0 %	...

Keterangan :

Jika dalam pengambilan treatment paket, dan di sarankan oleh dokter mengambil tindakan diluar paket, tinggal klik tab tambah tindakan

- Input nama tindakan yang di ambil
- Pilih beautician yg melakukan tindakan
- Jangn lupa klik tombol (+) sebelum proses masukkan data.,

2. DATA PERAWATAN



Untuk data perawatan di sini ada 2 proses dalam keterangannya sebagai berikut:

- A. Review : untuk mengedit kembali entry perawatan dari pasien, atau mungkin ada treatment yang ingin di tambahkan,
- B. Bahan : untuk bahan habis pakai yg digunakan untuk treatment tsb.

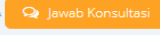
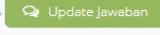
dapat diedit dan disimpan jika transaksi belum diselesaikan di kasir, jika telah selesai dan sudah mencetak bukti transaksi, maka hanya bisa menambah hasil pemeriksaan. Tetapi untuk edit dan tambah tindakan tidak bisa dilakukan karena transaksi sudah selesai, begitu juga dengan bahan yang digunakan.

3. KONSULTASI ONLINE

Menu konsultasi online ini digunakan untuk menerima konsultasi pasien melalui aplikasi mobile app Android/iOS.

Daftar Konsultasi Online

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	TGL	DOKTER	NO RM	
AK0005	2018-04-16 03:52:22	AD01 - Lina Herlina, dr	A-1800003	NOVEL AROLIN 
AK0004	2018-02-28 04:18:57	AD03 - Dokter 3 A	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA 
AK0003	2018-02-20 02:59:30	AD04 - agustina	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA 
AK0002	2018-01-31 04:21:04	AD02 - Test Dokter 2	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA 
AK0001	2018-01-30 03:21:18	AD04 - agustina	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA 

Untuk proses jawab, klik tombol jawab konsultasi

Form Jawab Pertanyaan Konsultasi

Konsultasi Online

Photo 

Pertanyaan Selamat sore dok Saya ingin konsultasi

Jawaban  iya selamat sore, boleh silahkan!

  Kirim Jawaban

Keterangan:

- Photo di ambil dari mobileApp oleh pasien
- Pesan dari pasien
- Input jawaban
- Klik kirim jawaban untuk membalas konsultasi pasien

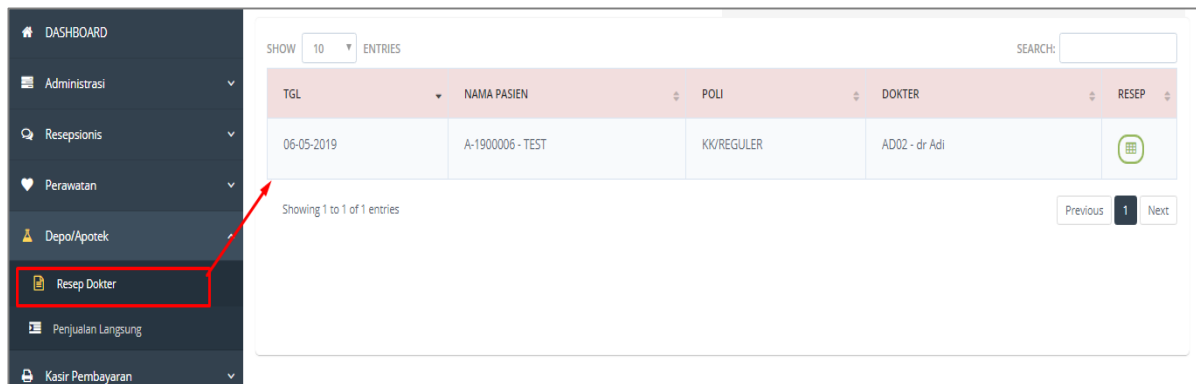
D.DEPO/APOTEK



Menu Apotek memiliki 2 (dua) sub menu, yaitu: **Resep Dokter** dan **Penjualan Obat/Produk**.

1. RESEP DOKTER

Resep ini diperoleh dari hasil pemeriksaan dokter. Untuk daftar pasien yang memerlukan **Resep Dokter**, klik menu **Apotek → Resep Dokter**, maka akan tampil gambar di bawah ini :



Cara pengisian sama dengan yg lain, cukup ketikkan (minimal 2 huruf awal), lalu dari daftar yg muncul pilih salah satu (lihat A), lalu klik kolom Harga (akan terisi secara otomatis), lalu klik kolom Jumlah, dan isikan Jumlahnya, lalu klik Unit (unit/satuan akan ditampilkan secara otomatis), selanjutnya klik tombol biru (lihat B), maka item obat/produk tsb terproses.

Anda juga bisa lakukan ketikan TAB (di keyboard) sebagai pengganti klik pada langkah-langkah diatas, untuk mempercepat proses entry data (lihat gambar diatas).

Ulangi langkah-langkah diatas untuk pengisian item obat/produk yg lain, sesuai dengan resep yg diberikan dokter.

Apabila semua item obat/produk telah diisikan, klik tombol **MASUKKAN DATA**, agar semua isian data tersebut tersimpan di database, dan berlanjut ke proses selanjutnya, pembayaran di Kasir.

Catatan : Apabila terjadi kesalahan pengisian (item obat kurang, atau salah isi), padahal sudah terlanjur klik tombol **MASUKKAN DATA**, silahkan ke menu **Data Transaksi ➔ Tr.Penjualan Resep**, lalu klik *Edit*. Ubah apa yg perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. *Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

2. PENJUALAN OBAT/PRODUK

Software telah dilengkapi dengan modul penjualan obat/produk dan resep dokter. Penjualan obat /produk artinya pasien dapat melakukan pembelian obat tanpa melalui proses antrian dan perawatan. Untuk melakukannya, klik menu **Apotek/Depo ➔ Penjualan Obat/Produk**.

Cara pengisian item-item obat/produknya sama dengan pengisian Obat Resep (lihat bag. Pengisian Resep), hanya bedanya kolom nama pasien dan nama dokter tidak harus diisi.

Pembayaran tetap dilakukan di Kasir (menu Kasir -> Pembayaran Obat/Produk).

Transaksi Penjualan Obat/Produk

Information Satu User hanya Untuk Satu Komputer.

Information *No. kwitansi akan berubah secara otomatis saat dicetak bila saat hampir bersamaan ada yang telah menggunakannya!

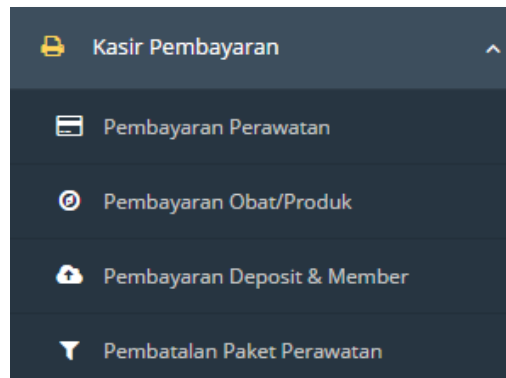
Tanggal: 10-05-2019 Kwitansi: A190510001 Pasien: A-1900007 - FADU

15.000

NAMA OBAT	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON(RP/%)	NILAI
AZAP0001 - OBH Combi	15000	1	Botol	0%	15.000
		0		% 0.00	0

PROSES KE KASIR PEMBAYARAN

E. MENU KASIR



Pembayaran biaya pemeriksaan perawatan di kasir yang dilakukan pada saat pasien selesai melakukan pemeriksaan perawatan.

Menu Kasir memiliki 4 (empat) sub menu, yaitu: **Pembayaran Perawatan, Pembayaran Obat/Produk, Pembayaran Deposit & Member, Pembatalan Paket Perawatan.**

1. PEMBAYARAN PERAWATAN

Klik menu **Kasir ➔ Pembayaran Perawatan**, sehingga muncul daftar pasien yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah ini:

PEMBAYARAN PERAWATAN			
Pembayaran Perawatan Reguler		Pembayaran Perawatan Paket	
MASUK	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
14-03-2016 01:45:00	1600005 - FINA NURHALIMAH FITRI	D03 - nama	[B]
10-04-2016 09:00:00	1600023 - VENTY		[B]

Seperti sebelumnya, pilih pasien yang akan melakukan pembayaran, klik *link* **Bayar**. Muncul Tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a transaction form in a clinic management software. The form is divided into several sections:

- Header Section:** Contains fields for 'Tgl Transaksi' (20-09-2017), 'Nama Pasien' (1700027 - DESI VINTIRIA GINTING), 'No Kuitansi' (170920001), and 'Nama Dokter' (D07 - nindya).
- Administrasi Section:** Includes a field for 'Rp.' with a value of 0.
- Tindakan Section:** A table with columns 'TINDAKAN', 'HARGA (RP)', 'DISKON (RP)', and 'NILAI (RP)'. It lists 'KK001 - Facial Reguler (promo)' with a price of 200,000 x 1 and a discount of 10,000, resulting in a value of 190,000.
- Obat Resep Section:** A table with columns 'Obat Resep' and 'NILAI (RP)'. It lists '1. Day Cream D Night x 1.00' and '2. CC Cream x 1.00' with a total value of 137,000.
- Summary Section:** Displays a large orange box with the total amount '327.000'. Below it, there are fields for 'SubTotal' (327000) and 'Total (Rp)' (327000). There is also a 'Diskon' field with a value of 0.
- Poin Rewards Section:** Includes fields for 'POINT REWARDS' and 'Rp.' with a value of 0.
- Uang Deposit Section:** Includes a 'DEPOSIT' field with a value of 0.
- Payment Section:** Includes fields for 'Tunai', 'Kas Kecil', 'K.Debit', and 'K.Kredit', each with a value of 0.
- Footer Section:** Includes a 'MASUKKAN DATA' button and a 'PROSES BAYAR' button.

Red boxes and letters A through H highlight specific areas of the form:

- A:** Points to the 'Nama Pasien' field.
- B:** Points to the 'Rp.' field in the 'Administrasi' section.
- C:** Points to the 'TINDAKAN' column header.
- D:** Points to the 'Obat Resep' column header.
- E:** Points to the 'Diskon' field.
- F:** Points to the 'POINT REWARDS' field.
- G:** Points to the 'DEPOSIT' field.
- H:** Points to the 'Tunai' field.

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Apabila ada perubahan, langsung isikan di kolom yang sesuai, dan jangan lupa  klik tombol **PANAH BIRU** yang ada di samping isian **TOTAL** untuk meng-update nilai totalnya. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan isikan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **MASUKKAN DATA**)

Pembayaran di Kasir merupakan akhir dari proses transaksi, yg ditandai dengan dicetaknya invoice/kwitansi/bukti pembayaran dari transaksi.

Keterangan :

A : menunjukkan No.Member Pasien (terkait dengan tarif treatment).

B : input jika ada biaya tambahan, kemudian klik  tombol

C : daftar treatment yang diambil pasien

D : daftar isian resep dari dokter

E : jika ada diskon, dapat di pilih jenis diskon, rupiah atau persen

F : nilai Point Reward yg dimiliki pasien tsb, serta pilihan penarikannya.

G : nilai Deposit uang yg dimiliki pasien tsb,

H: terdapat beberapa jenis bayar, dan dapat menggabungkan 3 jenis bayar dalam satu transaksi.

Jadi pada dasarnya bagian Kasir cukup mengisikan kolom **BAYAR** saja, sesuai uang yg diberikan pasien, lalu klik kolom **KEMBALIAN**, akan ditampilkan Nilai Kembaliannya.

Tampilan untuk pembayaran perawatan paket sebagai berikut :

The screenshot shows a payment interface for a clinic. At the top, there are input fields for 'Tanggal' (20-09-2017), 'Nama' (1700032 - SHERLY MONICA), 'No. Kuitansi' (170920001), and 'Dokter' (D06 - Meryl). The 'Jenis' field is set to 'PAKET (Kunjungan Ke : 2)'. Below this is a table with columns: PAKET, NAMA TREATMENT, BEAUTICIAN, and BIAYA (RP). The table contains three rows: 'paket facial 5 free 1' with a cost of 1.000.000, 'Treatment Tambahan' (empty), and 'Treatment 1' (Acne Clearing Facial by Alif Violeta Efrilia) with a cost of 171.000. Below the table, there is a section for 'Obat Resep' (Prescription) with '1. Body Lotion Day (Biasa) x 2.00' and a cost of 180.000. A large orange box displays the total amount '351.000'. To the right of this box, there are sections for 'SISA/TERHUTANG' (Rp. 0), 'TAMBAHAN' (Rp. 351.000), 'SUB TOTAL' (Rp. 351.000), and 'TOTAL' (Rp. 351.000). At the bottom, there are sections for 'Point Rewards' (0 = Rp. 0), 'Uang Deposit' (Rp. 0), and a 'Voucher' section with a 'Senilai Rp.' field set to 0.

Keterangan :

A : keterangan kunjungan perawatan

B : treatment paket yang di ambil

C : treatment tambahan (diluar paket)

D : resep dari dokter yang diambil pasien

E : nilai pembayaran dapat di cicil, minimal pembayarannya bisa ditentukan di menu Setup Umum (lihat bag.Setting Umum ➔ Identitas Klinik)

Sama seperti pada pembayaran perawatan non-paket, untuk pembayaran Paket Perawatan, bagian Kasir cukup mengisi kolom BAYAR saja, sesuai uang yang diberikan pasien, lalu klik kolom Kembalian, akan ditampilkan Nilai Kembaliannya, atau bisa pembayaran bertahap (cicilan), sehingga ada sisa pembayaran (hutang) yang harus dilunasi saat perawatan berikutnya.

Mencetak Kwitansi Pembayaran (Invoice)

Apabila sudah benar semua data pembayarannya, tekan Enter atau klik tombol **MASUKKAN DATA**, selanjutnya ditampilkan konfirmasi validitas transaksi tsb, bila pilih YA maka akan ditampilkan kwitansi pembayarannya.

Untuk mencetak kwitansi tsb, langsung saja tekan ENTER (jangan mencetak melalui menu browser atau **jangan melalui Ctrl-P**), dan bila pilihan Printer sudah benar, tekan **ENTER** lagi untuk proses mencetak.

2. PEMBAYARAN OBAT/PRODUK

Klik menu **Kasir ➔ Pembayaran Obat/Produk**, sehingga muncul daftar pasien Klinik yang harus melakukan pembayaran.

Lihat gambar di bawah :



Untuk **Bayar** atau **Hapus** data-data pasien yang akan melakukan pembayaran, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) link untuk **Bayar** dan **Hapus** data pasien.

Jika anda klik *link Bayar* , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Transaksi Pembayaran Obat/Produk (RESEP/NON-RESEP)

Tanggal: 18-05-2016 Kuitansi: 160504013

Nama: 1600013 - WARNO S Pembayaran: Tunai

NAMA OBAT	HARGA JUAL	JUMLAH	DISKON	TOTAL	BATAL
Cream Walet Gold	35.000	3.00	0	105.000	
Sari Madu	9	10.00	0	90	
Cream a-DHA	18.000	4.00	0	72.000	

Sub Total: Rp. 177090

Diskon: Rp. 0

Total: Rp. 177090

Bayar: Rp. 200000

Kembali: Rp. 22910

177.090

*) Catatan Diskon :

Bayar

Jika anda ingin menghapus data, klik *link Hapus* maka data berhasil dihapus.

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **BAYAR**)

3. PEMBAYARAN DEPOSIT & PENDAFTARAN MEMBER

Klik menu **Kasir** ➔ **Pembayaran Deposit/Member**, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

TRANSAKSI PEMBAYARAN DEPOSIT ATAU PENDAFTARAN MEMBER

Tanggal: 13-05-2016 Kuitansi: 160513001

Nama Pasien: 16000015 - TRIANA DAMAYANTI Untuk Pembayaran: Pendaftaran Member

Jenis Pembayaran: Transfer Bank BCA

BAYAR Total: Rp. 0

Menu ini dipergunakan untuk memproses pembayaran Deposit (Pasien melakukan pembayaran sejumlah uang tanpa melakukan perawatan terlebih dahulu), atau pembayaran keanggotaan (Member/VIP).

Silahkan diisikan sesuai kebutuhan, lalu klik (atau tekan ENTER) tombol **BAYAR**.

Apabila transaksi tsb merupakan pembayaran Deposit, maka uang deposit tsb bisa dipergunakan sewaktu-waktu saat melakukan treatment.

Apabila transaksi tsb merupakan pembayaran Member, maka saat itu juga pasien tsb bisa menikmati tarif Member (lebih rendah dari tarif Umum), serta mendapatkan fasilitas Point Reward.

Catatan : Masa berlaku Member selama 1 tahun sejak pembayaran keanggotaan tsb, dan bisa diperpanjang melalui pembayaran perpanjangan keanggotaan.

4. PEMBATALAN PAKET PERAWATAN

Klik menu **Kasir ➔ Pembatalan Paket Perawatan**, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Data Paket Perawatan Yang Masih Ada Sisa Perawatan

SHOW 25 ENTRIES SEARCH:

TANGAL	PASIENT	DOKTER	PAKET PERAWATAN	PROSES
04-05-2016	1600009 - POPOP	D03 - nama	✓ Spa Kulit ✓ treatment peeling ✓ Laser Wajah	
04-05-2016	1600015 - TRIANA DAMAYANTI	D05 - Rendy	✓ Laser Wajah ✓ treatment peeling	

Seperti pada menu sebelumnya, pilih pasien yang akan melakukan pembatalan paket perawatan. Kemudian klik **Proses Retur** pada kolom paling kanan, kemudian akan muncul form seperti gambar di bawah ini:

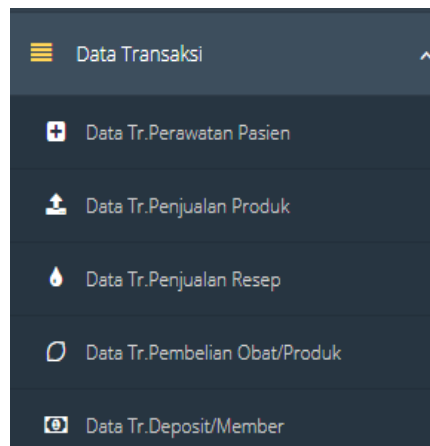
Perhitungan Nilai Retur Paket Perawatan		
Pemilik : 1600015 - TRIANA DAMAYANTI		
☐	Nama Paket : Laser Wajah	Tarif Paket : Rp.95.000
☐	Nama Paket : treatment peeling	Tarif Paket : Rp.0
PROSES		

Kemudian beri tanda checklist untuk pembatalan paket perawatan tersebut. Setelah selesai. Klik **PROSES**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Perhitungan Nilai Retur Paket Perawatan		
Pemilik : 1600015 - TRIANA DAMAYANTI		
Nama Paket : Laser Wajah		Tarif Paket : Rp. 95.000
KK001 - Spa Coklat (terpakai)		Rp.30.000
KK001 - Spa Coklat (terpakai)		Rp.30.000
KK004 - Chemical P (terpakai)		Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)		Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)		Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)		Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)		Rp.95.000
KK007 - popo (terpakai)		Rp.0
Nilai Item Terpakai :		Rp. 535.000
Catatan : Biaya kelebihan/kekurangan ini akan disimpan (deposit) untuk dipakai saat pembayaran treatment/paket yg lain		
PROSES RETUR PAKET		

Untuk memproses kemudian klik **PROSES RETUR PAKET**. Maka akan muncul keterangan *Sukses! Data Sukses Diproses.*

F. DATA TRANSAKSI



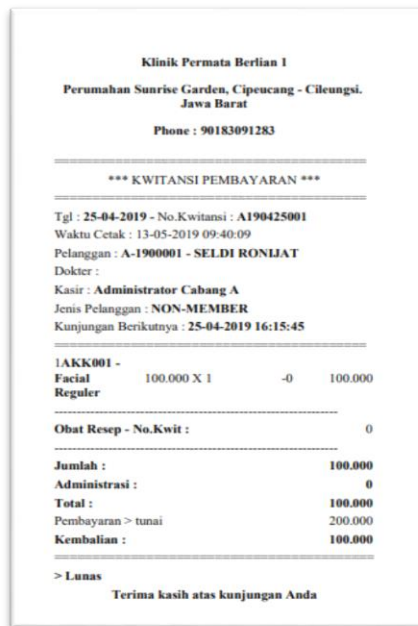
Data transaksi adalah data riwayat seluruh transaksi mulai dari perawatan, obat resep sampai pencetakan struk. Menu ini untuk melihat seluruh data transaksi yang telah dilakukan. Ada 4 (empat) sub menu dalam **Data Transaksi** ini, yaitu: **(1) Data Transaksi Perawatan Pasien**, **(2) Data Transaksi Penjualan Produk**, **(3) Data Transaksi Penjualan Resep**, **(4) Data Transaksi Pembelian Obat/Produk**.

1. DATA TRANSAKSI PERAWATAN PASIEN

Data transaksi perawatan pasien adalah semua data transaksi yang terjadi pada perawatan pasien. Untuk melihatnya silahkan ke menu **Data Transaksi** ➔ **Data Transaksi Perawatan Pasien**, maka akan muncul panel sebagai berikut:

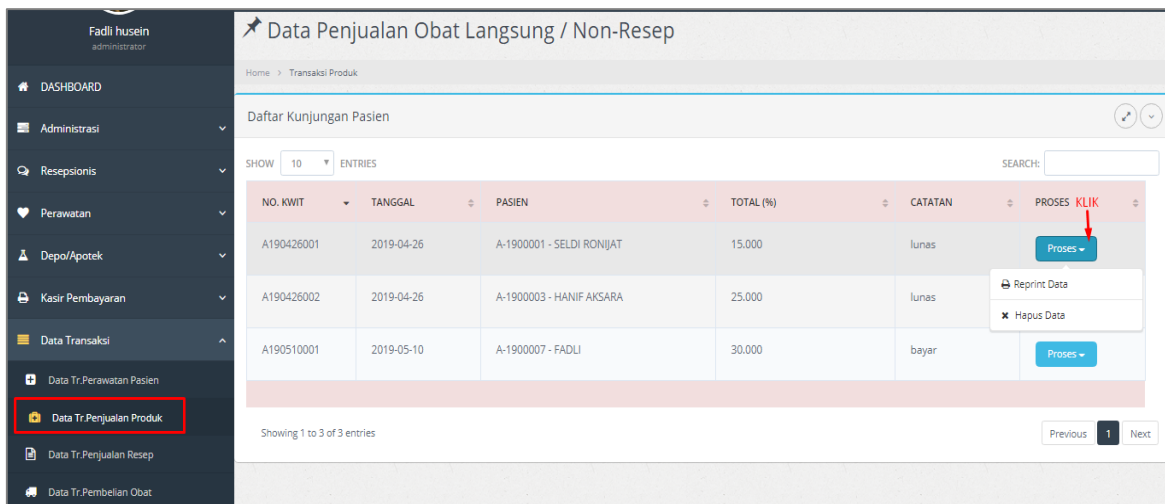
NO. KWIT	TGL	PASIEN	DOKTER	JENIS	TOTAL(RP)	KLIK PROSES
A190425001	2019-04-25	A-1900001 - SELDI RONIAT		KK/REGULER	100.000	Proses
A190426001	2019-04-26	A-1900001 - SELDI RONIAT		KK/REGULER	130.000	Hapus Data Reprint Data
A190429001	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN		KK/REGULER	175.000	Proses
A190429002	2019-04-29	A-1900003 - HANIF AKSARA		KK/REGULER	140.000	Proses
A190429003	2019-04-29	A-1900004 - SAKAMOTO		KK/PAKET	420.000	Proses
A190429004	2019-04-29	A-1900004 - SAKAMOTO		KK/PAKET	100.000	Proses
A190430001	2019-04-30	A-1900003 - HANIF AKSARA	'AD02	KK/REGULER	120.000	Proses

Tersedia 2 link pada kolom paling kanan yaitu **Hapus** dan **Print**. Untuk mencetak maka klik icon cetak/print seperti di bawah ini.



2. DATA TRANSAKSI PENJUALAN PRODUK

Klik **Data Transaksi** ➔ **Data Transaksi Penjualan Produk**, akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



Dalam menu data penjualan produk juga terdapat 3 link dalam kolom proses, yaitu **Print**, **Edit** dan **Hapus**. Jika anda ingin mengubah data, maka klik **Edit**. Jika anda menginginkan untuk mencetak struk, klik **Print** pada

kolom paling kanan, kemudian akan muncul struk pembayaran sebagai berikut :

Klinik Permata Berlian 1

Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi.
Jawa Barat

Phone : 90183091283

*** KWITANSI PEMBAYARAN ***

Tgl :2019-05-13
Waktu Cetak : 13-05-2019 10:17:01
No.Kwitansi : **A190513001**
Kasir : **fadli**
Pelanggan : **A-1900001 - SELDI RONIAT**

sabun muka	30.000 X 1.00	-0.0%	30.000
------------	------------------	-------	--------

Subtotal :	30.000
Diskon :	0
Total :	30.000

Terima Kasih atas Kunjungan Anda

3. DATA TRANSAKSI PENJUALAN RESEP

Klik menu **Data Transaksi** ➔ **Data Transaksi Penjualan Resep**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini:

📌 Data Penjualan Obat Resep
Home > Transaksi Resep

Daftar Penjualan Obat Resep

SHOW 10 ENTRIES

SEARCH:

NO.KWIT	TANGGAL	PASIEN	DOKTER	TOTAL(RP)	PROSES
A190426001	2019-04-26	A-1900001 - SELDI RONIAT	AD02 - dr Adi	30.000	Proses
A190429001	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	75.000	Proses
A190429002	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	20.000	Proses
A190429003	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	20.000	Proses

Edit Data
Reprint Data
Print Copy Resep

Pada bagian penjualan resep, memiliki 3 tombol fungsi di antaranya:

3. Edit data resep, edit data dapat dilakukan jika transaksi pasien belum diselesaikan atau status pasien masih di kasir, dan yang dapat melakukan pengubahan hanya user dengan jabatan administrator.

4. Untuk cetak ulang struk hasil penjualan resep

CANTIK Beauty Clinic
Perum Citraland Blok GH1/90, Bogor

***** CETAKAN RESEP *****

Tgl : 2017-03-06
 Waktu Cetak : 16-04-2018 16:11:24
 No.Kwitansi : A170808001
 Pelanggan : 1700006 - PONIMAN WIJAYA

Nama Barang	Jumlah Barang
Cream Malam A	15.00

5. Cetak ulang pengambilan copy resep

4. DATA TRANSAKSI PEMBELIAN OBAT/PRODUK

Klik menu **Data Transaksi** ➔ **Data Transaksi Pembelian Obat/Produk**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini :


Data Pembelian Obat

[Home](#) > [Transaksi Resep](#)

Daftar Pembelian

SHOW ENTRIES
 SEARCH:

TGL	NO. FAKTUR	SUPPLIER	JATUH TEMPO	TOTAL(RP)	PROSES
2019-05-14	A123456	AS001 - Cv Medika Farma	2019-05-14	140.000	Proses
2019-05-14	_GDG123456	AS001 - Cv Medika Farma	2020-05-14	60.000	Detil Bayar Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous
 1
 Next

Di kolom paling kanan tabel disediakan link untuk **Detil**, **Bayar** dan **Hapus**. klik link **Detil**, maka akan tampil sebagai berikut :

Simpan

KODE/NAMA OBAT	HARGA BELI	JUMLAH	SATUAN	DISC(RP)	TOTAL(RP)	BATAL
APT0003 -	110000.00	5	Box	0	550.000,00	
		0		0		
		0		0		

Jika anda ingin menghapus data yang sudah anda masukkan, klik *link Hapus*. Dan jika anda menginginkan untuk pembayaran klik *link Hapus*.

5. DATA TRANSAKSI DEPOSIT/MEMBER

Klik menu **Data Transaksi** ➔ **Data Transaksi Deposit/Member**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini :

Data Deposit / Member

Home > Transaksi Lain-Lain

Daftar Transaksi

SHOW 10 ENTRIES

SEARCH:

NO.KWIT	TGL	PASIE	JENIS	TOTAL(RP)	PROSES
2019-04-30	A190430001	A-1900003 - HANIF AKSARA	Pembayaran Deposit	50.000	Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries

Hapus Data
 Reprint Data

Previous 1 Next

Terdapat 2 pilihan, klik link X untuk hapus data, dan klik link reprint untuk cetak ulang bukti transaksi.

G. LAPORAN KLINIK



Salah satu fungsi dipergunakannya software adalah kemudahannya dalam hal mendapatkan data-data yang telah diolah menjadi mudah dibaca dan dipahami, terutama oleh para stakeholder.

Untuk hal itulah disediakan menu khusus untuk mengakses laporan-laporan rutin/periodik dalam format standar (web) atau Microsoft Excel.

Dalam menu ini terdapat 2 (dua) menu lagi, yaitu: **Laporan Perawatan** dan **Laporan Obat/Produk/Bahan**.

1. LAPORAN PERAWATAN

Klik menu **Laporan Klinik** ➔ **Laporan Perawatan**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Laporan Perawatan Pilih laporan yang akan di tampilkan ?

☒ Laporan Rekap Pemasukan Total 08-01-2018

☐ Transaksi Per Tanggal 08-01-2018

☐ Transaksi Per Periode 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ Laporan Pemasukan Per Jenis Bayar 08-01-2018 s/d 08-01-2018 Jenis Tunai

☐ Transaksi Perawatan Regular 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ Transaksi Perawatan Paket 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ Transaksi Daftar Member & Deposit 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ Laporan Treatment 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ 10 Tindakan & Paket Terlaris 08-01-2018 s/d 08-01-2018

☐ Rekap Fee Dokter 08-01-2018 s/d 08-01-2018 Dokter Dr. Ronijat

☐ Rekap Fee Resep Dokter 08-01-2018 s/d 08-01-2018 Dokter Dr. Ronijat

☐ Rekap Fee Beautician & Nurse 08-01-2018 s/d 08-01-2018 Beautician/Nurse Nothing selected

☐ Rekap Fee Sales 08-01-2018 s/d 08-01-2018 Sales Nothing selected

☐ Laporan Laba/Rugi HPP 08-01-2018 s/d 08-01-2018

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**

Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

2. LAPORAN OBAT/PRODUK/BAHAN

Klik menu **Laporan Klinik → Laporan Obat/Produk/Bahan**, maka akan muncul isian sebagai berikut :

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**

Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

3. LAPORAN GUDANG

Klik menu **Laporan Klinik** ➔ **Laporan gudang**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Laporan Obat Gudang

☒ Pembelian Obat 20-09-2017 s/d 20-09-2017 ...

☐ Mutasi Obat 20-09-2017 s/d 20-09-2017 Semua Cabang

☐ Laporan Stok 20-09-2017 s/d 20-09-2017

☐ Laporan Stokopname 20-09-2017 s/d 20-09-2017

☐ Obat Yang Sudah Minimal Stok

Tampilkan Data Lalu Cetak

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**.

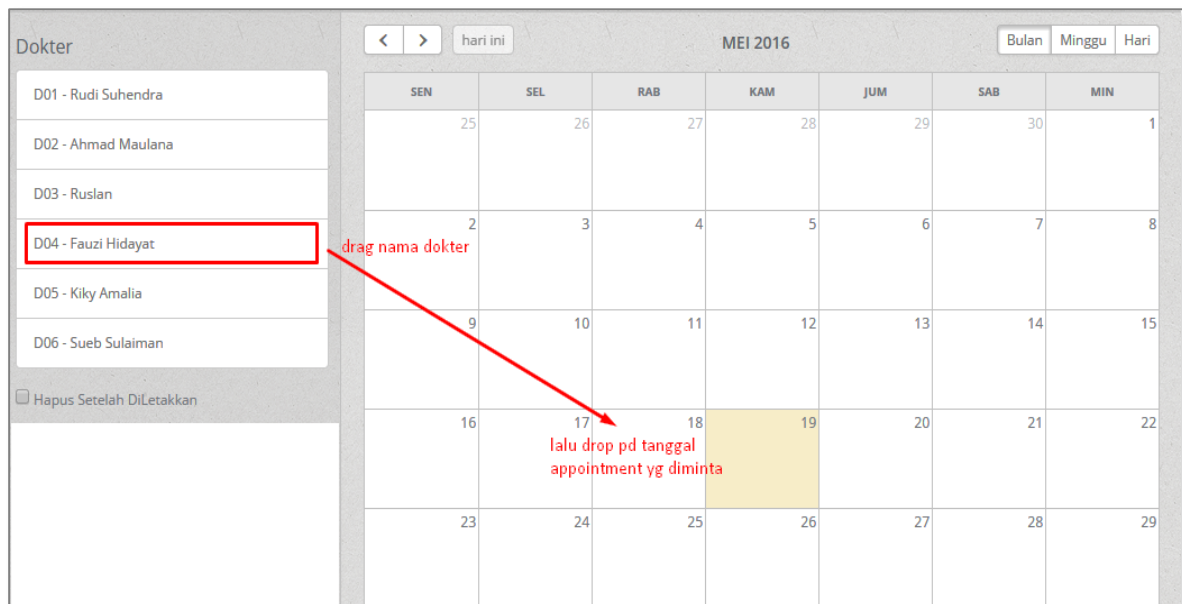
Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

H. PEMBUATAN APPOINTMENT

Pembuatan bisa dilakukan secara otomatis (melalui pengisian kolom Tgl Kunjungan Berikutnya pada entry perawatan pasien), maupun secara manual sesuai permintaan pasien maupun dokter.

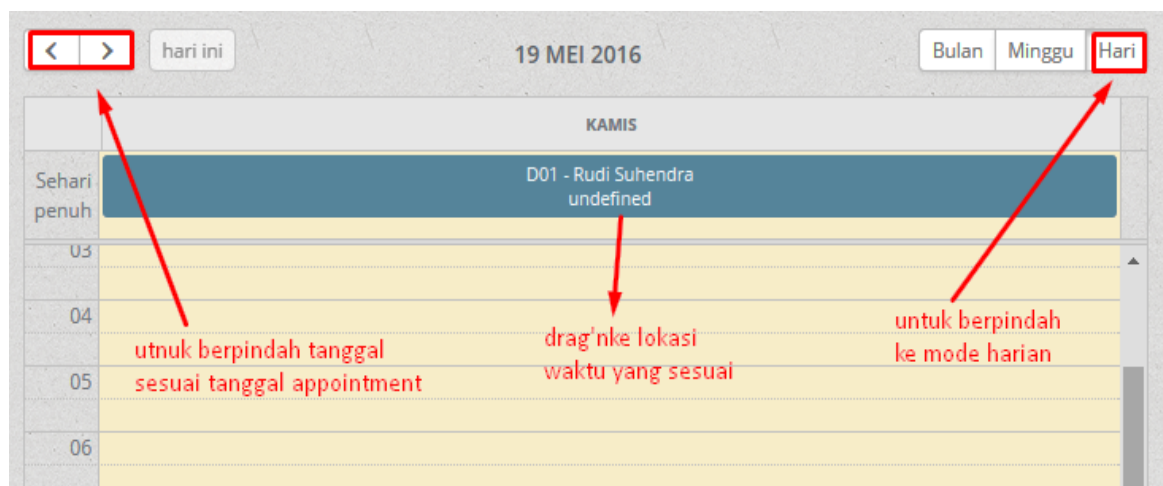
Untuk pembuatan appointment secara manual, silahkan langsung klik menu **Resepsionis** ➔ **Appointment**.

Langkah awal, Anda cukup drag'n drop mouse pada Nama Dokter (sebelah kiri atas panel) ke kolom Tanggal pada Panel (lihat Gambar).

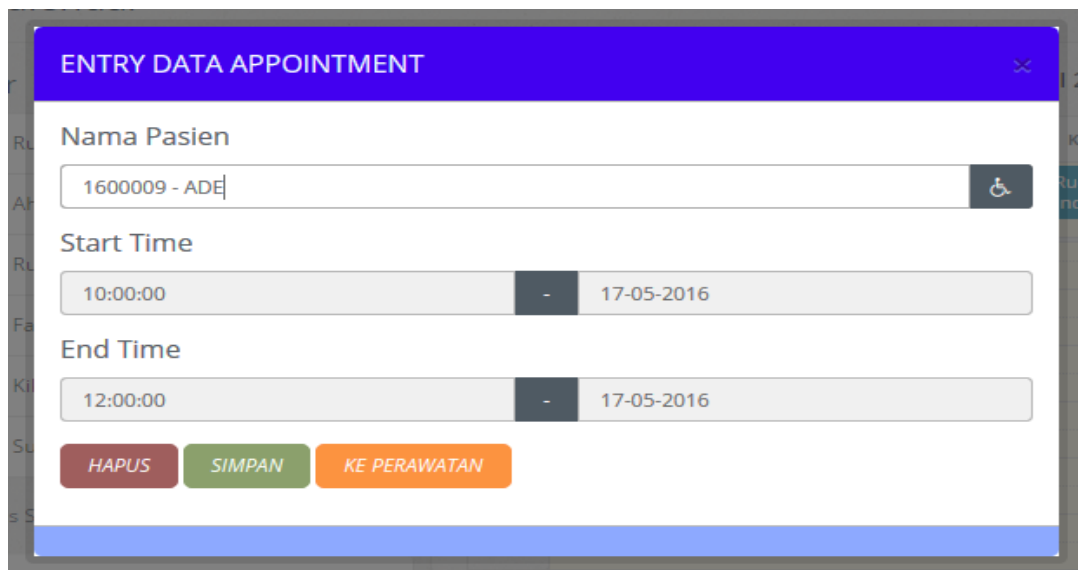


Kemudian untuk menentukan waktu appointment (jam mulai sampai selesai), klik link HARI (sebelah kanan atas Panel) untuk berpindah ke mode HARIAN (bila tgl appointment bukan pada hari ini, Anda perlu klik link panah kiri-kanan - di sebelah tombol Hari Ini, untuk berpindah ke Tanggal Appointment yg sesuai).

Kemudian drag'n drop appointment pada waktu yg sesuai (lihat Gambar).



Selanjutnya Anda perlu isikan Nama Pasien untuk appointment tsb. Klik pada bidang appointment yg sesuai, akan muncul panel kecil untuk pengisian Nama Pasien atau ingin mengubah waktu appointment secara manual.



ENTRY DATA APPOINTMENT

Nama Pasien
1600009 - ADE

Start Time
10:00:00 - 17-05-2016

End Time
12:00:00 - 17-05-2016

HAPUS SIMPAN KE PERAWATAN

Keterangan : Tombol SIMPAN untuk menyimpan hasil isian, tombol HAPUS untuk membatalkan appointment, tombol KE PERAWATAN untuk proses dari appointment tsb ke perawatan pasien.

Tampilan panel Appointment apabila cukup banyak adalah seperti pada gambar dibawah ini.

> hari ini 16 - 22 MEI 2016 Bulan Minggu H

SEN 16/05	SEL 17/05	RAB 18/05	KAM 19/05	JUM 20/05	SAB 21/05	MIN 22/05
08.30 - 10.30 D02 - Ahmad Maulana 1600006 - ANTON	09.30 - 11.30 D04 - Fauzi Hidayat 1600008 - SULASTRI	08.30 - 10.30 D04 - Fauzi Hidayat 1600012 - ACHMAD	08.00 - 10.00 D01 - Rudi Suhendra 1600011 -	09.30 - 11.30 D02 - Ahmad Maulana 1600009 - ADE	08.30 - 10.30 D03 - Ruslan 1600016 - MUHAMMAD FARHAN	10.00 - 12.00 D02 - Ahmad Maulana 1600005 - SYAMSUL
10.30 - 12.30 D05 - Kiky Amalia 1600010 - PUTRIANA	11.30 - 13.30 D01 - Rudi Suhendra 1600009 - ADE	10.30 - 12.30 D03 - Ruslan 1600016 - MUHAMMAD FARHAN	11.00 - 13.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600015 - ROSIHAN ARI	10.00 - 12.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600009 - ADE	10.30 - 12.30 D05 - Kiky Amalia 1600011 - KRISNA	12.00 - 14.00 D05 - Kiky Amalia 1600009 - ADE
12.30 - 14.30 D03 - Ruslan 1600012 - ACHMAD RIZKY		12.30 - 14.30 D06 - Sueb Sulaiman 1600007 - LUCKY	13.00 - 15.00 D03 - Ruslan 1600013 - REGAN	12.00 - 14.00 D06 - Sueb Sulaiman 1600006 - ANTON	12.30 - 14.30 D02 - Ahmad Maulana 1600014 - TRYAS	
14.30 - 16.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600005 -						

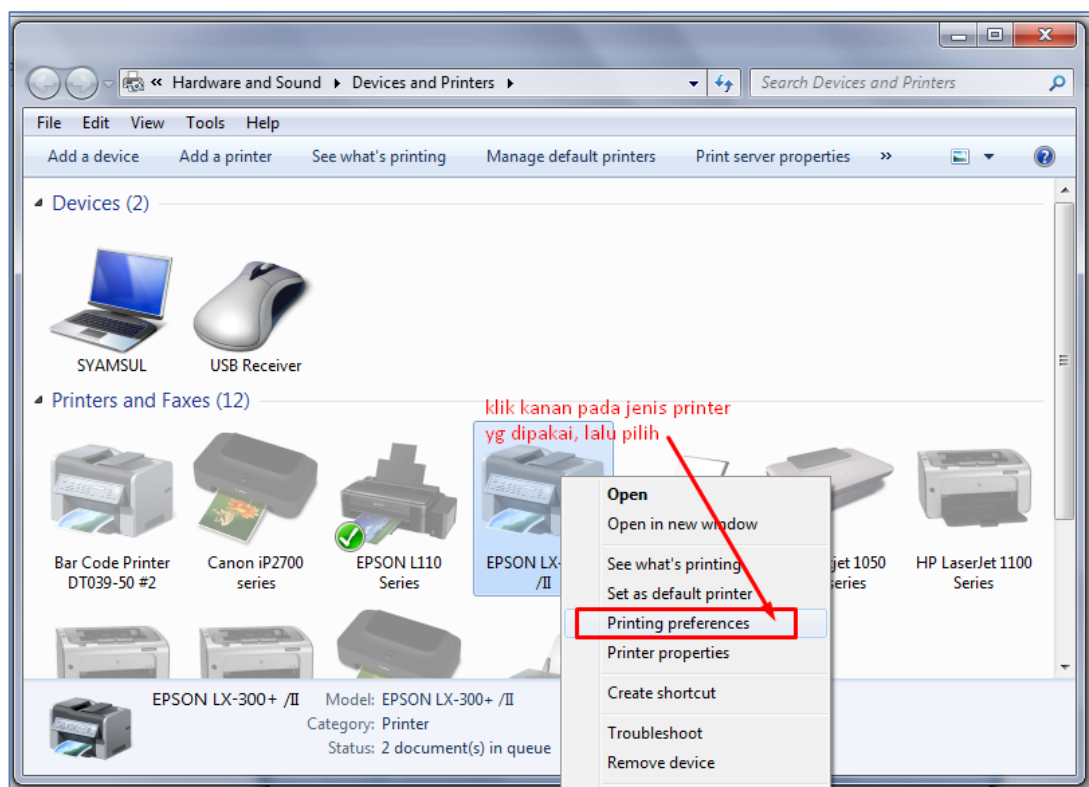
I. LAIN-LAIN

A. Setting Printer (Khusus untuk Printer Dotmatrix).

Pada dasarnya aplikasi kami bisa menggunakan semua jenis printer, baik yg printer tinta, printer termal maupun printer dotmatrix, tanpa perlu setting khusus. Tetapi pada beberapa kasus ditemui hasil cetak printer yg ukuran hurufnya terlalu besar, hal ini terutama ditemui untuk pemakaian printer jenis dotmatrix ukuran lebar (semacam Epson LX-300, dsb), tetapi untuk printer dotmatrix ukuran kecil/POS (semacam Epson TM-220 dsb) tidak ada masalah sama sekali.

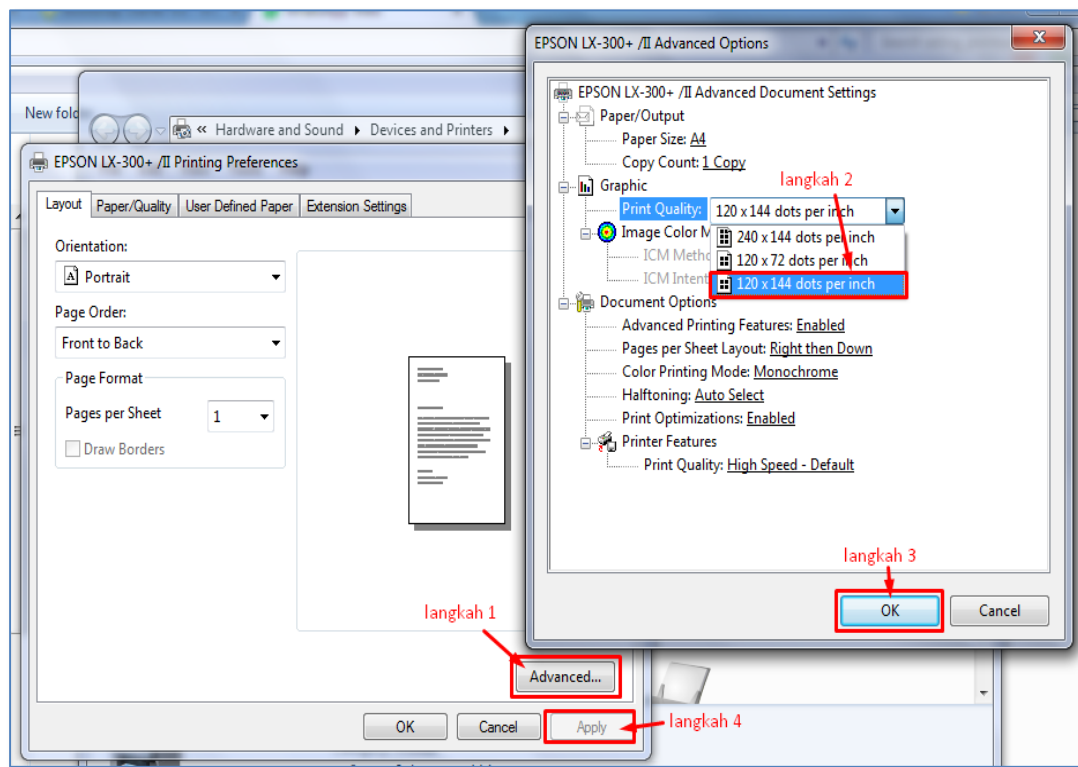
Apabila ditemui kasus semacam ini, silahkan ikuti langkah-langkah sbb :

1. Klik menu **Start** (logo Windows – di pojok kiri bawah), pilih **Devices and Printers**. Lalu pada Printer yg bermasalah tsb klik kanan, dan pilih **Printing Preferences** (lihat Gambar).



2. Pada panel yg ditampilkan klik tombol **Advance**, kemudian pada panel yg kemudian muncul, klik bagian Print Quality, pilih **120 x 144**

dots per inch, lalu klik tombol **OK**, lalu klik tombol **Apply** (lihat Gambar dibawah ini).



Maka bila aplikasi mencetak kwitansi setelah setting ini, hasilnya seharusnya menjadi normal.

*** TERIMA KASIH TELAH MEMBACA SAMPAI SELESAI ***