

TUTORIAL
CARA
PEMAKAIAN
software aplikasi
Klinik Kecantikan
versi cloud



CV. Piranti Indonesia

Sunrise Garden @Bukit Putra Blok D1 no.10,

Cipeucang, Cileungsi, Kab.Bogor

Phone : 021-29478270

<http://www.iconix.id>

<http://www.piranti-indonesia.co.id>

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	5
MENJALANKAN LINK CLOUD	6
PENGATURAN BERULANG	7
MASUK KE SISTEM	9
A. MENU ADMINISTRASI	12
I. SETTING UMUM	13
a. Identitas Klinik.....	14
b. Setup Cabang	15
c. Email Marketing.....	16
d. SMS Marketing.....	19
e. Email Laporan Harian.....	20
f. SMS Gateway.....	21
g. Setup Bank.....	22
h. Setup Mobile App	24
II. GUDANG	28
a. Data Obat/Alkes/Bahan Gudang	28
b. Pembelian Obat/Bahan/Alkes gudang.....	31
c. Kartu Stok Gudang	32
d. Penyesuaian Stok.....	33
e. Data Mutasi Obat	33
f. Jual Obat / Mutasi Obat.....	34
III. USER & HAK AKSESNYA	36
IV. DATA DOKTER / BEAUTICIAN	39
a. Entry Data	40
b. Data Dokter/Beautician	41
V. DATA PASIEN	42
a. Data Pasien	43
b. Import Data Pasien.....	44
VI. DATA SUPPLIER	44
a. Entry Data Supplier.....	45
b. Data Supplier	45
VII. DATA TREATMENT	46

a.	Data Treatment.....	47
b.	Setup Promo	58
c.	Setup Point Reward.....	60
d.	Setup Voucher Promo	61
VIII.	DATA OBAT/PRODUK/BAHAN	62
a.	Data Obat/bahan/produk	62
b.	Pembelian obat/produk/bahan.....	66
c.	Kartu stok obat/produk/bahan	70
d.	Penyesuaian stok obat/produk/bahan.....	70
e.	Penerimaan stok.....	69
f.	Setup Margin.....	69
B.	MENU RESEPSIONIS	71
1.	PENDAFTARAN PASIEN.....	71
2.	KUNJUNGAN BARU.....	72
3.	APPOINTMENT PASIEN	74
C.	MENU PERAWATAN.....	75
1.	PERAWATAN PASIEN	75
2.	DATA PERAWATAN	83
3.	KONSULTASI ONLINE.....	84
D.	DEPO/APOTEK	85
1.	RESEP DOKTER	85
2.	PENJUALAN OBAT/PRODUK.....	87
E.	MENU KASIR	88
1.	PEMBAYARAN PERAWATAN	88
2.	PEMBAYARAN OBAT/PRODUK	91
3.	PEMBAYARAN DEPOSIT & PENDAFTARAN MEMBER	92
4.	PEMBATALAN PAKET PERAWATAN	93
F.	DATA TRANSAKSI	95
1.	DATA TRANSAKSI PERAWATAN PASIEN	95
2.	DATA TRANSAKSI PENJUALAN PRODUK.....	97
3.	DATA TRANSAKSI PENJUALAN RESEP	98
4.	DATA TRANSAKSI PEMBELIAN OBAT/PRODUK	99
5.	DATA TRANSAKSI DEPOSIT/MEMBER.....	100

G. LAPORAN – LAPORAN	101
1. LAPORAN PERAWATAN	101
2. LAPORAN OBAT/PRODUK/BAHAN	102
3. LAPORAN GUDANG	103
H. PEMBUATAN APPOINTMENT	104
I. LAIN-LAIN	107

PENDAHULUAN

Terimakasih Anda telah menggunakan produk ICONIX System. Software aplikasi Sistem Informasi Manajemen **KLINIK KECANTIKAN** ini dirancang untuk mempermudah pekerjaan di masing-masing unit kerja klinik, sehingga menjadi satu satuan kerja yang utuh dan terintegrasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya tanpa mengorbankan unsur kerahasiaan di masing-masing unit kerja yang ada.

Pada Aplikasi ini sudah tersedia modul User dan Hak Aksesnya, Pendaftaran Pasien Baru, Sistem Antrian & Appointment, Rekam Medik Pasien, Resep Dokter, Pengelolaan Stok Obat, Transaksi Perawatan dan Transaksi Obat sampai Proses Pembayaran di Kasir.

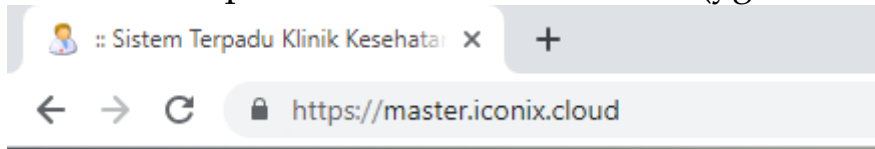
Panduan ringkas ini semoga bisa membantu Anda dalam memahami dan menguasai cara pemakaian software aplikasi Klinik Kecantikan. Kami berusaha untuk membuat panduan ini jelas dan mudah dipahami, menu per menu yang ada pada software aplikasi ini, agar mempermudah Anda mempraktekannya dengan baik.

MENJALANKAN SYSTEM CLOUD

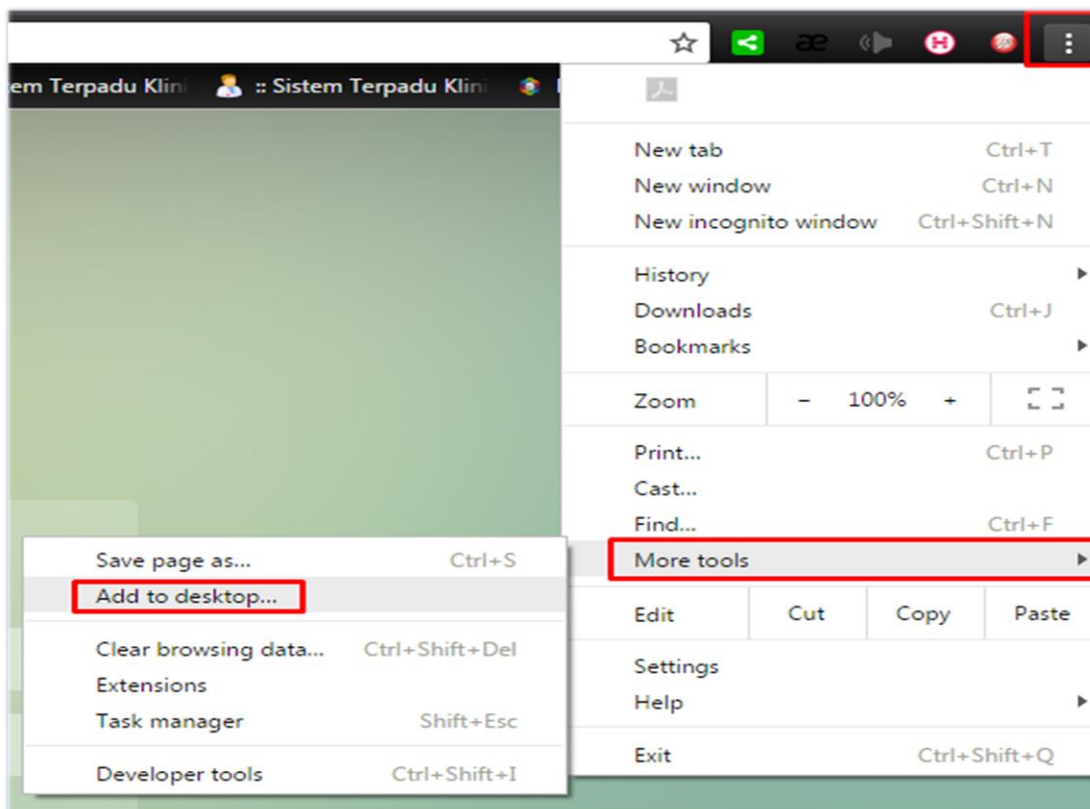
1. Buka browser, dapat menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge untuk menjalankan sistem.



2. Kemudian input Link untuk akses sistem (yg Anda dapatkan dari kami)



3. Untuk membuat bookmark di halaman desktop, tambahkan shortcut ke desktop terlebih dahulu (untuk browser google-chrome)



4. Maka akan tampil seperti ini di halaman desktop

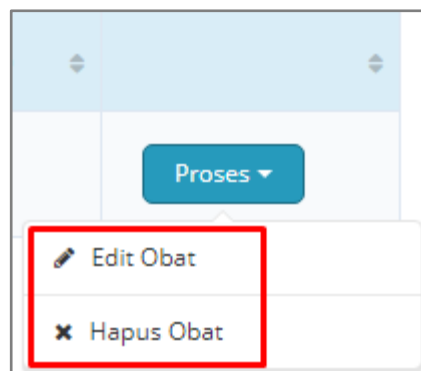


Untuk menjalankan sistem, cukup klik menu di halaman desktop seperti ini.

PENGATURAN BERULANG

Beberapa Pengaturan yang sama dan berulang **Link Ubah & Hapus** Pada dasarnya semua software aplikasi digunakan untuk menyimpan data baru, mengubah data yang telah ada, menghapus data serta menampilkan kembali data-data yang telah tersimpan, sehingga ada beberapa fungsi yang sama yang dilakukan berulang kali.

Untuk itu pada aplikasi yang kami kembangkan terdapat kesamaan tampilan untuk fungsi-fungsi yang berulang tersebut pada semua data yang ada.



Pada gambar diatas, yang merupakan potongan data pasien terdaftar, terdapat link Ubah & Hapus. Link Ubah & Hapus ini ada di semua daftar master data (mis: user, dokter, pasien, obat, tarif treatment, transaksi, pemeriksaan, dsb).

Cara kerja link tersebut pun sama, yakni digunakan untuk *mengubah data yang tersimpan atau menghapus data yang tersimpan*.

Khusus proses Hapus Data, selalu disertai Kotak Konfirmasi untuk memastikan bahwa penghapusan data tsb memang sengaja dilakukan.

Catatan : Link Ubah & Hapus tsb hanya bisa ditampilkan untuk User yang berperan sbg Administrator (lihat bag. User & Hak Aksesnya).

Pengisian Kode

Semua Master Data yang tersimpan (data pasien, obat, treatment, dokter/beautician, supplier) selalu memiliki Kode unik. Untuk memudahkan dan mempercepat pengisian, maka **semua Kode secara otomatis di-generate oleh system**.

MASUK KE SISTEM

Tampilan awal saat kita mengakses program adalah tampilan halaman Login, yang mana disini kita diminta memasukkan User dan Password yang telah didaftarkan oleh Administrator System.

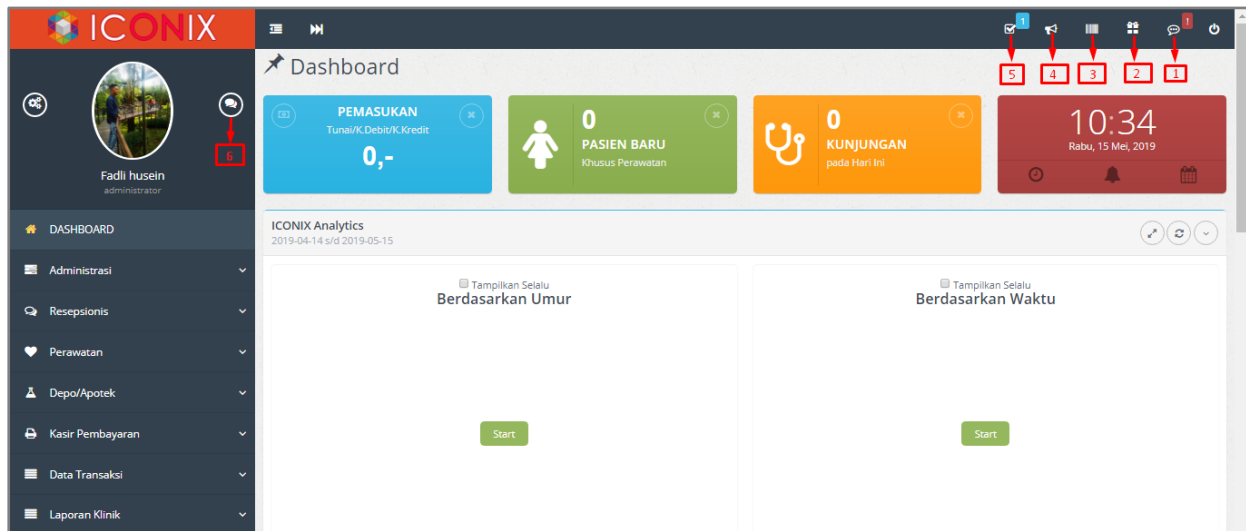


Apabila User dan Password sesuai, user akan dibawa masuk ke dalam system, yang mana daftar menu yang ada disesuaikan dengan Hak Akses user tersebut. Untuk pemakaian pertama kali, pergunakan user: **admin** dan password: **admin**. Selanjutnya Anda harus ganti user admin tsb, dan buat baru user dengan jabatan Administrator sebagai penggantinya.

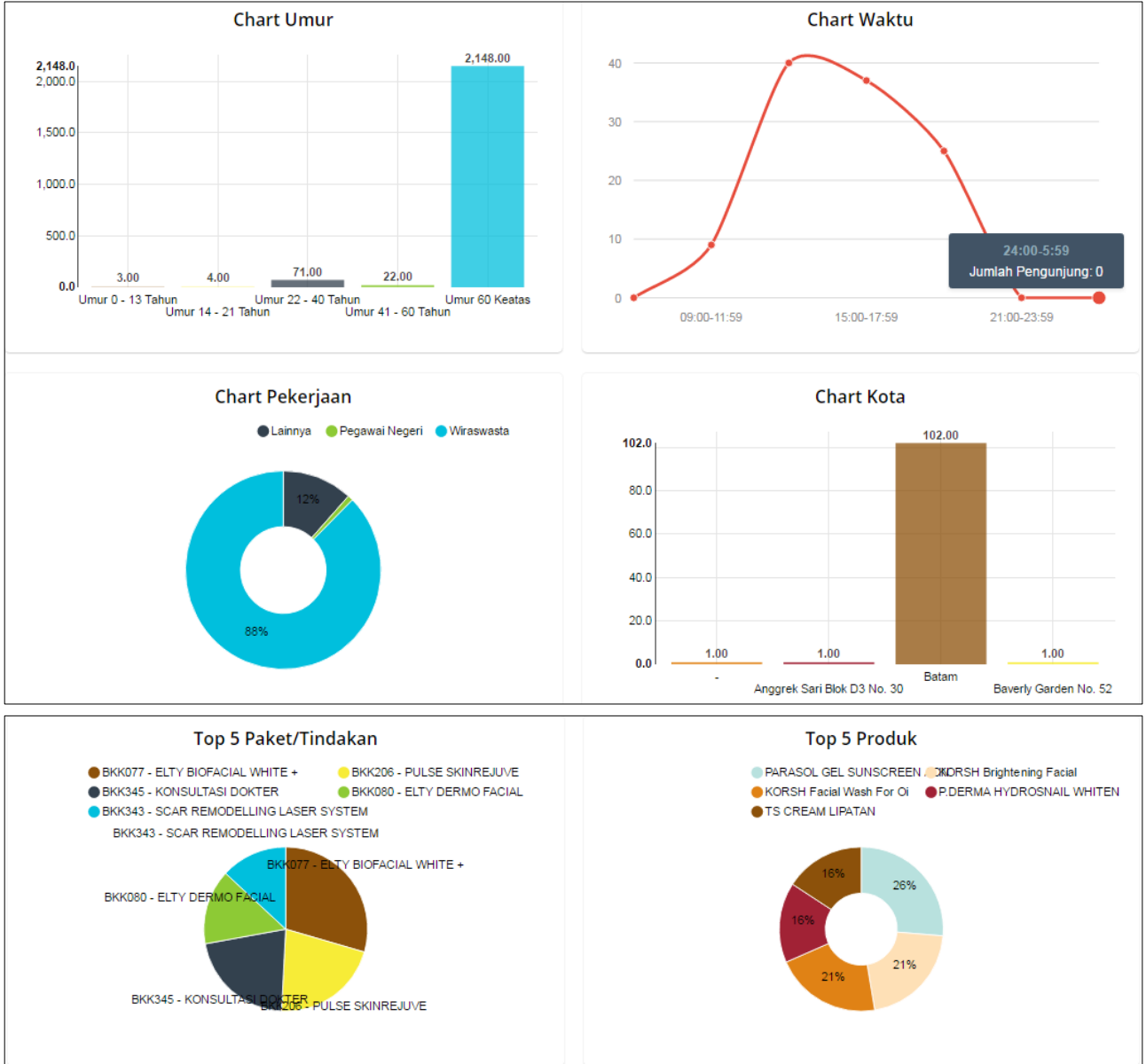
Tampilan Menu Administrator

Di tampilan menu administrator terdapat beberapa menu : menu administrasi data, menu resepsionis, menu perawatan, menu depo/apotek, menu kasir pembayaran, menu data transaksi serta menu laporan klinik .

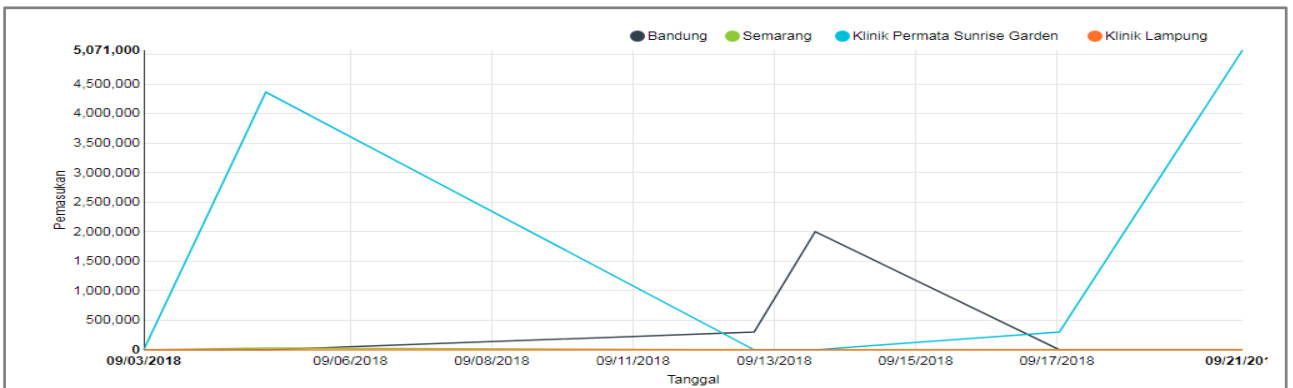
di dalam juga ada notifikasi seperti gambar di bawah ini;



1. Mengecek saldo topup SMS anda saat ini
2. Mengecek pasien yg berulang tahun hari ini
3. Mengecek obat/produk/bahan mana yang sudah kadaluarsa
4. Mengecek stok yg sudah mencapai minimal stok dari gudang
5. Mengecek Jatuh tempo faktur pembelian obat/bahan/produk
6. Ruang Chatting untuk ke semua user



7. Grafik pemasukan per bulan

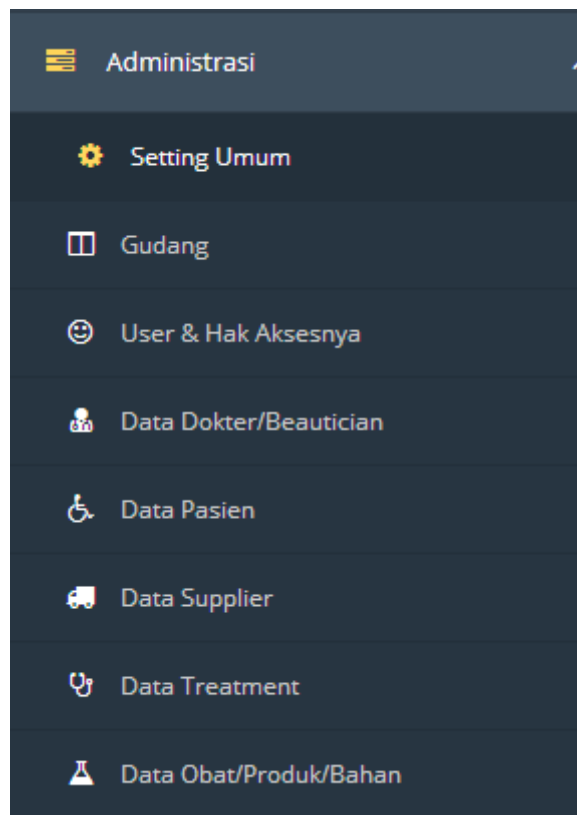


A. MENU ADMINISTRASI

Menu ini sangat berperan penting dalam penggunaan software aplikasi ini, data-data yang selalu dipakai selama transaksi harus dimasukkan terlebih dahulu. Data-data tsb antara lain: data user & hak aksesnya, data dokter/beautician, data pasien, data supplier, data treatment, dan data obat/produk/bahan.

Yang termasuk Master Data antara lain : Data User, Data Dokter/Beautician/Nurse, Data Pasien, Data Tarif Treatment, Data Obat/Produk/Bahan, Data Supplier.

Untuk memasukkan data-data tersebut diatas maka harus masuk ke menu administrasi. Caranya klik menu **Administrasi**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

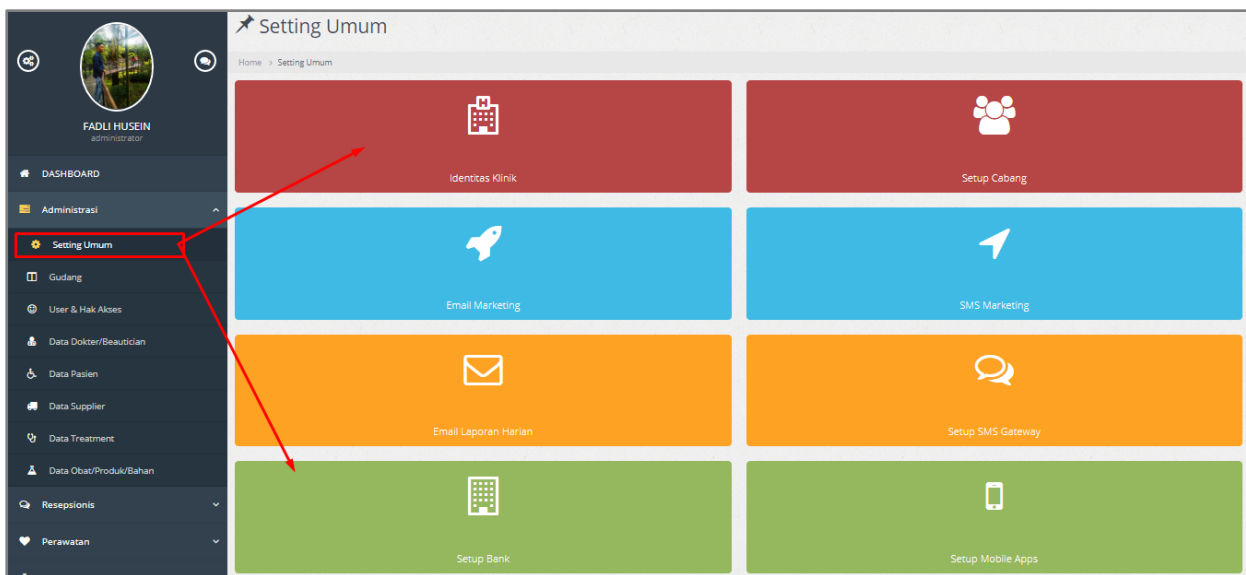


Menu Administrasi terdiri dari 8 (Delapan) sub menu yaitu :

- 1) Setting Umum
- 2) Gudang
- 3) User & Hak Aksesnya
- 4) Data Dokter/Beautician
- 5) Data Pasien
- 6) Data Supplier
- 7) Data Treatment
- 8) Data Obat/Produk/Bahan

I. SETTING UMUM

Pertama yang harus anda lakukan sebelum menggunakan software aplikasi ini adalah men-setting usaha agar identitas Klinik pun menjadi jelas.



Dalam sub menu ini ada unit menu lagi, yaitu: **Identitas Klinik**

a. Identitas Klinik

Untuk men-setting Identitas Klinik, klik menu **Administrasi => Setting Umum => Identitas Klinik**. Maka akan tampil form isian sebagai berikut:

Tentukan Nama dan Alamat Klinik

Nama Klinik (PUSAT)	Klinik Permata Sunrise Garden		
Alamat (PUSAT)	Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi, Jawa Barat		
Ukuran Kwitansi/Invoice/Struk	<input type="radio"/> Kecil <input checked="" type="radio"/> Lebar (A4)	<input type="checkbox"/> Sembunyikan detail Obat Resep (Centang Untuk : YA)	
Upload Logo Kwitansi	<input type="checkbox"/> Tidak Perlu Pakai Logo (Logo DiHapus)		
	Ambil Foto Dari Komp		
	Logo Berformat JPG dan disarankan berukuran 350x100 pixels (Bila lebih besar, otomatis disesuaikan secara proporsional)		
Min. Pembayaran DP	<input type="text" value="30"/>		
Versi Software	1.6-170118		
Auto Logout	<input type="text" value="60"/> Menit Setelah Aplikasi Tidak Aktif		
Setting Harga Treatment & Obat di Mobile App	<input checked="" type="checkbox"/> Harga Treatment Hanya Khusus Member (disembunyikan) <input checked="" type="checkbox"/> Harga Obat Hanya Khusus Member (disembunyikan)		
	<input type="button" value="Proses & Simpan"/>		

Keterangan :

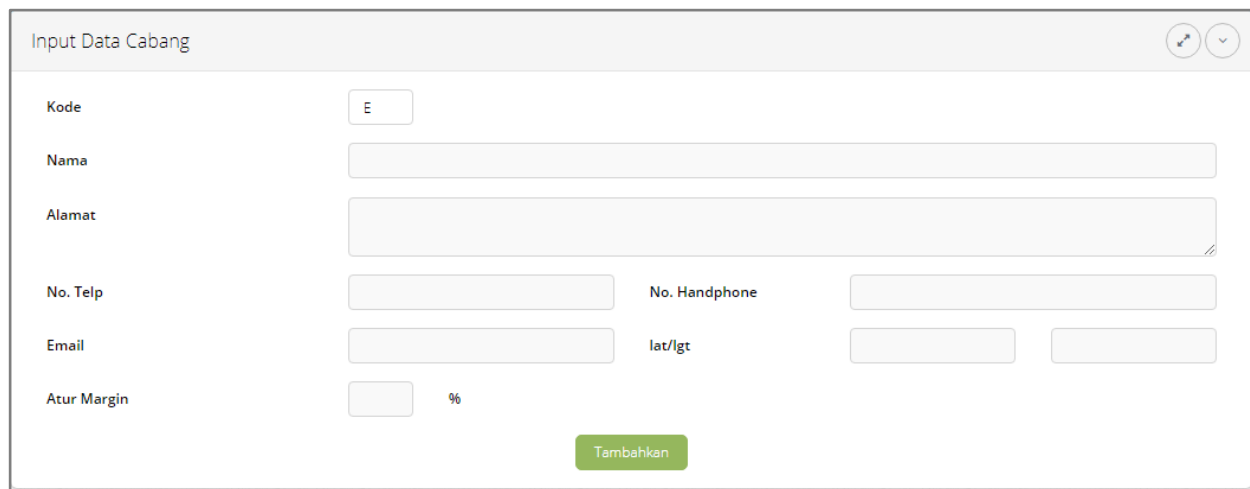
- 1) Tentukan nama dan alamat klinik, data ini untuk mencetak nama klinik di invoice (hanya untuk pusat), tetapi untuk cabang setting nama dan alamat ada di setup cabang.
- 2) Pilih jenis ukuran untuk invoice
- 3) Di centang jika menampilkan resep di struk
- 4) Upload Logo, otomatis di struk ada Logo, di ceklis jika menampilkan logo
- 5) Setting minimal pembayaran (DP khusus Paket Treatment) saat pembayaran di kasir
- 6) Setting Auto LogOut jika tidak menjalankan sistem, maka otomatis akan LogOut dari sistem
- 7) Pilihan menampilkan harga treatment & produk di mobile apps

b. Setup Cabang

Untuk menambah cabang klinik , klik menu Administrasi -> Setting Umum -> Setup Cabang

“Untuk menambah cabang, hanya dapat dilakukan maksimal sebanyak jumlah yang diberikan oleh pihak ICONIX System”

Untuk tampilan setup cabang seperti di bawah ini



Input Data Cabang

Kode: E

Nama: [Empty]

Alamat: [Empty]

No. Telp: [Empty] No. Handphone: [Empty]

Email: [Empty] Iat/Igt: [Empty] [Empty]

Atur Margin: [Empty] %

Tambahkan

seperti ini tampilan data cabang

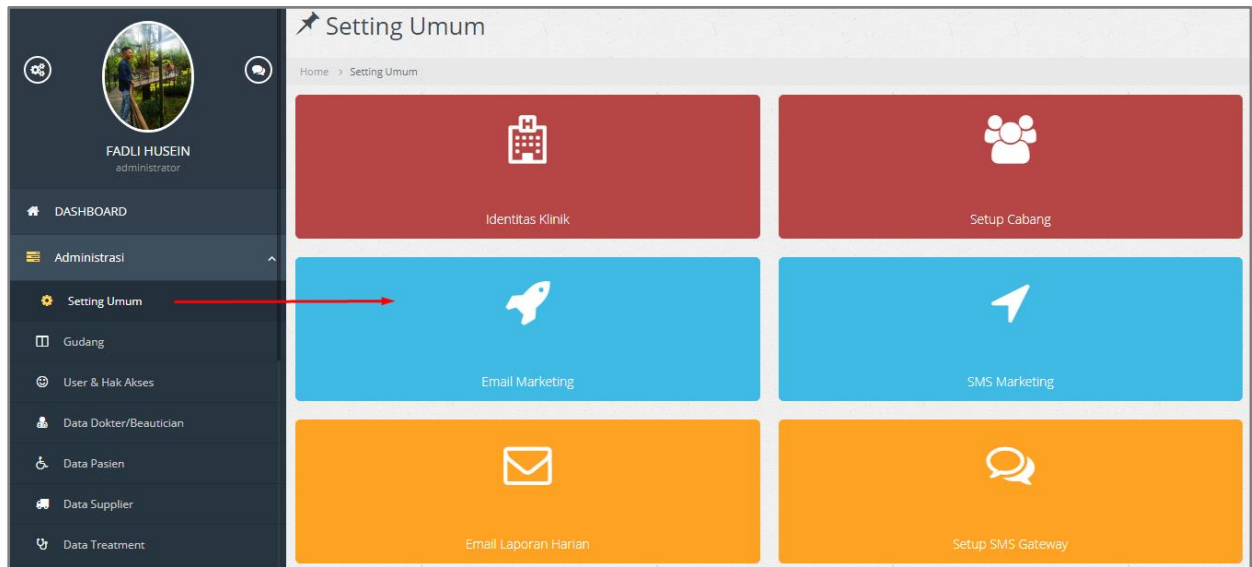


KODE	NAMA	ALAMAT	TELP	EXPIRED	
D	Klinik Beauty D	Cibinongs	1251239	2020-04-26	Proses ▾
C	Klinik Permata Berlian 3			2020-04-25	Edit Cabang Hapus Cabang
A	Klinik Permata Berlian 1	Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi, Jawa Barat	90183091283	2018-01-01	Proses ▾

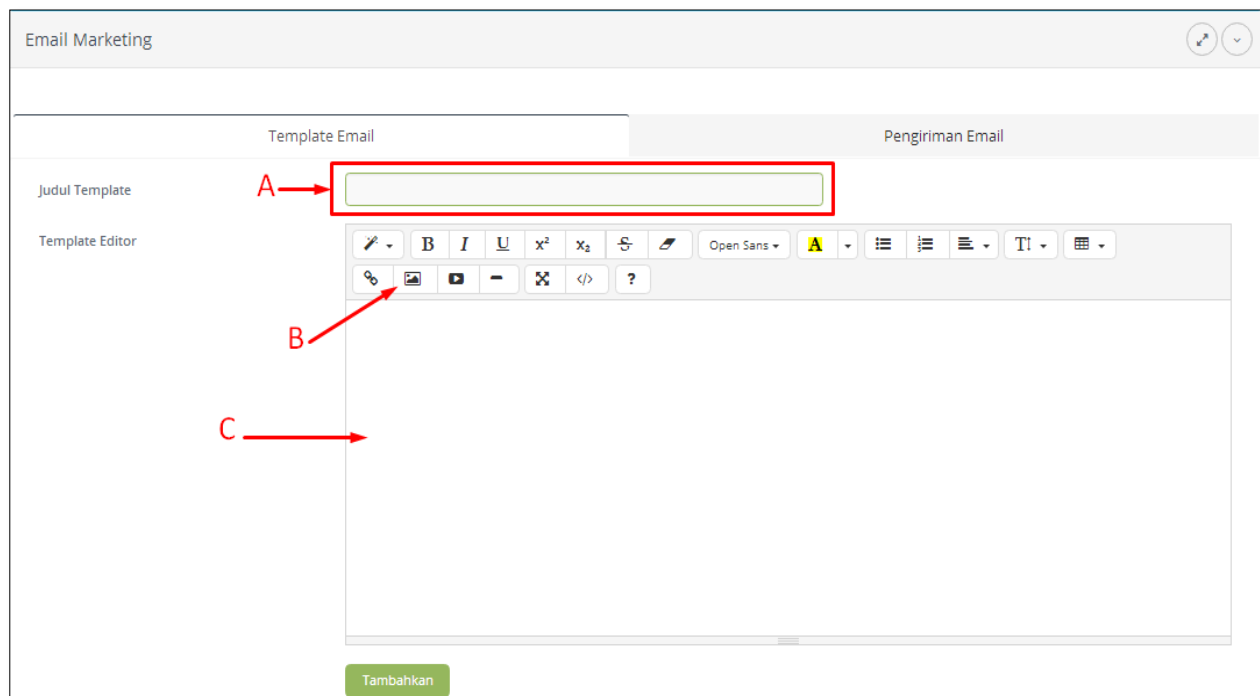
Ada 2 tombol fungsi, untuk edit dan hapus data cabang.

c. Email Marketing

Menu pengiriman notifikasi secara otomatis melalui email, bisa mengirim secara langsung atau bisa mengirim sesuai kategori dan penjadwalan. Untuk mengakses menu tersebut, klik Menu **Administrasi > Setting Umum > Email Marketing**.



1. Template Email



Keterangan

A. Input judul template marketing

Ex : *Promo Ulang Tahun Pasien*

B. Klik icon untuk melampirkan konten gambar

C. Input kata-kata atau caption dari konten marketing tersebut.

ID	JUDUL TEMPLATE	TINDAKAN
1	[Test] Selamat Ulang Tahun - <i>Auto Ulah</i>	  
13	Promo 25+	  
15	Test 1 - <i>Auto Promo</i>	  
19	test	  

Template dapat di set otomatis untuk menyesuaikan dengan jenis kategori yang sebelumnya pada saat pendaftaran pasien di ceklis.

No. Telp	<input type="text"/>		
No. Hp	<input type="text"/>	-	<input type="checkbox"/> Hari Ulang Tahun Pasien Ditampilkan via SMS Gateway dan Email Marketing ?
Email	<input type="text"/>	No.	<input type="text"/>
		Whatsapp	

Pada saat ulang tahun maka pasien akan menerima email secara otomatis dengan format template Email Ulang Tahun. Pada saat pembuatan data promo terbaru, maka akan dikirimkan email secara otomatis ke semua pasien dalam format template Email Promo.

Menu ini juga dapat melakukan edit dan hapus template.

2. Proses pengiriman email marketing

The screenshot shows an email marketing configuration interface. It includes fields for sender name (novel), email (noveliconix@gmail.com), and a date picker set to 12-09-2017. There is a subject email field, a template dropdown menu showing "[Test] Selamat Ulang Tahun", and a preview window displaying "Selamat Ulang Tahun !!". Below this are fields for branch (PUSAT), recipient category (Agama: Islam), age range, and city. A "JADWALKAN PENGIRIMAN" button is present. At the bottom, there is a "Test Kirim Email" section with a text input "isikan email penerima disini" and a "Kirim Langsung" button. Red letters A through G are placed next to various fields, and red arrows point from letter F to the category selection options.

Keterangan :

- A. Email pengirim diinput pada saat setup email di menu administrasi - > setting umum -> setup email.
email yang pertama kali di daftarkan yang akan tampil di proses pengiriman email marketing
- B. Tentukan jadwal pengiriman email marketing
- C. Input subject email
- D. Pilih jenis template yang akan dikirim email

- E. Pilih cabang yang akan di kirimkan email marketing, jika pengiriman melalui pusat, maka akan dapat mengirim ke semua cabang. Jika pengiriman melalui cabang , maka akan mengirim email marketing tersebut ke cabang masing masing
- F. Ceklis kategori pengiriman, jika tidak di ceklis antara 3 pilihan, maka akan mengirim kesemua email yang terdapat di data pasien, jika di ceklis, maka akan menyesuaikan dengan jenis kategori yang di pilih.
- G. Untuk test langsung ke email yang di input, untuk mengecek hasil pengiriman template, sebelum di kirim ke semua pasien.

d. SMS Marketing

Menu pengiriman notifikasi secara otomatis melalui sms, dapat mengirim sesuai kategori dan penjadwalan.

Keterangan:

- A. Tentukan jadwal pengiriman
 - B. Isi pesan sms, jika melebihi 160 karakter sms, maka akan mengirim 2x sms, seperti sms provider pada umumnya
 - C. Pilih tujuan pengiriman
 - D. Ceklis kategori pengiriman, jika tidak di ceklis antara 3 pilihan, maka akan mengirim kesemua no.HP yang terdapat di data pasien, jika di ceklis, maka akan menyesuaikan dengan jenis kategori yang di pilih.
- Pengiriman sms ini secara otomatis sesuai tanggal yang di jadwalkan, dan harus memiliki saldo sms.

e. Email Laporan Harian

Pada bagian setup email ini, fungsinya adalah sebagai laporan rekapitulasi total pendapatan perhari, waktu kirimnya sesuai dengan pengaturan setup di backup otomatis, maka secara otomatis akan terkirim ke email penerima yang sudah terdaftar.

Setting Laporan Email & Email Penerima

Home > Setting Umum > Setting Penerima Email

Setup Email Penerima Laporan Rekap Harian (Otomatis)

Waktu Pengiriman Email Otomatis :* 10:15:00 format : hh:mm:ss Simpan Perubahan

Masukkan Data Penerima Tabel Data Penerima Email

Nama Penerima

Email Penerima

Tambahkan

tentukan waktu pengiriman laporan otomatis, kemudian masukkan data nama penerima dan email pada kotak yang disediakan, kemudian klik tombol tambahkan, untuk melihat data yang sudah didaftarkan, maka buka tab ke 2



Setting Laporan Email & Email Penerima

Home > Setting Umum > Setting Penerima Email

Setup Email Penerima Laporan Rekap Harian (Otomatis)

Waktu Pengiriman Email Otomatis :* 10:15:00 format : hh:mm:ss Simpan Perubahan

Masukkan Data Penerima

ID	NAMA PENERIMA	EMAIL PENERIMA	TINDAKAN
2	Iconix	iconixmailer@gmail.com	 

f. SMS Gateway

Pengiriman notifikasi seperti Appointment, Ulang Tahun Pasien dan Promo Klinik, untuk aktivasi harus membeli token sms gatewaynya.

Setup sms gateway :

Setup Server SMS Gateway

Username : ifin2001

API Key : ae3c04923767ddf2698ed6c1e5559bf3

Saldo SMS Tersedia : 269 SMS

Setup Teks SMS

Teks Ulang Tahun Klien/Pasien : Kami mengucapkan selamat Ulang Tahun, semoga panjang umur dan sehat selalu , Sms Oleh : Iconix Cloud System

Teks Promo Klinik : Kami sedang mengadakan Promo NAMA_PROMO, dari tgl TGL1 s/d TGL2 , Sms Oleh : Iconix Cloud System

Teks Pengingat Appointment : Kami ingin mengingatkan bahwa tgl TGL_KUNJ Jam : JAM_KUNJ, Anda perlu datang ke Klinik untuk perawatan lanjutan sesuai jadwal yg ditentuka

Catatan : kata-kata dgn HURUF BESAR jangan diganti, karena merupakan variabel (otomatis menyesuaikan dengan isi database)

Kata Kata "selamat Ulang Tahun", Jangan di Ganti (otomatis menyesuaikan dengan isi database)

SIMPAN

API key akan didapat jika sudah aktivasi/membeli token untuk sms gateway. Selanjutnya bisa ditentukan / diisi sesuai kebutuhan klinik seperti pemberitahuan ulang tahun pasien, promo dan appointment, maka secara

otomatis akan terkirim ke nomor pasien yang sudah terdaftar atau sudah di masukan pada saat pendaftaran pasien.

g. Setup Bank

Setup bank ini digunakan untuk menambah jenis bank yang digunakan pada saat transaksi, dan terkoneksi juga dengan modul finance.

Masukan data nama bank dan saldo awal (saldo/kas yang dimiliki pada saat ini) yang disediakan, kemudian klik tombol tambahkan.

KODE	NAMA BANK	SALDO AWAL	TINDAKAN
112001	Bank Mandiri	0	
112005	Bank BRI	0	
112002	Bank BNI	0	
112003	Bank BCA	0	

Contoh tampilan list data bank, untuk membedakan tombol panah tersebut

A. Tidak ada tombol hapus karena sudah bawaan system

B. Muncul tombol silang yang artinya bisa dihapus

Setting Bank

Home > Setting Umum > Setup Data Bank & E-Money

Setup Data Bank & E-Money

Data Bank | Data E-Money

Entry Data E-Money

Untuk Cabang: Klinik Permata Berlian 1

Nama E-Money: E-money - GO PAY

Saldo Awal (Rp): 100000

Tambahkan

Setup data bank & E-Money ini digunakan untuk menambah jenis bank yang digunakan pada saat transaksi, dan terkoneksi juga dengan finance.

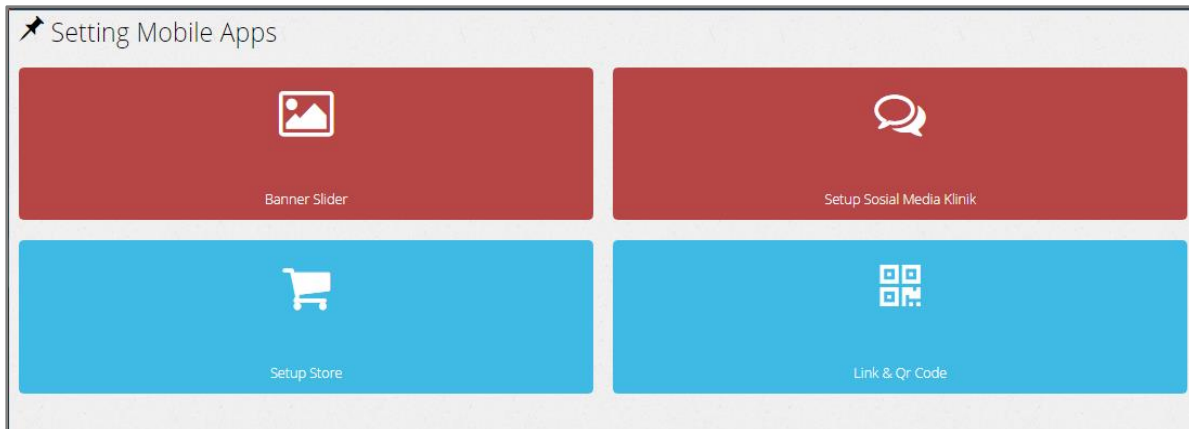
List Data E-Money

Tampilkan Untuk Cabang: -- Pilih Cabang --

KODE	NAMA E-MONEY	SALDO AWAL	TINDAKAN
112009	OVO	0	
112012	GO PAY	50000	

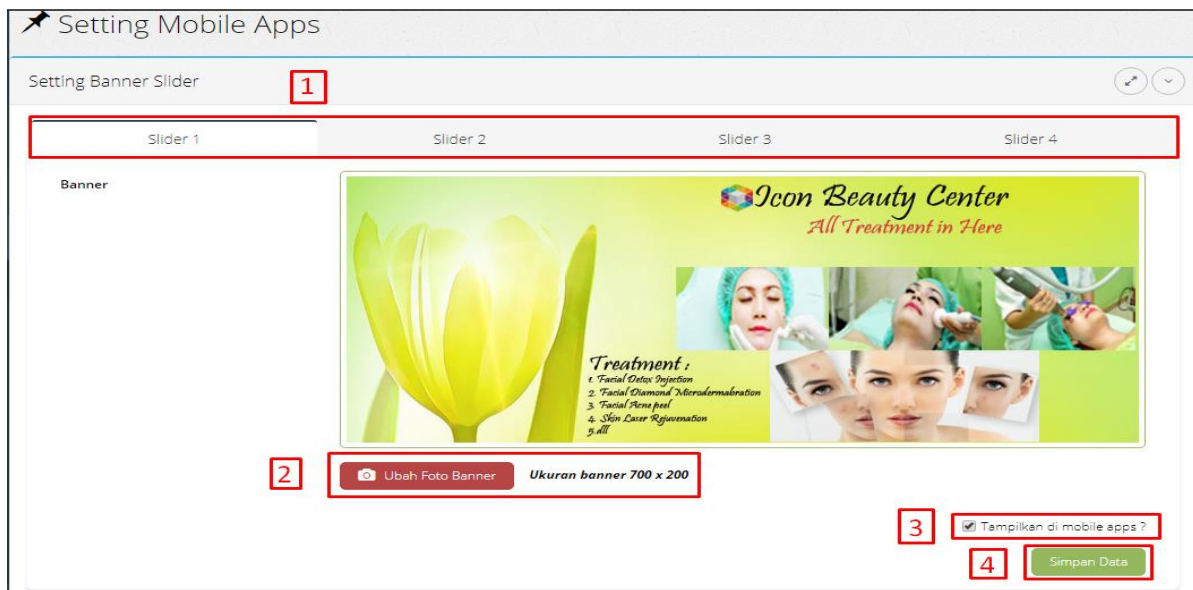
Tampilan list data E-Money

h. Setup Mobile App



Menu yang berhubungan dengan sistem android, yaitu yang digunakan untuk set banner, sosial media, serta untuk setup store pada android dan iOS

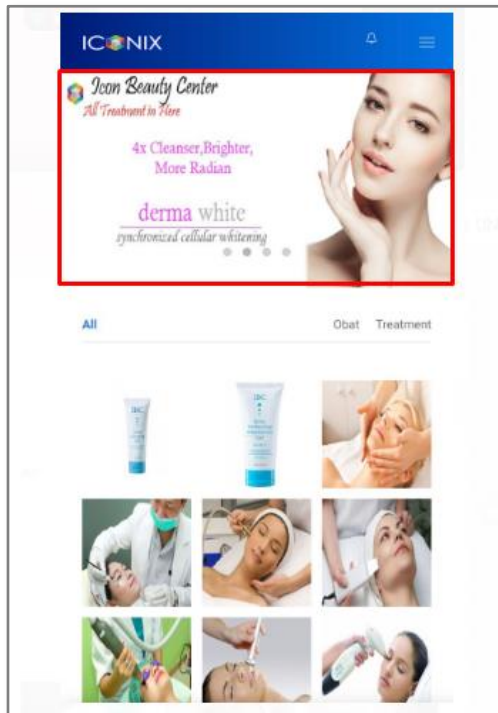
A. Banner Slider



Keterangan :

1. Terdapat 4 gambar yang dapat di upload ke sistem
2. Tombol yang di gunakan untuk mengambil gambar banner yang sudah di siapkan di folder penyimpanan
3. Ceklis jika banner akan di tampilkan di mobile app (android dan iOS)


4. Klik Simpan Data jika sudah selesai.





B. Setup Sosial Media Klinik

✈ Setting Sosial Media Klinik Untuk Mobile

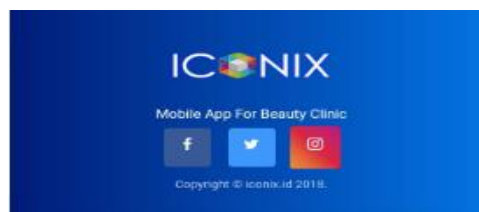
Setting Link Media Sosial Klinik Untuk Mobile App







Input untuk sosial media klinik, agar dapat di akses oleh pasien melalui sistem android/iOS, dan langsung link menuju ke sosial media klinik.



C. Setup Store

Pada menu ini digunakan di sistem android/iOS pada saat pasien melakukan transaksi pemesanan produk secara online atau pemesanan dari sistem android/iOS tersebut, untuk pemilihan lokasi pengirim dan untuk pilihan jenis pembayaran bank.

➤ Input Data Pengirim

Keterangan:

1. Pilih tab masukan data pengiriman
2. Pilih cabang pengiriman barang
3. Tentukan kabupaten/kota pengirim
4. Tentukan cabang pengirim

Klik tambahkan untuk proses simpan data

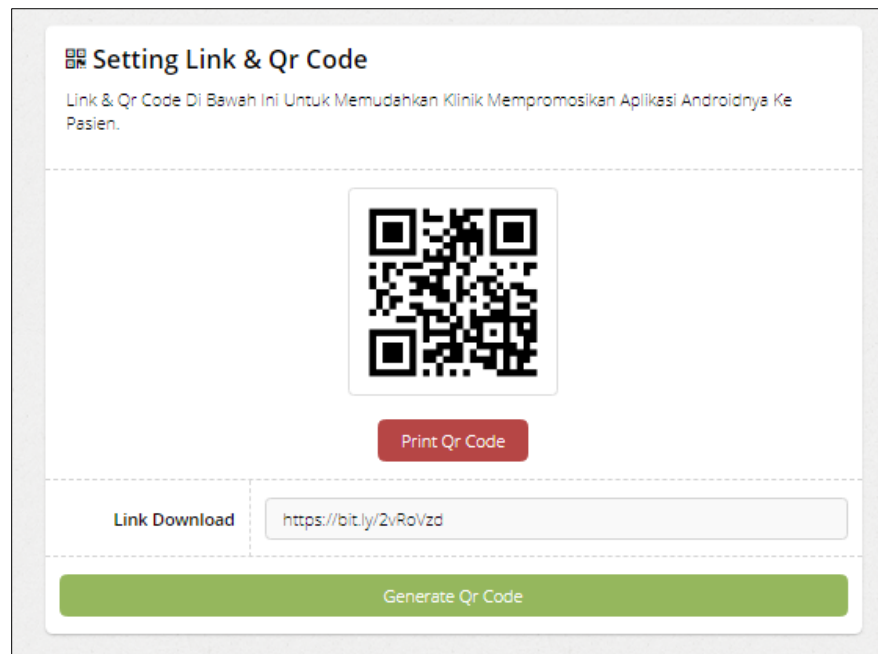
➤ Input Data Bank

Keterangan:

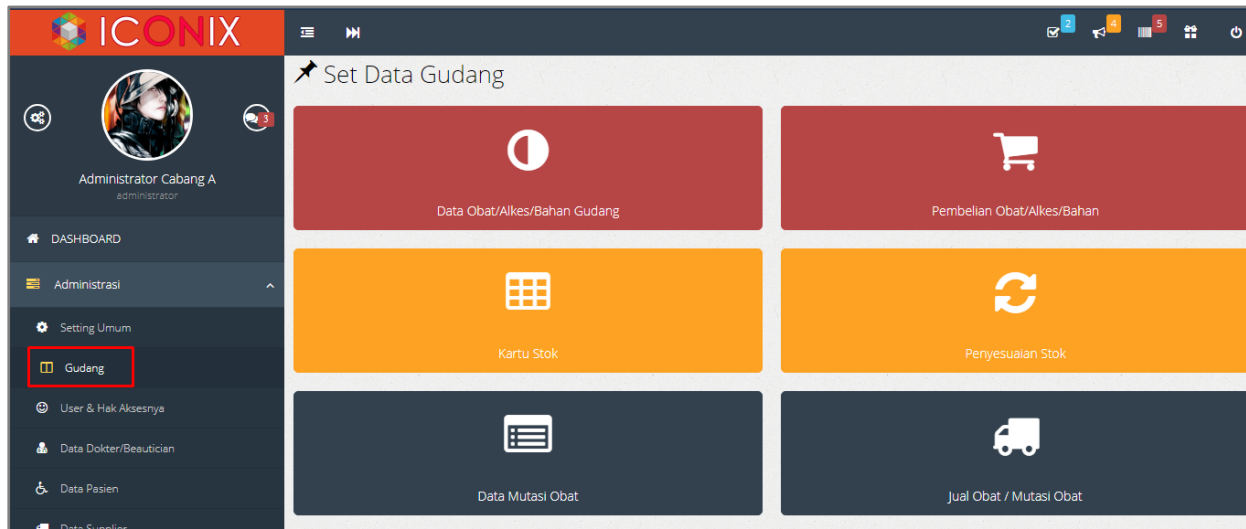
1. Pilih Tab Masukan Data Bank
2. Input jenis bank, no rekening, inpu nama pemilik bank
Klik tambahkan data, untuk proses simpan data

D. Link & QR Code

Berfungsi sebagai link serta scan QR Code untuk mendownload mobile app (untuk kemudahan mempromosikan android/iOS ke pasien, salin dan perbanyak QRCode tersebut dengan mencetaknya di spanduk, banner, dan media promosi lainnya, sehingga siapapun yg ingin mendownload aplikasi Android/iOS tinggal menscan QRCode tersebut di kamera smartphome).



II. GUDANG

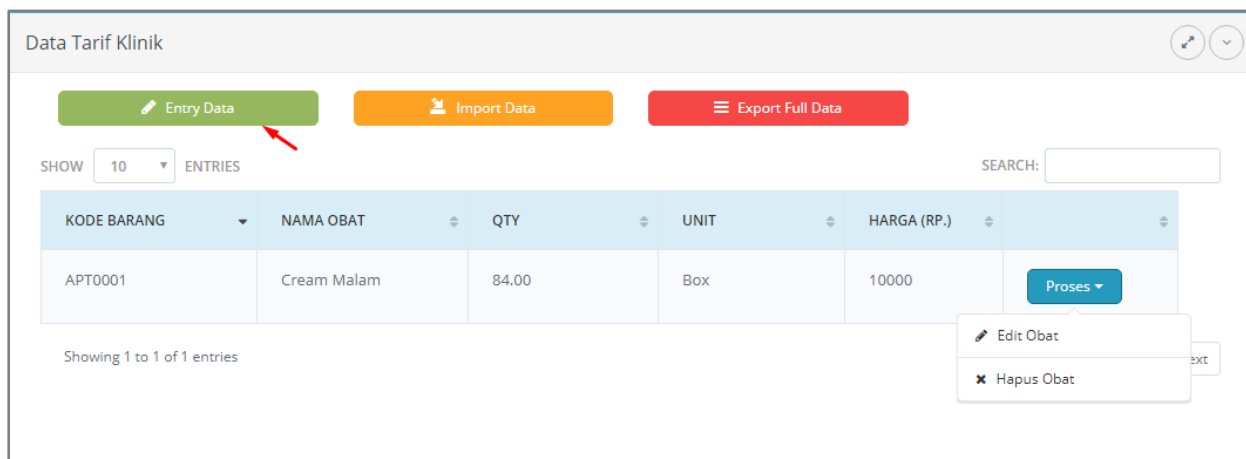


Bagian menu administrasi yang mempunyai fungsi sebagai pengelolaan data gudang dari pusat. Di dalam menu gudang terdapat beberapa sub menu, untuk mengolah data input data obat/alkes/bahan di dalam gudang serta mutasi obat/alkes/bahan ke tiap-tiap cabang.

a. Data Obat/Alkes/Bahan Gudang

a) Entry Data

Menu: **Administrasi -> Gudang -> Data Obat/Alkes/Bahan Gudang -> Entry data** untuk memudahkan pengaturan dan perhitungan pemakaian stok gudang, perlu diisi semua data-data obat



Ada 3 kolom isian yg perlu perhatian khusus, yakni :

- A. Jenis Obat : Apotek dan Kabin. Maksudnya, Obat Apotek adalah obat/produk yang memiliki harga jual sendiri dan bisa dijual langsung tanpa perawatan. Sedangkan Obat Kabin adalah jenis Obat/Bahan yang habis terpakai saat perawatan, dan harga jualnya sudah disatukan dengan harga treatment tsb.
- B. Sat.Beli : Yaitu Satuan beli dari supplier
- C. Input Jumlah isi dari setiap produk
Ex : 1 box = 12 tube (isi)
- D. Sat.Jual : yaitu satuan yang diperkecil dari satuan beli,
Ex : dari satuan beli **1box** - satuan jual **1bgks (isi 1 box 50 bgkus)**
- E. Expired obat : yaitu untuk menentukan tanggal kadaluarsanya obat yang telah di data di entry obat.

b) Edit Data

Untuk mengubah dan menghapus data-data yang telah masuk, klik menu **Administrasi -> Gudang -> Data Obat/Produk/Bahan**

KODE BARANG	NAMA OBAT	QTY	UNIT	HARGA (RP.)	
APT0001	Cream Malam	84.00	Box	10000	Proses

Sama seperti cara sebelumnya, klik tombol **Proses link Hapus** atau **Ubah** yang ada pada kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu

diubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**. Seperti yang tampak pada form dibawah ini:

Update Data Obat Gudang

Kode Barang: APT0001

Nama Barang: Obats Barux

Jumlah: 17.00 Sat. Beli: Pot Isi: 5 Sat. Jual: -

Expired Date: 13-04-2017 Min.Stock: 0 Golongan: Bahan Jadi

Harga Beli/sat: Rp. 0 Harga Jual/sat: Rp.

Nama Suplier: Cv Medika Farmasi

Update Data

c) Import Data

Jika anda telah memiliki data tarif dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu melakukan “entry” data satu per satu dalam program ini. Klik **Ambil Dari Komputer**, untuk mencari file Excel anda, kemudian klik **Import**.

* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
 * Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
 * Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
 * urutan kolom pada file excel :

1. Kode Obat (Jika dikosongkan akan mengikuti otomatis urutan dari database)
2. Nama Obat
3. Jumlah Stok saat ini (Isi sama Dengan Stok Awal)
4. Jumlah Stok Awal (Isi Sama Dengan Stok Saat Ini)
5. Satuan Beli
6. ISI
7. Satuan Jual
8. Pabrik/Supplier (sesuai daftar di data supplier & penulisannya 'kode - nama supplier' contoh '12345 - cv. Obat Indonesia' tanpa tanda petik)
9. Harga Beli
10. Harga Jual
11. Expired Date Obat
12. Minimal Stok Obat
13. Jenis (Apotek/Kabin)
14. Golongan (Bahan Baku/Bahan Jadi) -> kalau sbg Bahan Jadi, kolom ini kosongkan saja

Download Contoh Format Import

Pilih File (Excel)

Hapus Data Gudang yang sudah ada di database?

YA TIDAK

Import Obat Gudang

Keterangan :

1. Download untuk contoh format import excel dari system
2. Pilih posisi file penyimpanan di komputer
3. Pilihan YA untuk menghapus semua data yang ada di data gudang, kalau pilih TIDAK maka data yang lama masih tetap tersimpan.

b. Pembelian Obat/Bahan/Alkes gudang

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan penambahan stok sesuai kebutuhan. Proses atau cara pembelian Obat/Produk/Bahan dari Supplier.

Menu : **Administrasi -> Gudang -> Data Obat/Produk/Bahan -> Pembelian Obat/Alkes/Bahan Gudang.**

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek/Depo Obat.

The screenshot shows a web-based form for entering purchase invoice data. The form includes the following fields and sections:

- Header:** 'Transaksi Faktur Pembelian' with a breadcrumb trail: 'Home > Gudang > Pembelian Obat Gudang'.
- Form Fields:**
 - Tanggal: 07-05-2019
 - No. Faktur: 123456
 - Supplier: Cv Medika Farma
 - Pembayaran: Kas Kecil
 - Jatuh Tempo: 07-05-2020
- Table:** A table with columns: KODE, NAMA OBAT/ALKES/REAGENT, HARGA BELI, JUMLAH, UNIT, DISKON, and NILAI.

KODE	NAMA OBAT/ALKES/REAGENT	HARGA BELI	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
APT0001	Cream Malam	10000	20	Box	0	200000
		Rp.			0 %	Rp.
- Summary:** SubTotal: Rp. 200000; Diskon: Rp. 0; PPN (%): 0 %; Total: Rp. 200000.
- Buttons:** '+ Masukkan Data' (green), and several small icons for actions like save and refresh.

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.

Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, pemakaian obat

kabin/bahan perawatan, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok, yang bisa diakses melalui menu *Data Administrasi -> Data Obat/Produk -> Kartu Stok Obat/Produk.*

c. Kartu Stok Gudang

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu **Administrasi -> Gudang -> Kartu Stok.** Kemudian akan muncul gambar sebagai berikut, Untuk mengetahui riwayat kartu stok tiap-tiap obat yang ada di gudang, baik dari pembelian obat sampai dengan mutasi obat ke tiap-tiap cabang.

Pilih Nama Obat dan Bulan Transaksi ↻ ↺

Kode>Nama Obat

Periode Transaksi

- TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK -

Isikan nama obat pada kolom yang tertera, setelah itu klik **TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK**, maka akan muncul data seperti ini:

KARTU STOK							
Kode>Nama Obat		: KAB006 - Kain Kasa2		Jenis Barang		: apotek	
Periode		: 01-09-2016 s/d 12-09-2017		Satuan		: Kotak	
No	Tgl	Uraian	Masuk	Hrg Beli	Keluar	Saldo	
						Jml	Nilai
1	12-04-2017 04:10:05	Stok Awal Obat	100.00	0	0.00	100.00	0
2	06-09-2017 10:54:56	MUTASI DARI GUDANG KE CABANG B - 170906001	0.00	0	2.00	98.00	0
3	06-09-2017 11:41:21	Ubah Stok Obat by:admin	0.00	0	0.00	98.00	0

d. Penyesuaian Stok

Untuk penyesuaian obat dalam stok gudang, klik menu **Administrasi => Gudang => Penyesuaian Stok** seperti gambar dibawah ini;

KODE BARANG	NAMA OBAT	QTY	UNIT	RILL	PETUGAS
APT0001	Cream Malam	84.00	Box		

Input jumlah stok fisik yang ada digudang, untuk mengupdate jumlah stok yang ada disistem, isi jumlah rill dan petugas yang melakukan penyesuaian, agar ada laporan di kartu stok

e. Data Mutasi Obat

Menu untuk melihat data mutasi dari gudang, serta untuk reprint (cetak ulang) data mutasi seperti di bawah ini.

TGL	NO. KWIT	CABANG	TOTAL	STATUS	ACTION
2019-05-07	190507001	Klinik Permata Berlian 1	50000	Belum Lunas	

INVOICE

Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi. Jawa Barat

No Kwit : 180924001 **Tanggal Mutasi: 2018-09-24**

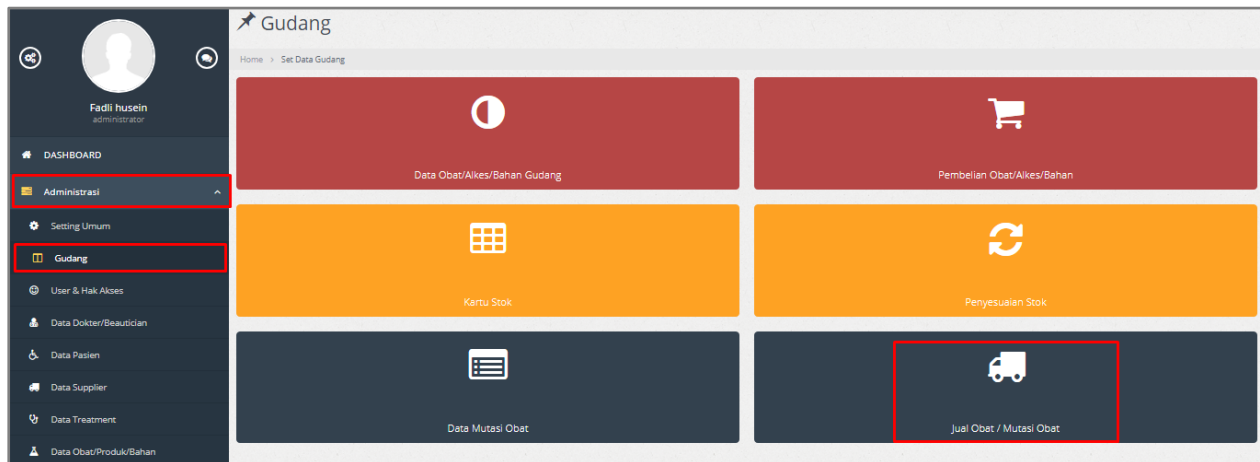
Tujuan Mutasi: Klinik Cabang Lampung

No	Nama Barang	Unit	Isi	Unit Jual	Qty	Harga Jual	Total	Status
1	APT0001 - Acne Cream (Salep)	Pcs	1	Pcs	5	50.000	250.000	Sudah Di Konfirmasi
2	APT0052 - Whitening Day Cream	Pot	1	Pot	5	75.000	375.000	Sudah Di Konfirmasi
3	APT0002 - Acne Cream Premium A	Pot	1	Pot	5	135.000	675.000	Sudah Di Konfirmasi
Total :							1.300.000	Sudah Lunas

[Print](#)

f. Jual Obat / Mutasi Obat

Menu untuk transaksi jual obat atau mutasi obat ke tiap-tiap cabang, untuk mengakses halaman ini , klik menu Administrasi -> Gudang -> Jual obat/mutasi obat, seperti gambar di bawah ini :



Information *no. kwitansi akan berubah secara otomatis saat dicetak bila saat hampir bersamaan ada yang telah menggunakannya **PILIH CABANG YANG AKAN DI MUTASI** x

Tgl. Transaksi: 14-09-2017 Kuitansi: 170914001 Tujuan: PUSAT

KODE	NAMA	UNIT	UNIT JUAL	ISI	JUMLAH	HARGA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>

Total: Rp.

[+ Masukkan Data](#)

Pilih tujuan cabang yang akan di mutasi obat , selanjutnya masukkan nama obat, dan jumlah obat yang akan di mutasi

Seperti dibawah ini:

Cabang Bogor

- PUSAT
- Cabang Bogor
- Cabang Baru Jakarta Barat
- Bekasi Barat
- Cabang Depok
- Cabang Palembang
- 4r0lyn D3nT4l
- Cabang Ambon
- ARK Clinics

Transaksi Penjualan / Mutasi Obat

Information *no. kwitansi akan berubah secara otomatis saat dicetak bila saat hampir bersamaan ada yang telah menggunakannya!

Tgl. Transaksi: 14-09-2017 Kuitansi: 170914001 Tujuan: Cabang Bogor

KODE	NAMA	UNIT	UNIT JUAL	ISI	JUMLAH	HARGA
KAB006	Kain Kasa2	Kotak	Lbr	10	10	70000
						Rp.
Total						Rp. 70000

+ Masukan Data

Masukan data, maka akan tampil bukti transaksi mutasi obat ke cabang

Bukti Mutasi Barang
Tujuan Mutasi Ke Cabang Bogor

No Kwit : 170914001 Tanggal : 2017-09-14

No	Kode	Nama Barang	Unit	Isi	Unit Jual	Jumlah	Harga	Total
1	KAB006	Kain Kasa2	Kotak	10	Lbr	10	700	70000

Maka transaksi selesai. Setelah itu dilanjutkan ke bagian stok klinik atau cabang, untuk proses penerimaan data produk

III. USER & HAK AKSESNYA

Data-data user menjadi acuan bagi program untuk menentukan siapa saja yang bisa mengakses program serta menu apa saja yang bisa diakses oleh user tersebut. Untuk itu, sudah semestinya semua pemakai program (terdiri atas nama pengguna, login dan password) harus didaftarkan terlebih dahulu, serta menentukan peran user dalam program. Untuk membuka data user klik menu **Administrasi -> Setting User -> Data User & Hak Aksesnya**, maka dilayar akan muncul form sebagai berikut:

Keterangan :

- Tab input data user
- Tab untuk melihat data user yang terdaftar serta untuk proses edit dan hapus
- History user yang login sistem
- Pilih jabatan
- Tentukan user tersebut bertugas di cabang mana, sesuai lokasi cabang. Untuk klinik pusat pertama buat user administartor untuk setiap cabang, kemudian seterusnya menambah user untuk di setiap cabang, dapat di lakukan oleh admin cabang masing-masing.

Isikan pada **Login**, nama yang akan menggunakan komputer, masukkan **Password**, masukkan jenis pekerjaan atau pada bagian apa yang bersangkutan bekerja, kemudian klik **MASUKKAN**. Maka nama tersebut akan langsung masuk dalam daftar pengguna yang berada di bawah menu isian.

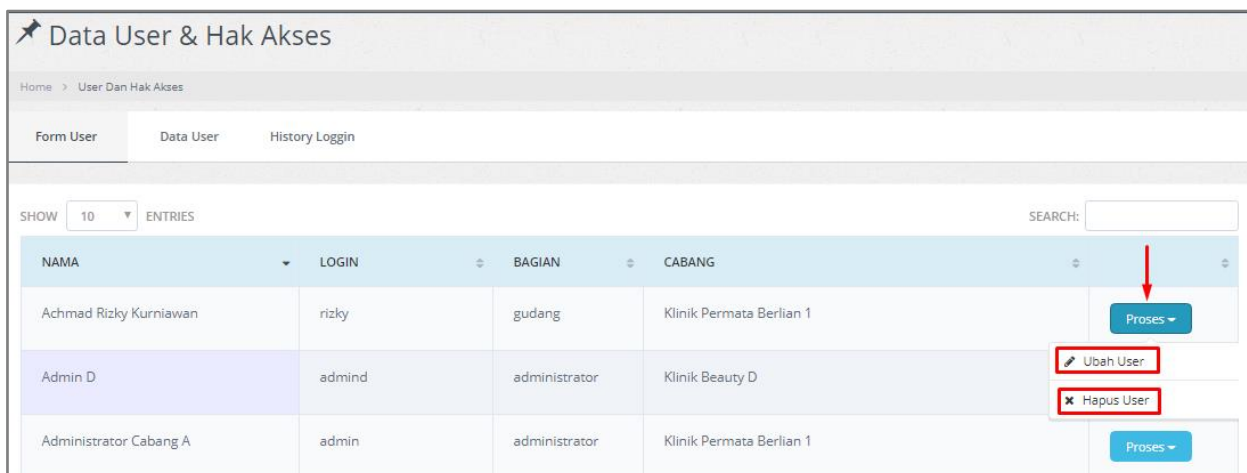
Ada 6 'jabatan' yang tersedia di program, yakni:

- **Administrator** : Punya kewenangan mutlak, termasuk menentukan hak akses user dan punya wewenang mengubah atau menghapus data.

- **Management** : Adalah user yang bertindak sebagai Owner/Manager.
- **Resepsionis** : Berwenang melakukan pendaftaran pasien baru, antrian pasien, appointment dokter serta layanan awal kepada pasien.
- **Klinik** : Adalah user yang berwenang melakukan pengisian data perawatan medik pasien (biasanya Dokter/Beautician/Nurse).
- **Apotik** : Berwenang melakukan transaksi penjualan obat bebas/resep dokter, serta pengelolaan stok/bahan/produk.
- **Kasir** : Berwenang menerima pembayaran dari pasien.

Ada 2 pilihan link yang tersedia dalam kolom proses, yaitu **Ubah** dan **Hapus**.

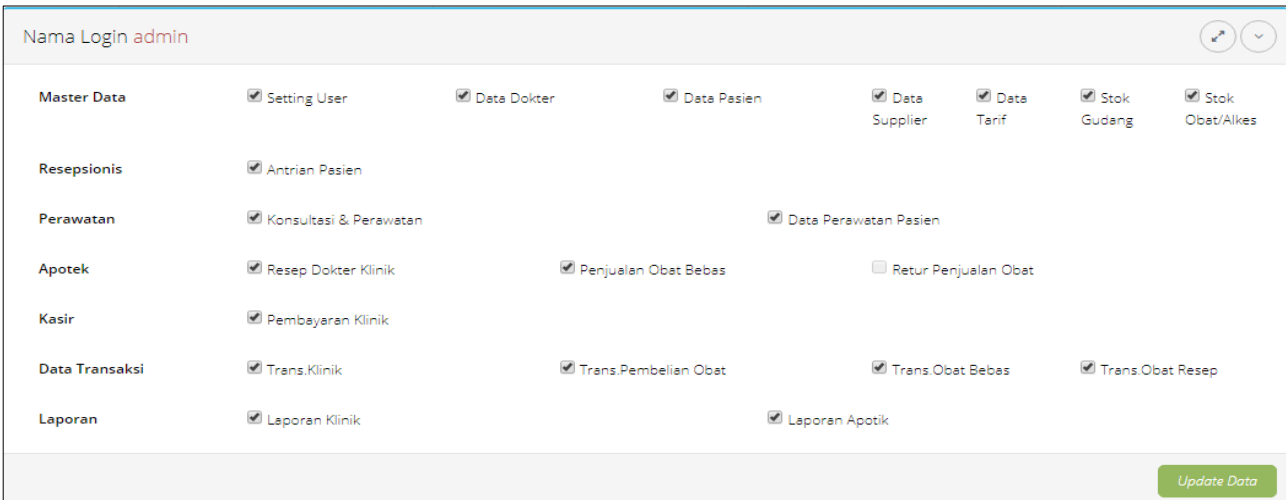
Untuk menghapus data yang sudah dimasukkan, klik *link Hapus* yang terdapat pada kolom proses. Sedangkan untuk mengubah data yang sudah dimasukkan karena ada kesalahan, klik *link Ubah* yang tersedia pada kolom proses. Kemudian akan muncul option seperti dibawah ini:



The screenshot shows a web application interface for user management. The title is 'Data User & Hak Akses'. Below the title, there are navigation tabs: 'Form User', 'Data User', and 'History Login'. The 'Data User' tab is active. The interface includes a search bar and a table with columns: NAMA, LOGIN, BAGIAN, CABANG, and a 'Proses' column. The table contains three rows of user data. The 'Proses' column for the second row, 'Admin D', has two buttons: 'Ubah User' (highlighted with a red box) and 'Hapus User' (also highlighted with a red box). A red arrow points to the 'Proses' button of the first row.

NAMA	LOGIN	BAGIAN	CABANG	Proses
Achmad Rizky Kurniawan	rizky	gudang	Klinik Permata Berlian 1	Proses
Admin D	adminD	administrator	Klinik Beauty D	Ubah User Hapus User
Administrator Cabang A	admin	administrator	Klinik Permata Berlian 1	Proses

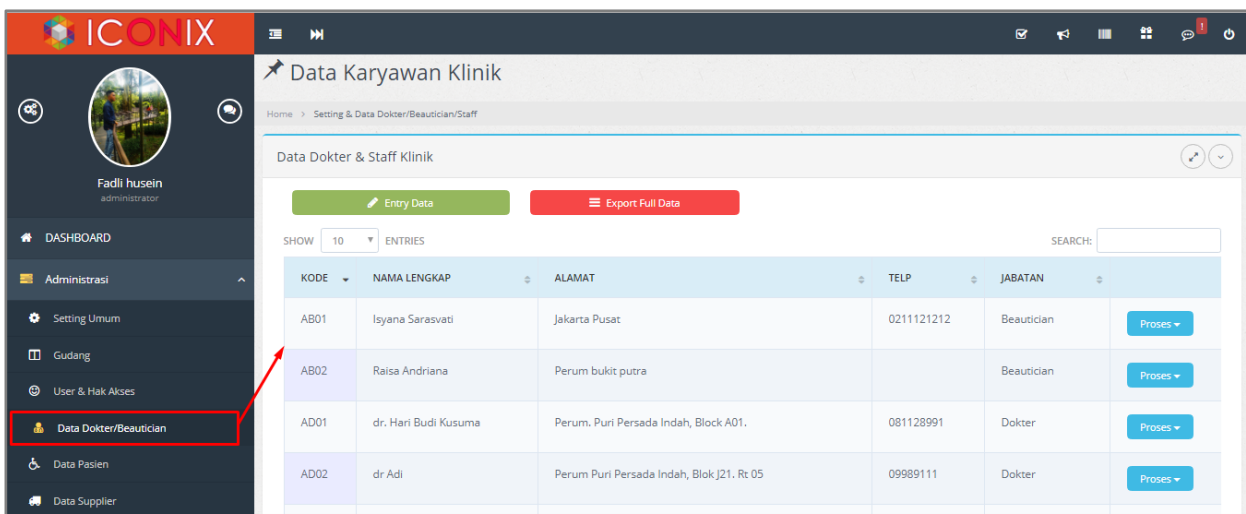
Ubah data yang akan anda ubah kemudian klik **UBAH DATA** untuk menyimpan data yang telah anda ubah. Selanjutnya Anda akan dibawa ke setting Hak Akses, yg mana Anda diminta menentukan menu apa saja yg boleh/bisa diakses oleh User tersebut (Anda cukup centang menu yg ada), kemudian muncul tampilan sebagai berikut :



Klik pada kotak-kotak yang telah disediakan untuk memberi tanda *checklist* pada bagian-bagian pekerjaan yang boleh diakses oleh masing-masing user, kemudian klik **MASUKKAN**. Masing-masing user hanya bisa mengakses program dan data pada bidang-bidang yang diijinkan oleh Administrator program sesuai dengan lingkup kerjanya masing-masing.

IV. DATA DOKTER / BEAUTICIAN

Data Dokter adalah Data daftar nama-nama dokter yang bertugas di klinik sekaligus daftar masing-masing fee dari setiap dokter. Klik menu **Administrasi-> Data Dokter/Data Beautician**. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini,

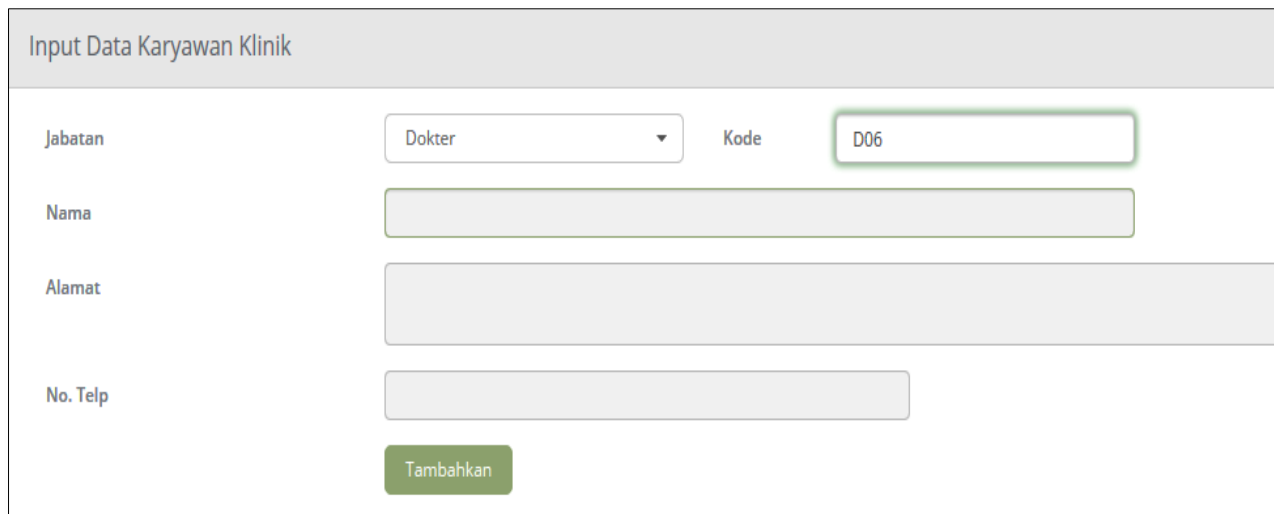


Dalam menu ini anda dimudahkan dalam memasukkan data dokter, melihat data dokter yang ada, dan juga mengedit data dokter yang sudah dimasukkan.

Terdapat 2 tombol fungsi **Entry Data** dan **Export Data**

a. Entry Data

Karena nama dokter selalu terikat dengan semua transaksi yang terjadi di klinik, maka semua dokter yang ada harus di data terlebih dahulu, yang meliputi kode (harus dibedakan antara dokter yang satu dengan dokter yang lain), nama dokter, alamat, dan no.telepon. Untuk memasukkan data dokter/beautician, klik menu **Administrasi -> Data Dokter -> Entry Data** dan tampilannya adalah seperti di bawah ini;



Input Data Karyawan Klinik

Jabatan: Dokter (dropdown) Kode: D06

Nama: [text box]

Alamat: [text box]

No. Telp: [text box]

Tambahkan

Masukkan data Dokter/Beautician pada kotak yang telah tersedia. Hal ini akan memudahkan anda dalam memasukkan data. Isikan data pada kolom yang tersedia, setelah lengkap klik **TAMBAHKAN**.

b. Data Dokter/Beautician

Apabila anda ingin mengubah data atau menghapus data-data dokter yang telah terdaftar, kita bisa klik menu **Administrasi->Data Dokter/Beautician->Data Dokter/Beautician**. Tampilan yang muncul adalah sebagai berikut :



KODE	NAMA LENGKAP	ALAMAT	TELP	JABATAN	
AB01	Isyana Sarasvati	Jakarta Pusat	0211121212	Beautician	Proses Edit Karyawan Hapus Karyawan
AB02	Raisa Andriana	Perum bukit putra		Beautician	
AD01	dr. Hari Budi Kusuma	Perum. Puri Persada Indah, Block A01.	081128991	Dokter	Proses
AD02	dr Adi	Perum Puri Persada Indah, Blok J21, Rt 05	09989111	Dokter	Proses
AD03	Dr.Sahid	Cileungsi hijau		Dokter	Proses

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Lihat kolom di sebelah kanan tabel, disitu ada 2link (teks yang bisa di klik). Untuk lebih jelasnya lagi perhatikan gambar dibawah ini;

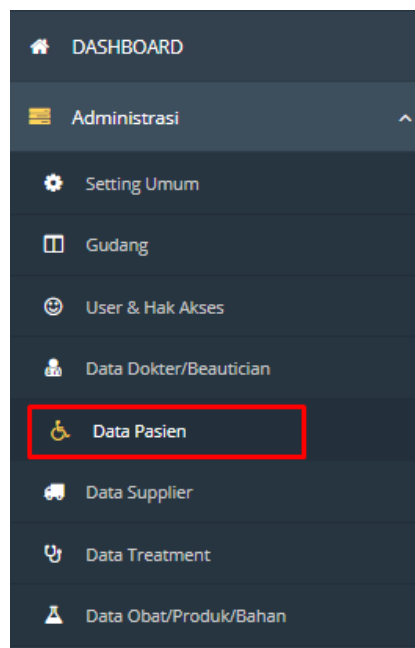
- **UBAH** : untuk mengubah sebgaaian data-data dokter (kecuali kode,tidak dapat diubah sudah otomatis)
- **HAPUS** : untuk menghapus data dokter yang bersangkutan

Jika anda mengeklik *link Ubah* maka yang muncul adalah form dibawah ini:

Data Dokter/Beautician	
Kode	D01
Jabatan	Dokter
Nama	Ryan Kusuma Wijaya
Alamat	Jl. Anggrek Raya, Jakarta Utara
No. Telp	0213456789
<input type="button" value="Update Data"/>	

Anda hanya perlu mengubah apa yang perlu anda ubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**.

V. DATA PASIEN



Menu Data Pasien ini hanya akan menampilkan Data Pasien. Sedangkan untuk memasukkan data pasien melalui Menu Resepsionis.

a. Data Pasien

Untuk membukanya klik menu **Administrasi -> Data Pasien** kemudian muncul form sebagai berikut;

NO.RM	NO.MEMBER	NAMA PASIEN	ALAMAT	TELP	JENIS KELAMIN	
A-1900001		SELDI RONIJAT	Citra Indah Bogor		L	Riwayat - Proses -
A-1900002		ACHMAD ARYANTO	Jakarta	021221222	L	Riwayat - Proses -
A-1900003		HANIF AKSARA	-		P	Riwayat - Proses -
A-1900004		SAKAMOTO	Tokyo		L	Riwayat - Proses -
A-1900005	1	DIDIN	Cileungsi Kidul, Cileungsi, Bogor, Jawa Barat		L	Riwayat - Proses -
A-1900006		TEST			P	Riwayat - Proses -

Terdapat beberapa tombol fungsi seperti gambar di bawah ini;

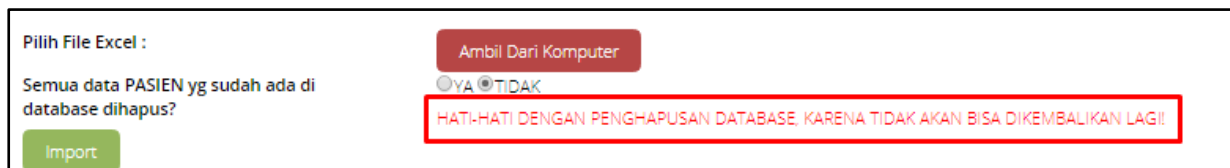
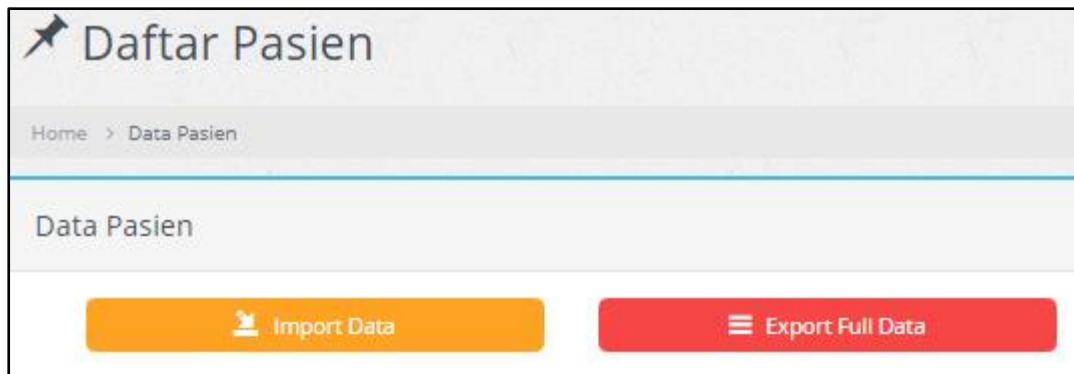
Terdapat perbedaan tombol fungsi, yaitu

Untuk RM diawali dg huruf A adalah Pusat, dan bila diawali dengan B atau C dan seterusnya adalah cabang. Data Pasien tersebut tidak dapat dilakukan penghapusan atau edit data, kecuali oleh pusat/cabang dimana pasien tersebut mendaftar pertama kali.

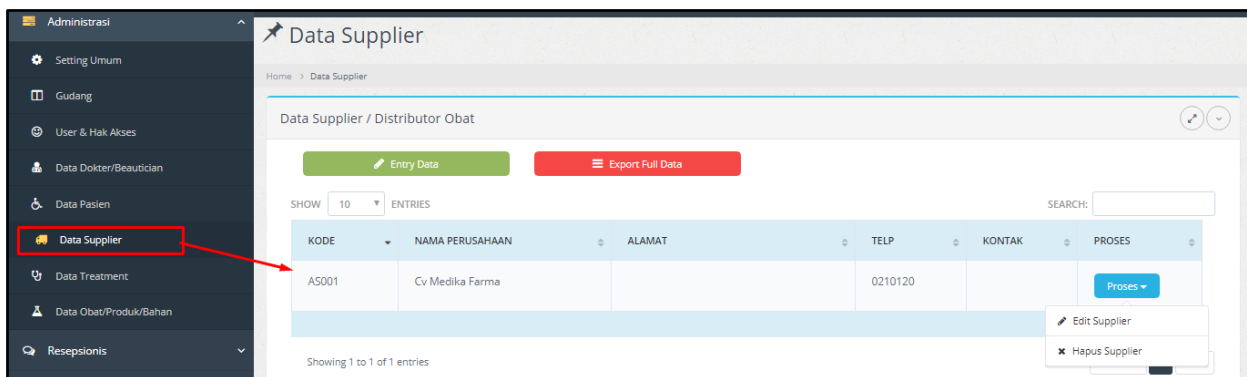
- ID card** : untuk mencetak ID card atau kartu pasien yang sudah terdaftar
- Riwayat Paket** : untuk melihat Riwayat perawatan jenis paket dari pasien yang bersangkutan.
- Riwayat Reguler** : untuk melihat Riwayat perawatan reguler dari pasien yang bersangkutan.
- Ubah** : Nama pasien dapat diubah sesuai permintaan pasien & untuk melakukan perubahan hanya oleh cabang masing-masing, untuk cabang lain tidak dapat melakukan edit data.
- Hapus** : Nama dari pasien akan dihapus & untuk melakukan hapus data hanya untuk cabang masing-masing, untuk cabang lain tidak dapat melakukan hapus data..
- Antrian** : Cara cepat untuk memasukkan pasien tsb ke halaman antrian.

b. Import Data Pasien

Software ini telah dilengkapi dengan fasilitas Import Data Pasien dari aplikasi Ms Excel yang akan memudahkan anda dalam pengisian data. Bila anda telah memiliki data pasien dalam format Excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu lagi melakukan “entry” satu per satu ke dalam program ini, anda tinggal meng-import data yang sudah ada dengan cara klik menu **Administrasi -> Data Pasien -> Import Data Pasien**. Maka akan ditampilkan form panduan sebagai berikut,



VI. DATA SUPPLIER



Data supplier ini adalah data nama perusahaan penyedia semua jenis obat/produk/bahan ke klinik. Data ini dibutuhkan saat pengisian faktur pembelian obat, serta laporan bulanan pengadaan obat/produk/bahan.

a. Entry Data Supplier

Untuk Entry Data Supplier dengan cara klik menu **Administrasi -> Data Supplier**. Kemudian akan muncul form sebagai berikut;

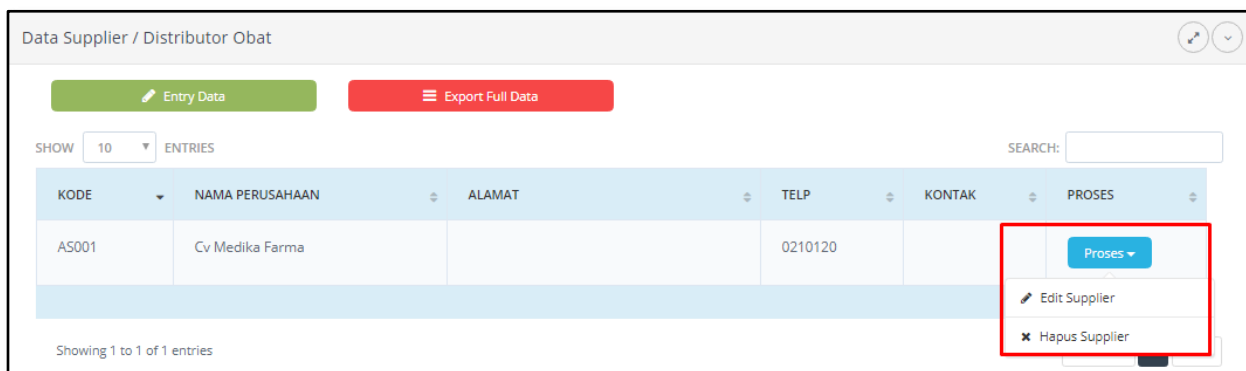


Input Data Supplier	
Kode	S027
Nama	PT. Kalbe Farma
Kontak	0212708126
Alamat	Jl. Merdeka Barat, Jakarta Pusat
No.Telp	085574318053
<input type="button" value="Tambahkan"/>	

Isikan sesuai data yang akan anda masukkan. Setelah semua data yang diperlukan telah diisikan, klik **TAMBAHKAN**.

b. Data Supplier

Untuk melihat hasil Data Supplier yang berhasil ditambahkan, klik menu **Administrasi -> Data Supplier**, maka akan muncul form seperti dibawah ini;



KODE	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	TELP	KONTAK	PROSES
AS001	Cv Medika Farma		0210120		<input type="button" value="Proses"/> <input type="button" value="Edit Supplier"/> <input type="button" value="Hapus Supplier"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Untuk mengubah atau menghapus data-data supplier yang telah masuk, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) *link* untuk meng-**ubah** dan meng-**hapus** data supplier.

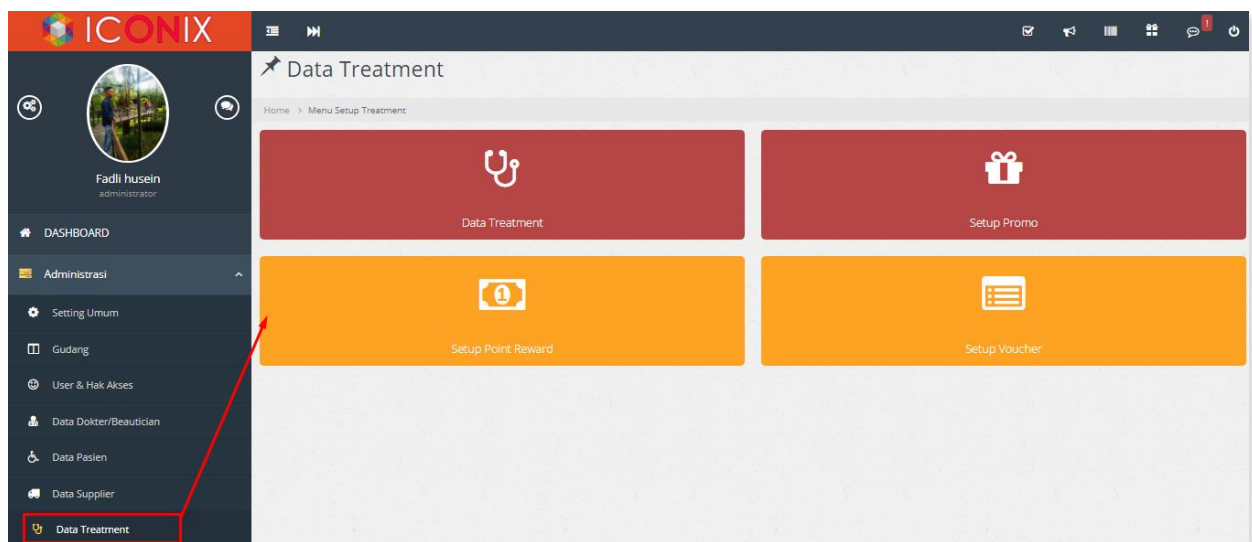
Jika anda klik *link* **Ubah**, maka akan tampilan menu untuk mengedit data supplier sebagai berikut.

Edit Data Supplier	
Kode	S001
Nama	PT. Medika Indonesia SSS
Kontak	+1234565432
Alamat	Cibinong, Bogor-Indonesia
No. Telp	021234567891
<input type="button" value="Update Data"/>	

Ingat: kode tidak boleh diubah. Setelah anda selesai mengubah klik **UPDATE DATA** untuk menyimpan.

Jika anda ingin menghapus data, klik *link* **Hapus** maka data berhasil dihapus.

VII. DATA TREATMENT



Karena setiap transaksi pemeriksaan pasien selalu berhubungan dengan biaya, maka seluruh tarif pemeriksaan yang berlaku di Klinik harus dimasukan ke database terlebih dahulu. Tariff disini merupakan tarif yang berlaku di seluruh Klinik (setiap cabang bisa memiliki tariff sendiri).

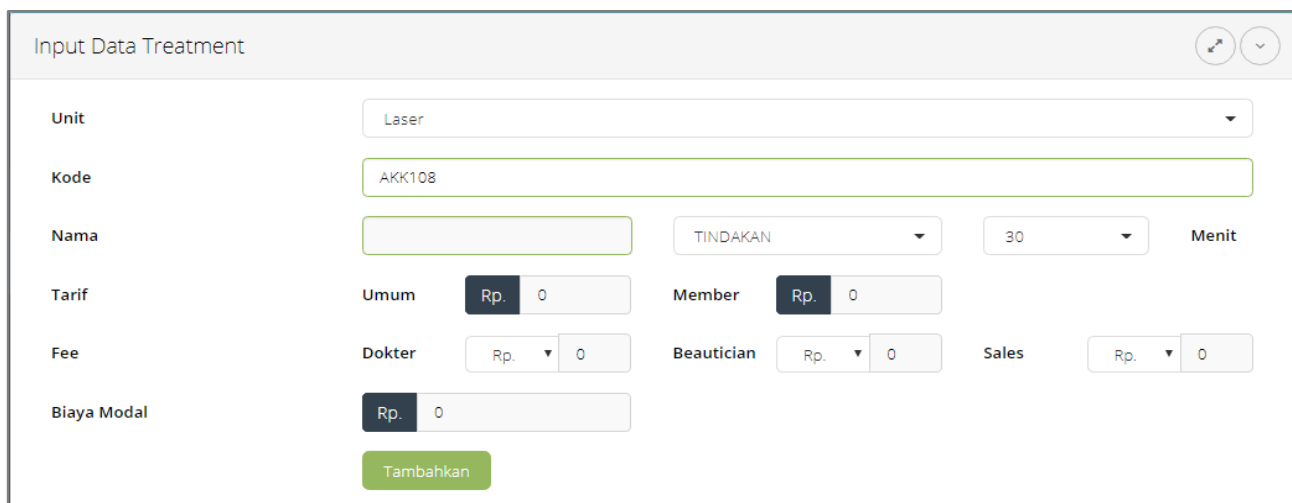
a. Data Treatment

1. Entry Treatment

Data seluruh biaya/tarif setiap jasa dan tindakan/perawatan pasien. Untuk mengisikan Data Treatment dan Tarifnya, klik menu **Administrasi** -> **Data Treatment** -> **Data Treatment**. Tampilannya seperti dibawah ini.



KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)	
AKK001	Facial Reguler	Facial	TINDAKAN	100.000	Proses
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000	Proses
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000	Proses
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000	Proses



Input Data Treatment

Unit: Laser

Kode: AKK108

Nama: [] Jenis: TINDAKAN Durasi: 30 Menit

Tarif: Umum Rp. 0 Member Rp. 0

Fee: Dokter Rp. 0 Beautician Rp. 0 Sales Rp. 0

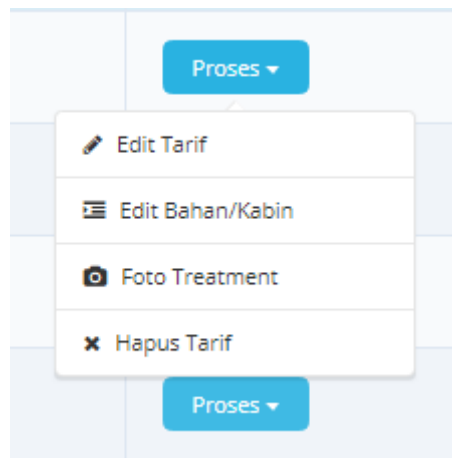
Biaya Modal: Rp. 0

Tambahkan

Proses:

- Unit : Pilih unit Penggolongan treatment tersebut
- Kode : [kode otomatis]
- Nama : Input nama treatment

- d. Pilih Jenis Treatment (Tindakan, Jasa, Paket)
- e. Tentukan lama waktu perawatan
- f. Tarif : Input tarif
Umum : tarif umum berlaku untuk semua pasien kecuali member
Member : untuk tarif member berlaku jika pada saat pasien daftar pertama kali, maka diisi untuk nomor member, maka di kasir yang berlaku adalah tarif member.
- g. Untuk fee dokter, beautician, sales dapat di tentukan secara %(Persen) ataupun Rp (Rupiah)
- h. Input biaya modal jika memiliki biaya modal untuk tarif treatment tersebut.



Terdapat beberapa link tombol fungsi diantaranya :

- a. Link edit / tambah tindakan treatment jenis paket



Input tindakan yang akan di masukan ke dalam paket treatment, serta input jumlah tindakan tersebut, dalam sebuah paket treatment dapat diinput tindakan yang berbeda-beda, atau hanya satu tindakan, terlebih dahulu buat nama tindakan serta nama paket treatment.

- b. Edit data treatment tersebut beserta dapat edit tarif dan lainnya, kecuali kode tidak dapat diubah,

Update Data Treatment

Kode: AKK001

Nama: Korean Rejuvenation laser | TINDAKAN | Waktu: 30 menit

Unit: Facial

Tarif: Umum Rp. 275000 | Member Rp. 0

Fee: Dokter Rp. 0 | Beautician Rp. 0 | Sales Rp. 0

Biaya Modal: Rp. 0

Update Data

- c. Digunakan untuk upload foto treatment, yang akan ditampilkan di sistem android/iOS, upload foto treatment sesuai dengan cabang masing-masing, karena di setiap cabang memiliki treatment yang berbeda-beda.

Kode: AKK001

Nama Jasa / Treatment: Diamon peel

Judul: Diamon Peel

Foto Treatment:  >

>

> Tampilkan di mobile apps?

>

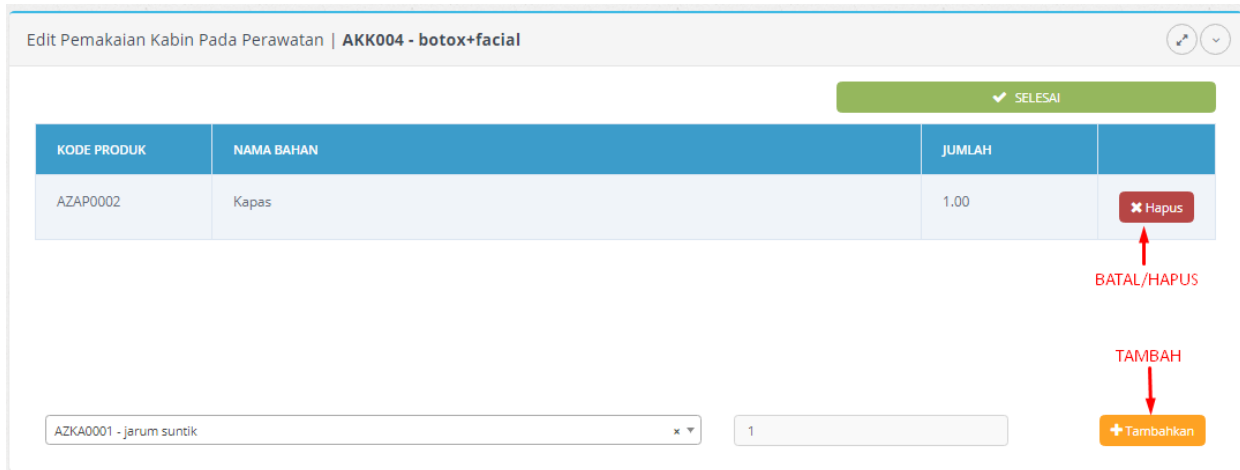
- Input Judul treatment tersebut
- Ini deskripsi dari treatment tersebut
- Ceklis jika ingin di tampilkan di sistem android/iOS
- Klik simpan data , dan secara otomatis akan terupdate ke sistem android



- d. Tombol hapus data
- e. Tombol edit bahan yang digunakan pada saat melakukan treatment

Pada Daftar Treatment terdaftar, ada 2 link yg perlu diperhatikan : **Obat** dan **Isi Paket**.

Klik link **Obat/Bahan** untuk pengisian obat/bahan apa saja yang habis terpakai saat treatment tersebut, serta jumlah pemakaiannya (setiap selesai proses treatment, secara otomatis obat-obat/bahan-bahan tsb berkurang, sesuai jumlah yang diisikan di link Obat tsb).



Fitur ini terutama berguna untuk treatment semacam Botox, Filler, Tanam Benang dsb, yang tarif treatment-nya tergantung oleh jumlah/banyaknya Bahan yang terpakai.

Catatan : Obat/Bahan yang diisikan disini hanya Obat/Bahan berjenis Kabin (lihat pada bagian **Data Obat** dibawah).

Khusus Treatment Paket, kita perlu setup komponen treatment apa saja yang termasuk dalam Paket Treatment tersebut (ini hanya dilakukan 1x, tidak perlu setiap kunjungan pasien).

Cara Setup Paket Treatment :

1. Klik menu administrasi -> data tarif -> data tarif treatment
2. dari daftar treatment yang ada pilih nama paket yang dimaksud (harus jenisnya PAKET, bukan jasa/tindakan). Klik link ISI PAKET yang ada di sebelah kiri nama treatment tsb)
3. dari panel yang ditampilkan, isikan nama-nama treatment (yang merupakan bagian dari paket tsb). Nama-nama treatment ini harus sdh terdaftar/diisikan di data tarif (dengan jenis tindakan atau jasa).
4. Kemudian isikan jumlah/frekuensi treatment dalam 1 paket (isikan angka saja, tidak perlu pakai tanda X).
5. Lalu klik panah biru disamping kiri jumlah (agar treatment tsb terproses). Lihat gambar dibawah ini untuk hasilnya.

Edit Pemakaian Kabin Pada Perawatan | AKK002 - Facial Wash 5x

✓ SELESAI

KODE PRODUK	NAMA BAHAN	JUMLAH	
AZKA0001	jarum suntik	1.00	<input type="button" value="✕ Hapus"/>
AZAP0002	Kapas	1.00	<input type="button" value="✕ Hapus"/>

HAPUS/BATAL

TAMBAH

Pilih Obat Kabin Jumlah Pemakaian Kabin

6. Lanjutkan ke treatment lain untuk isian paket tsb, bila ada (termasuk bonus paket isikan disini).

Catatan : semua isian (nama-nama treatment) yg ada di baris warna kuning secara otomatis langsung tersimpan di database, tanpa perlu ada lagi klik tombol simpan atau apapun.

2. Data Treatment

Untuk mengubah atau menghapus data-data yang telah masuk (sama seperti cara sebelumnya) klik menu **Administrasi -> Data Treatment -> Data Treatment**, maka akan muncul form sebagai berikut;

Entry Data Import Data Export Full Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)	
AKK001	Facial Reguler	Facial	TINDAKAN	100.000	<input type="button" value="Proses"/>
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000	<input type="button" value="✎ Edit Tarif"/> <input type="button" value="✎ Edit Bahan/Kabin"/> <input type="button" value="📷 Foto Treatment"/> <input type="button" value="✕ Hapus Tarif"/>
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000	<input type="button" value="Proses"/>
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000	<input type="button" value="Proses"/>

Sama seperti sebelumnya, klik *link Hapus* atau **Ubah** yang ada di kolom kanan tabel.

Update Data Treatment

Kode: KK003

Nama: Serum Kulit, PAKET, Waktu: 30 menit

Unit: Serum Treatment

Tarif: Umum Rp. 50000, Member Rp. 45000

Fee: Dokter Rp. 30000, Beautician Rp. 15000, Sales Rp. 10000

Update Data

Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik *link Update Data*. Begitu juga untuk menghapus, klik *link Hapus* untuk menghapus data yang akan dihapus.

3. Import Data Treatment

Jika anda telah memiliki data tarif jasa/tindakan/paket dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu melakukan "entry" data satu per satu dalam program ini. Klik **Ambil Dari Komputer**, untuk mencari file Excel anda, kemudian klik **Import**

CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA TARIF TREATMENT :

- * Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- * Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- * Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- * urutan kolom pada file excel :

1. Nama Unit/Bagian
(Hanya Isikan: Laser, Chemical Peeling, Thread, Injection, Surgery, Serum Treatment, Facial, Spa, Mix, Others)
2. Kode Jasa/Tindakan (Jika dikosongkan akan mengikuti otomatis urutan dari database)
3. Nama Item Jasa/Tindakan
4. Biaya modal
5. Fee Dokter (Rp)
6. Tarif Umum (Rp)
7. Tarif Member (Rp)
8. Fee Nurse (Rp)
9. Fee Sales (Rp)
10. Tipe: Jasa/Tindakan/PAKET
11. Lama Perawatan (dalam menit)

1 Download Contoh Format Import

Pilih File (Excel) 2

Hapus Data Treatment yang sudah ada di database? 3 YA TIDAK

Import Obat Treatment 4

Keterangan :

1. Unduh file template format excel yg kolom-kolomnya sudah sesuai
2. Pilih file excel di computer (yg sudah berisi data-data)
3. Ketika pilih YA maka data tarif/tindakan yg sudah ada di database akan terhapus semua, pilih TIDAK maka data yg lama tetap tersimpan di system
4. Ketika semuanya sudah siap, klik tombol IMPORT DATA

4. Setup Data Treatment Khusus

(Misal: Thread Lift, Botox, Filler, Injeksi, dsb)

Treatment tersebut diatas berbeda penanganannya karena tarif yg dibayarkan pasien tergantung 100% pada jumlah pemakaian bahan treatment tsb.

Jadi misal Thread Lift, tarifnya berbeda-beda sesuai jumlah benang yg dipakai saat perawatan. Demikian juga untuk Botox, Filler, dsb.

Untuk itu prosedur entry data berbeda, urutannya sbb :

1. Tentukan dulu nama Treatmentnya di menu **Data Treatment -> Data Treatment -> Entry Data**, dan isikan Tarifnya 0 (nol).

Input Data Treatment

Unit: Laser

Kode: AKK059

Nama: [Redacted]

TINDAKAN: [Dropdown]

30 Menit

Tarif: Umum Rp. 0, Member Rp. 0

Fee: Dokter Rp. 0, Beautician Rp. 0, Sales Rp. 0

Biaya Modal: Rp. 0

Tambahkan

2. Tentukan dan isikan bahan-bahan pemakaian untuk treatment tsb melalui link **Bahan**.

Bila nama-nama bahan tsb belum ada di data obat, isikan dulu satu persatu di menu **Data Obat/produk/bahan -> Data Obat/produk/bahan -> Entry Data** (jenis obat harus **Kabin**).

The screenshot shows the 'Input Data Obat' form with the following details:

- Nama Bahan:** Benang
- Kode:** KAB0005
- Supplier:** Pt. Medika Indonesia
- Jumlah (Jadi Stok Awal):** 1000
- Expired Date:** 25-04-2019
- Harga Beli/Sat Jual:** Rp. 150000
- Pilih jenis:** Kabin

3. Misal bahan untuk Thread Lift adalah Benang dan Jarum, maka ke-2 bahan ini harus diisikan sbg bahan treatment melalui link **Bahan** yg ada di Data Tarif.

The screenshot shows the 'Data Tarif Klinik' interface with the following table data:

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF (RP)
AKK001	Facial Reguler	Facial	TINDAKAN	100.000
AKK002	Facial Wash 5x	Laser	PAKET	400.000
AKK003	botox	Laser	TINDAKAN	1.000.000
AKK004	botox+facial	Laser	TINDAKAN	1.500.000
AKK005	Thread Lift	Thread	TINDAKAN	0

The context menu for the 'Thread Lift' row includes the following options:

- Edit Tarif
- Edit Bahan/Kabin** (selected)
- Foto Treatment
- Hapus Tarif

Setelah diklik, ditampilkan panel isian bahan-bahan perawatan seperti dibawah ini :

Edit Pemakaian Kabin Pada Perawatan | AKK005 - Threed Lift

✓ SELESAI

KODE PRODUK	NAMA BAHAN	JUMLAH	
AZKA0001	jarum suntik	1.00	Hapus

isian 1

AZKA0002 - benang input nama bahan di sini

1 input jumlah bahan di sini

klik
+ Tambahkan

Isikan ke-2 bahan tsb dgn jumlah minimalnya (yakni 1).

INGAT : Langkah 1 s/d 3 diatas cukup dilakukan sekali saja (tidak perlu setiap kunjungan perawatan), kecuali bila memang ada perubahan bahan-bahan perawatan.

Langkah selanjutnya adalah pengisian jenis treatment tsb saat kunjungan pasien.

- Isikan nama/jenis treatment di menu **Perawatan** -> **Entry Perawatan** (tentunya setelah melalui isian di menu **Resepsionis** -> **Kunjungan Baru**).

Data Pemeriksaan/Perawatan Pasien

Data Pemeriksaan/Perawatan Pasien Update Data

Data & Foto Data Pasien Catatan Pemeriksaan & Resep Dokter Tindakan & Simpan

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
KK055 - Thread Lift	1		0	0	Rp	0

Harga di isian ini adalah 0, tetapi di Kasir harganya sesuai dgn harga bahan-bahan perawatannya.

Transaksi Pembayaran Pasien Perawatan

Tgl Transaksi: 25-04-2017 Nama Pasien: 1700011 - DELIA LENA 0
 No Kuitansi: 170425001 Nama Dokter: D04 - dr. eske nocole
 Administrasi: Rp. 0

TINDAKAN	HARGA (RP)	DISKON (RP)	NILAI (RP)
KK055 - Thread Lift	250.000 x 1	0	250.000
Obat Resep			0

SubTotal: 250000
 Total (Rp): 250000
 Catatan Promo: Tidak Ada Promo
 Point Rewards: 0 = Rp.0 - Redeem (min.10 PR) Simpan
 Uang Deposit: Rp.0 - Redeem Simpan
 Tunai, K.Debit, K.Kredit, Kas Kecil, DEPOSIT, Rp. 0, Rp. 0, Rp. 0

250.000

Bisa dilihat, harga total untuk 1 perawatan Thread Lift adalah **250.000**. Nilai ini diperoleh dari pemakaian 1 benang (senilai 150.000) dan jarum (senilai 100.000).

Selanjutnya, bagaimana kalau untuk pemakaian 20 benang atau lebih?

Lihat langkah selanjutnya :

5. Klik menu **Perawatan** -> **Data Perawatan**, lalu pilih nama pasien tsb (yg menggunakan treatment tsb), lalu klik link **Bahan**.

Data Tarif Klinik

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

ANTRIAN	TGL.	PASIE	DOKTER	RATE
A-190510002	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆
A-190510001	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆
A-190507001	2019-05-07	A-1900007 - FADLI		☆☆☆☆☆

Proses -
 Detail Perawatan
 Cek Bahan
 Proses -

6. Pada panel yg muncul, isikan/ubah jumlah pemakaian bahan tsb (misal Benang 20, Aesthesi 2) pada kolom **Jml**. Setelah itu klik simpan.

Daftar Pemakaian Obat/Bahan Perawatan

TREATMENT	OBAT/PRODUK	JML	HARGA JUAL	TOTAL	BATAL
KK055 - Thread Lift	Aesthetic	<input type="text" value="1.00"/>	100.000	100.000	
KK055 - Thread Lift	Benang	<input type="text" value="20.00"/>	150.000	3.000.000	

SIMPAN

Ubah Disini

Catatan : (Khusus Paket) Perubahan pada Jumlah Obat/Produk TIDAK mempengaruhi Tarif Paket Treatment tsb di Kasir

7. Maka di menu pembayaran di Kasir, harga/biaya treatment tsb menjadi :

Tgl Transaksi: 25-04-2017 Nama Pasien: 1700011 - DELIA LENA

No Kuitansi: 170425001 Nama Dokter: DO4 - dr. eske nocole

Administrasi: Rp. 0

TINDAKAN	HARGA (RP)	DISKON (RP)	NILAI (RP)
KK055 - Thread Lift	3.100.000 x 1	0	3.100.000

Obat Resep: 0

3.100.000

SubTotal: 3100000

Diskon: 0 % Total (Rp): 3100000

No.Voucher: Senilai Rp. 0

POINT REWARDS: Rp. 0

DEPOSIT: Rp. 0

Uang Deposit: Rp. 0 - Redeem Simpan

Tunai: K. Debit: K. Kredit: Kas Kecil: Bank Mandiri: Rp. 0: Rp. 3.100.000: Rp. 0

Proses ini juga berlaku untuk treatment sejenis (Botox, Injeksi, Filler, dsb)

b. Setup Promo

Menu : **Administrasi -> Data Treatment -> Setup Promo**

Setup promo gunanya untuk memastikan bahwa setiap treatment dan produk yang terdaftar sebagai item promo secara otomatis terdiskon saat pembayaran di Kasir, yang besaran diskonnya sesuai dengan setup promo tsb.

Cara setup promo, silahkan masukkan nama promo dan masa berlakunya. Selanjutnya anda harus tentukan treatment dan produk apa saja yang termasuk dalam item promo tsb, melalui klik link Treatment dan Produk, yang ada di sebelah kanan nama Promo pada Daftar Promo. Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Setup Promo' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Menu Setup Treatment > Setup Promo. Below this is a form titled 'Input Data Promo'. The form contains the following fields:

- Kode Promo:** A text input field containing 'P02'.
- Nama Promo:** An empty text input field.
- Jenis:** A dropdown menu with 'Discount' selected. To the right of this field is a checkbox labeled 'Kirim SMS dan Email Pemberitahuan ke semua Klien via SMS Gateway / Email Marketing', which is currently unchecked.
- Berlaku:** A date range selector showing 's/d' (from/to) with a calendar icon.

Below the form is a green button labeled 'Tambahkan'. Underneath the form is a table with the following columns: 'KODE', 'NAMA PROMO', 'JANGKA WAKTU', and 'JENIS'. The table contains one entry:

KODE	NAMA PROMO	JANGKA WAKTU	JENIS
P01	apa ajaa	2019-11-27 s/d 2020-11-24	Diskon

At the bottom of the table, there is a blue button labeled 'Proses'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. On the far right, there are navigation buttons: 'Previous', '1', and 'Next'.

Terdapat beberapa tombol fungsi, diantaranya

1. Input diskon treatment, untuk penambahan data treatment yang akan di jadikan promo

Promo Treatment

Information Tindakan Paket Tidak Termasuk Promo

✓ Selesai Nama Promo : P01 - Promo Bulan April Ceriaxx

KODE	NAMA TREATMENT	DISKON(%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NO	KODE	NAMA TREATMENT	DISKON(%)	PROSES
1	KK001	Facial Reguler	20	<input type="button" value="Hapus"/>
2	KK002	Laser Wajahh	10	<input type="button" value="Hapus"/>
3	KK009	Surgery Among	5	<input type="button" value="Hapus"/>

Input nama treatment kemudian input jumlah berapa persen diskon untuk treatment tersebut, sedangkan untuk harga akan terakumulasi secara otomatis pada saat melakukan treatment tersebut, sesuai dengan waktu promo.

2. Untuk input diskon produk, sama seperti input diskon treatment, input produk yang akan didiskon, serta seberapa jumlah diskon pada obat/produk.
3. Untuk Edit data promo
4. Untuk Hapus data promo

c. Setup Point Reward

Menu : **Administrasi -> Data Treatment -> Point Reward** Point Reward adalah fitur tambahan sebagai alat promosi bagi pasien (khusus Member), yang mana setiap transaksi dengan nilai tertentu secara otomatis mendapatkan Point, yang point tersebut sewaktu-waktu bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran transaksi.

Besaran Minimal transaksi yang mendapatkan Point Reward, dan nilai Point tersebut bisa diset melalui menu Point Reward, tampilan seperti di bawah ini;

SETUP POINT REWARD

Transaksi Treatment Senilai	Rp. 100000	=> 1 Point	Rp. 50000
Pembelian Produk Senilai:	Rp. 100000	=> 1 Point	Rp. 50000

PROSES

d. Setup Voucher Promo

Menu : **Administrasi -> Data Treatment -> Setup Voucher**

Voucher adalah alat promosi semacam diskon, tetapi dalam bentuk kupon yang bernomor tertentu dengan nilai diskon (Rp) yang sudah ditentukan. Voucher tersebut bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran saat melakukan transaksi di Kasir. Maka akan muncul form sebagai berikut;

Data Voucher

Penerbitan Voucher Promosi

Sejumlah :	20	Lembar	
Nomor Awal :	V16000051		
Nominal :	Rp. 50000		
Berlaku s/d :	21-12-2017		

TAMBAHKAN

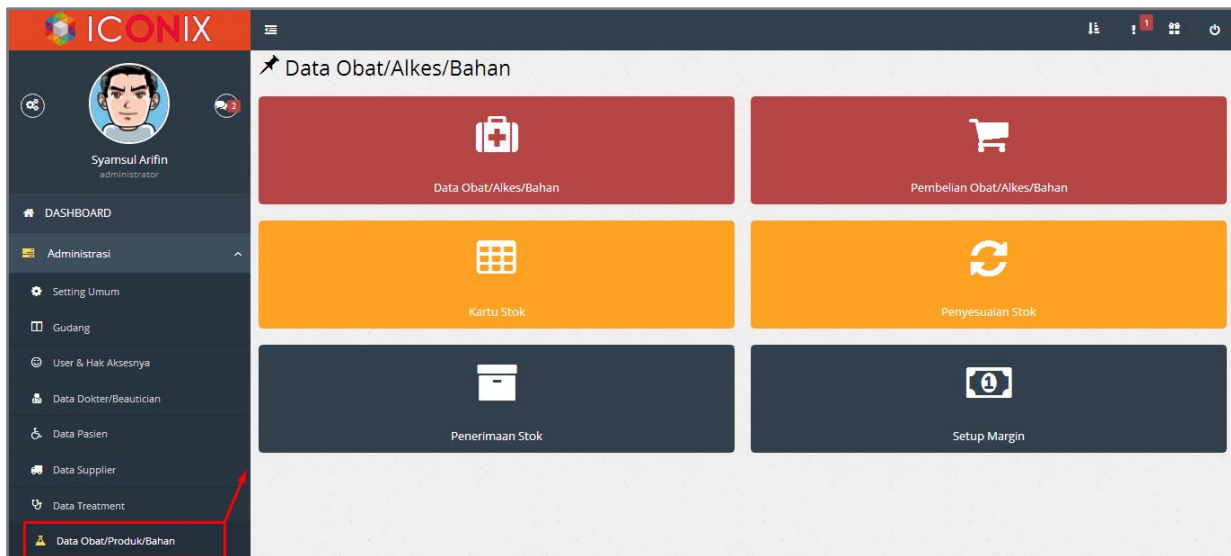
Daftar Voucher

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO.VOUCHER(AWAL)	TGL TERBIT	BERLAKU S/D	NOMINAL (RP)	JUMLAH
V16000001	14-12-2016	14-12-2017	100.000	50 lbr

Beda antara Voucher dengan Point Reward adalah Point Reward hanya berlaku untuk pasien Member, sedangkan Voucher bisa digunakan oleh siapa saja yang memiliki Voucher tersebut.

VIII. DATA OBAT/PRODUK/BAHAN



Semua data obat sebelum bisa dipakai saat transaksi, harus terlebih dahulu di data disini, karena setiap transaksi obat (obat itu yang ada di apotik maupun yang terjadi di perawatan pasien) selalu berhubungan dengan stok obat.

Dalam menu ini ada 6 (enam) menu lagi, yaitu:

- 1) Data Obat/Produk/Bahan
- 2) Pembelian Obat/Produk/Bahan
- 3) Kartu Stok
- 4) Penyesuaian Stok
- 5) Penerimaan Stok
- 6) Setup Margin

a. Data Obat/bahan/produk

1. Entry data obat/bahan/produk

Menu : **Administrasi->DataObat/Produk/Bahan->Entry**

Obat/Produk/Bahan Baru untuk memudahkan pngaturan dan perhitungan pemakaian stok, perlu diisikan semua data-data obat, produk serta bahan-bahan yang terkait dengan treatment.

Tambah Data Obat Baru

Nama Barang Apotek

Kode Suplier Cv Medika Farma

Jumlah (Jadi Stok Awal) Min.Stock Golongan Bahan Jadi

Expired Date

Harga Beli/Sat Jual Hargajual

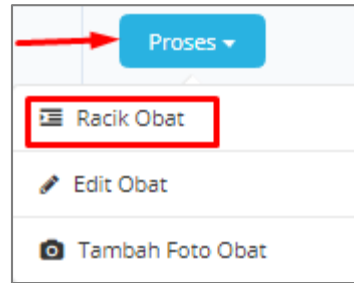
Tambahkan

Ada 3 kolom isian yg perlu perhatian khusus, yakni :

- A. Jenis Obat : Apotek dan Kabin. Maksudnya, Obat Apotek adalah obat/produk yang memiliki harga jual sendiri dan bisa dijual langsung tanpa perawatan. Sedangkan Obat Kabin adalah jenis Obat/Bahan yang habis terpakai saat perawatan, dan harga jualnya sudah disatukan dengan harga treatment tsb (kecuali untuk treatment ThreadLift, Filler, Botox, dan sejenisnya).
- B. Golongan Obat : Bahan Jadi dan Bahan Baku. Apabila obat/bahan tsb merupakan komponen dari Obat Racikan, maka masukkan ke golongan Bahan Baku, sebaliknya bila Obat/Bahan tsb merupakan Obat Racikan atau Obat Jadi, maka masukkan sebagai Bahan Jadi.
- C. Expired Obat : yaitu untuk menentukan tanggal kadaluarsanya obat yang telah di data di entry obat.

Setup Obat Racikan :

- a). Buka Menu Daftar Obat/Produk Terdaftar, pilih item Obat yang merupakan Obat hasil racikan, lalu klik link Racikan (lihat gambar).



b). Isikan item-item obat yang merupakan komponen/bahan untuk racikan tersebut. Hanya obat dgn jenis Bahan Baku yg bisa dimasukkan pada isian bahan racikan ini.

2. Data obat/produk/bahan

Untuk mengubah dan menghapus data-data yang telah masuk, klik menu **Administrasi -> Data Obat/Produk/Bahan -> Data Obat/Produk/Bahan**.

The screenshot shows a table titled 'Data Obat/Alkes/Bahan'. At the top, there are buttons for 'Entry Data' (green) and 'Export Full Data' (red). Below the buttons, there are controls for 'SHOW 10 ENTRIES' and a 'SEARCH:' field. The table has columns for 'KODE', 'NAMA OBAT', 'JUMLAH', 'UNIT', and 'HARGA'. There are four rows of data. The first row has 'AAPT001' in the 'KODE' column, 'Cream Malam' in 'NAMA OBAT', '150.00' in 'JUMLAH', 'Pcs' in 'UNIT', and '20000' in 'HARGA'. The second row has 'AZAP001' in 'KODE', 'OBH Combi' in 'NAMA OBAT', '9.00' in 'JUMLAH', 'Botol' in 'UNIT', and '15000' in 'HARGA'. The third row has 'AZAP002' in 'KODE', 'Kapas' in 'NAMA OBAT', '93.00' in 'JUMLAH', 'Bgks' in 'UNIT', and '0' in 'HARGA'. The fourth row has 'AZAP003' in 'KODE', 'sabun muka' in 'NAMA OBAT', '50.00' in 'JUMLAH', 'Ampl' in 'UNIT', and '30000' in 'HARGA'. To the right of the table, there is a vertical menu with options: 'Racik Obat', 'Edit Obat', 'Tambah Foto Obat', 'Proses', 'Racik Obat', 'Edit Obat', 'Tambah Foto Obat', and 'Hapus Obat'. Several of these options are highlighted with red boxes: 'Racik Obat' (top), 'Tambah Foto Obat' (second), 'Proses' (third), 'Racik Obat' (fourth), 'Tambah Foto Obat' (fifth), and 'Hapus Obat' (bottom).

KODE	NAMA OBAT	JUMLAH	UNIT	HARGA
AAPT001	Cream Malam	150.00	Pcs	20000
AZAP001	OBH Combi	9.00	Botol	15000
AZAP002	Kapas	93.00	Bgks	0
AZAP003	sabun muka	50.00	Ampl	30000

1. Terdapat beberapa perbedaan di data obat/produk/bahan, diantaranya, Kode obat ada 2 kode, yaitu kode AAPT dan AZAP, kode AAPT yaitu kode obat/produk/bahan dari gudang, dan kode A didepan yaitu inisial dari Kode cabang masing-masing setiap cabang, dan untuk cabang tidak dapat

melakukan penghapusan data tersebut, sedangkan untuk kode AZAP adalah A didepan kode adalah inisial dari cabang masing-masing, sedangkan ZAP adalah kode input dari cabang masing-masing yang mana obat/produk bahan tersebut, bukan dari gudang, tetapi dari apotik cabang, dan dapat melakukan hapus/edit data.

2. Untuk tombol kamera biru

Yaitu untuk upload foto produk yang akan di tampilkan di sistem versi android/iOS.

The screenshot shows a form titled "Foto Obat" with the following fields and values:

- Kode Barang: AAPT0005
- Nama Barang: Lightening Creamy Foam
- Judul: Lightening Creamy Foam
- Foto Obat: A product image of a tube of "Lightening Creamy Foam" by IBC. Below the image is a red button labeled "Ubah Foto Obat".
- Berat: 300
- Deskripsi Produk: (Empty text area)
- Tampilkan di mobile apps?:
- Simpan Data: (Green button)

- Input judul produk tersebut
- Isi deskripsi dari produk tersebut
- Ambil foto di drive penyimpanan atau komputer
- Input jumlah berat dari produk tersebut
- Ceklis, jika ingin menampilkan di mobileApp android/iOS

- Tombol untuk proses Simpan Data

Tampilan di mobileApp (android/iOS)



Sama seperti cara sebelumnya, klik **Ubah** yang ada pada kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**. Seperti yang tampak pada form dibawah ini:

Update Data Obat						
Kode Barang	APT0002					
Nama Barang	Cream Malam - Siang	Kabin				
Jumlah	88.00	Box	Min.Stock	30	Golongan	Bahan Baku
Harga Beli/Sat	Rp. 800000	Harga Jual/sat	Rp. 12000			
Nama Suplier	PT. Medika Indonesia SSS					
Update Data						

b. Pembelian obat/produk/bahan

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan sesuai kebutuhan. Proses/cara

pembelian Obat/Produk/Bahan dari Supplier : **Menu :Administrasi -> Data Obat/Produk/Bahan -> Pembelian Obat/Alkes/Bahan.**

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek/Depo Obat.

KODE	NAMA OBAT/ALKES/REAGENT	HARGA BELI	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
KA	Cream Malam	100000	1	Satuan	0	100000
AP	Cream a-DHA	150000	2	Box	0	300000
APT0014 - Cream Olay		Rp. 95000			0 %	Rp.

SubTotal: Rp. 400000
 Diskon: Rp. 0
 PPN (%): 0 %
 Total: Rp. 0

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.

Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, pemakaian obat kabin/bahan perawatan, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok, yang bisa diakses melalui menu **Data Administrasi -> Data Obat/Produk -> Kartu Stok Obat/Produk.**

c. Kartu stok obat/produk/bahan

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu **Administrasi->Data Obat/Produk/Bahan->Kartu.** Kemudian akan muncul gambar sebagai berikut:

Pilih Nama Obat dan Bulan Transaksi

Kode>Nama Obat : Cream Malam - Siang

Periode Transaksi : 17-05-2016 s/d 25-05-2016

- TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK -

Isikan nama obat pada kolom yang tertera, setelah itu klik **TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK**, maka akan muncul data seperti ini:

KARTU STOK

Kode>Nama Obat : KAB0006 - Cream Malam **Jenis Barang** : kabin
Periode : 17-05-2016 s/d 17-05-2016 **Satuan** : Satuan

No	Tgl	Uraian	Masuk	Hrg Beli	Keluar	Saldo	
						Jml	Nilai
1	17-05-2016 04:33:34	Pembelian Obat - No: 110 KC/X/2016	4.00	100.000	0.00	22.00	2.200.000

cetak laporan

d. Penyesuaian stok obat/produk/bahan

Untuk penambahan dalam menu stok obat sebelumnya ada menu penyesuaian obat dalam stokopname, klik menu Administrasi -> Data obat/bahan/produk -> Menu penyesuaian stok obat/bahan/produk seperti gambar dibawah ini;

Penyesuaian Stok Obat

Masukan Data

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA OBAT	JML	UNIT	RILL	PETUGAS
AAPT0001	Cream Malam	150.00	Pcs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AZAP0001	OBH Combi	9.00	Botol	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AZAP0002	Kapas	93.00	Bgks	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AZAP0003	sabun muka	50.00	Ampl	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e. Penerimaan stok

Menu untuk menerima stok dari setiap cabang yang di mutasi dari gudang, untuk mengakses halaman ini, klik menu Administrasi -> Data obat/produk/bahan -> Penerimaan Stok

Penerimaan Stok Dari Gudang				
KODE	NAMA	JUMLAH	SATUAN	PROSES
APT0001	Acne Cream (Salep)	10	Pcs	<input type="radio"/> Acc <input checked="" type="radio"/> Sudah Bayer <input type="radio"/> Pending <input type="radio"/> Batal
KAB0021	Glicolic acid 20%	2	botol	<input checked="" type="radio"/> Acc <input type="radio"/> Pending <input type="radio"/> Batal <input type="radio"/> Sudah Bayer

Harga Jual Gunakan Margin(Batas Harga Yang Sudah Di Set)

Jika di ceklis untuk margin, maka harga margin yang berlaku, untuk rumus **harga jual = harga beli x margin**
Setelah di proses dan di acc, maka jumlah stok data obat akan otomatis terupdate dan stok bertambah.

f. Setup Margin

Menu untuk menentukan margin obat

Tentukan Margin Harga Jual	
Margin Obat	<input type="text" value="75"/> %
<input type="button" value="Tambahkan"/>	
CATATAN : untuk perhitungan Harga Jual Obat, mengikuti aturan sbb: 1. Untuk Perhitungan Jual Obat Secara Otomatis Pada Saat Penerimaan Stok Dari Gudang.	

Jika harga jual tidak di tentukan atau di set, maka harga margin yang berlaku, dan jika harga jual ditentukan atau di set, maka harga margin tidak berlaku.

*Setelah semua langkah-langkah yang ada di menu **ADMINISTRASI** ini selesai di proses dan data-data selesai di masukkan, berarti software sudah siap digunakan untuk melakukan seluruh proses transaksi yang ada di **KLINIK**.*

B. MENU RESEPSIONIS

Menu Resepsionis adalah menu untuk pendaftaran pasien yang akan dilakukan pemeriksaan dokter. Setiap transaksi di klinik (kecuali penjualan Obat bebas) selalu melalui Resepsionis.



Dalam menu ini terdapat 3 sub menu yaitu **Pendaftaran Pasien**, **Kunjungan Baru** dan **Appointment Pasien**.

1. PENDAFTARAN PASIEN

Untuk masuk ke menu resepsionis, klik menu **Resepsionis** -> **Pendaftaran Pasien**. Tampilan yang muncul sebagai berikut:

The screenshot shows a patient registration form with the following fields and options:

- Tgl Daftar: 15-09-2017
- Nama Pasien: (highlighted with a red box)
- No.RM: (highlighted with a red box)
- No. Member: (empty field)
- Alamat Rumah: (empty text area)
- Kota: (empty text field)
- Jenis Kelamin: Wanita
- Pekerjaan: Wiraswasta
- Status Perkawinan: Belum
- Agama: -- Set Agama --
- Temp/Tgl Lahir: (empty field)
- Umur: (empty field)
- No.Telp: (empty text field)
- No.HP: (empty text field)
- Pin BB: (empty text field)
- Photo Pasien(4x6):
 - Ambil Dari Komp (red button)
 - Webcam (orange button)
 - Ambil Dari Kamera Smartphone (blue button)
- Sumber Info: (empty text field)
- Password: (empty text field)
- Options:
 - Hari Ulang Tahun Pasien Ditampilkan via SMS Gateway dan Email Marketing ?
- Data Kesehatan Lainnya: (empty text field)

Ada banyak kolom isian di Entry Pasien Baru, tetapi hanya beberapa saja yang wajib diisi (lihat kotak warna merah, adalah kolom yang harus diisi). Anda juga bisa ambil photo pasien disini, tapi photo ini bukan photo perawatan, melainkan photo pelengkap identitas pasien. Ada beberapa bagian yang harus isi seperti no telpon dan email, berguna untuk email marketing dan sms marketing, jika di bagian kanan di ceklis.

2. KUNJUNGAN BARU

Menu : Resepsionis => Kunjungan Baru

Ini adalah bagian menu utama pelayanan pasien, antrian pasien, dengan mengisi nama pasien dengan kotak B merah, jika pasien tersebut sudah terdaftar, cukup masukan 2 karakter pertama nama pasien, jika belum terdaftar, maka klik tombol pendaftaran pasien baru, dengan kotak A merah, masukan dokter jika dokter ada, jika tidak ada di kosongkan saja, kemudian tambahkan.

Setelah pasien tsb masuk ke daftar antrian, seperti gambar di bawah ini;

DATANG	NO	NAMA PASIEN	DOKTER
10-05-2019 (11:30:30)	A-190510003	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid

- klik *link* **Masuk** (untuk masuk ke Ruang Perawatan).
- klik *link* **Foto via Webcam** (untuk memfoto pasien sebelum ke ruang perawatan)
- klik *link* **Foto via Smartphone** (untuk memfoto pasien sebelum ke ruang perawatan)
- klik *link* **batal** (untuk membatalkan pasien ke ruang perawatan)

Disini juga terdapat 4 sub kolom yaitu: daftar untuk hari, jadwal besok(non-paket), appoint ment pasien(non-paket), appointment pasien (khusus-paket).

Antrian Hari Ini		Jadwal Besok (NON-PAKET)		Appointment Pasien (NON-PAKET)		Appointment Pasien (KHUSUS PAKET)		
SHOW 10 ENTRIES		SEARCH:						
DATANG	NO	NAMA PASIEN	DOKTER					
10-05-2019 (11:30:30)	A-190510003	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid		Proses			
Showing 1 to 1 of 1 entries								
						Previous	1	Next

A). Daftar Antrian Hari Ini : untuk pasien hari ini melakukan perawatan (termasuk juga dari Appointment) untuk segera masuk ke ruangan.

B). Jadwal Besok (Non-Paket) : untuk jadwal pasien yg akan melakukan perawatan besok bagi pasien (non paket).

C). Appointment pasien (Non-Paket) : untuk ruang pasien yang sudah punya janji 2 hari berikutnya atau setelahnya (non paket).

D). Appointment pasien (Khusus Paket) : sama hal dengan poin C di atas, yang membedakan ini hanya untuk khusus yang Paket Perawatan.

3. APPOINTMENT PASIEN

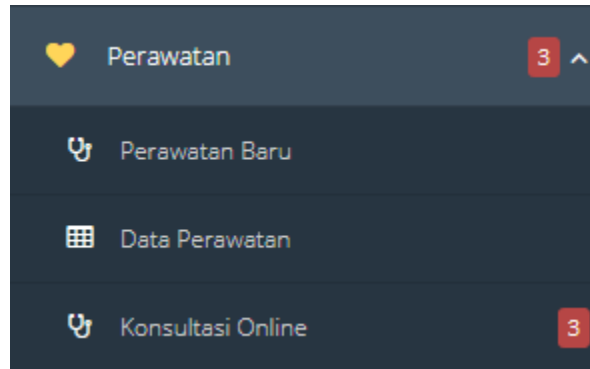
Menu : **Resepsionis -> Appointment pasien**

The screenshot displays the ICONIX software interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Appointment Pasien' option highlighted in red. The main content area shows the 'Appointment Pasien' page, which includes a 'Calendar' section. The calendar is for the month of May 2019, with the date 'hari ini' (today) set to the 10th. The calendar grid shows the following dates: 29 (SEN), 30 (SEL), 1 (RAB), 2 (KAM), 3 (JUM), 4 (SAB), 5 (MIN), 6, 7, 8, 9, 10 (highlighted), 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. A 'Dokter' list on the left includes AD01 - dr. Hari Budi Kusuma, AD02 - dr. Adi, and AD03 - Dr.Sahid. A 'Keterangan' box provides instructions: 'Drag & Drop Nama Dokter Ke Dalam Calendar. Lalu Klik Pada Element Yang Sudah diletakkan Di Dalam Calendar Untuk Mengisi Nama Pasien Dan Tanggal.'

Untuk menu appointment pasien terdapat bulan dan tahun yang tambahkan dan di sesuai nama dokter yang sudah ada janji sebelumnya dengan pasien.

C. MENU PERAWATAN

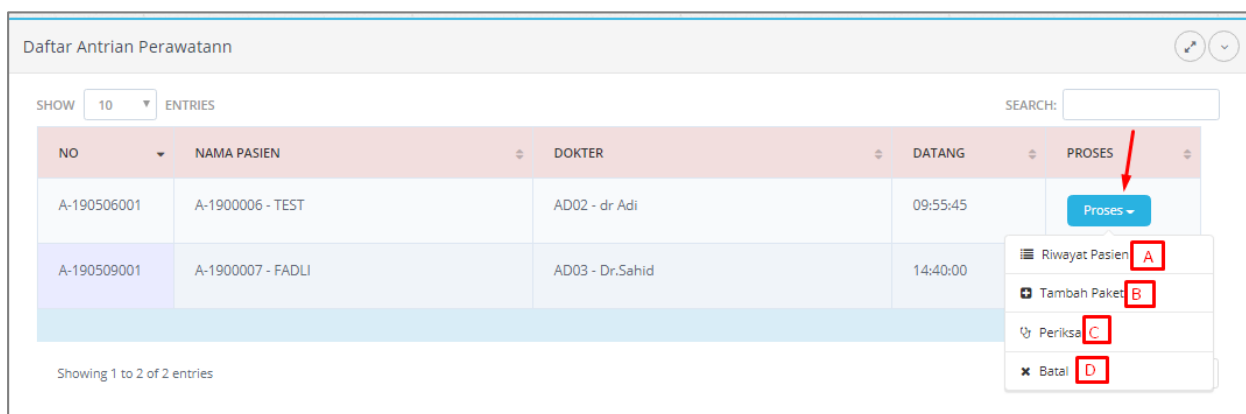
Menu Perawatan adalah untuk menyediakan perawatan yang sesuai dengan kebutuhan setiap pasien.



Dalam menu ini terdapat dua sub menu yaitu **Perawatan Pasien**, **Data Perawatan**, **Konsultasi Online**

1. PERAWATAN PASIEN

Menu : **Perawatan -> Entry Perawatan**



Setelah proses antrian, selanjutnya nama pasien tsb ditampilkan di Daftar Antrian Perawatan. Ada 4 link disini yang bisa diklik:

A. Riwayat : Untuk melihat seluruh riwayat perawatan pasien sebelumnya.

B. Tambah Paket : Untuk penambahan Paket Treatment untuk pasien tsb

C. Periksa : Untuk masuk ke isian perawatan Pasien (entry diagnosa, isian treatment, obat resep, tgl kunjungan berikutnya, dsb).

D. Batal : Untuk membatalkan proses perawatan (hanya berlaku untuk Non Paket).

Untuk dari proses periksa di sini ada 3 Tab (Sub Bagian) mulai dari data pasien, Catatan Pemeriksaan & Resep Dokter, serta Tindakan Dokter seperti gambar di bawah ini;

a. Sub Bagian Data Pasien

1600001 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN / No.Antrian: A-170926001

Masukan Data

Data Pasien | Pemeriksaan & Resep Dokter | Tindakan Dokter

Kunjungan Berikutnya: 14:00:45

Riwayat Pasien: Klik Untuk Lihat Riwayat Pasien | Lihat Foto Sebelum Perawatan

Ambil Foto Setelah Perawatan: Upload Foto Dari PC/Laptop | Ambil Foto Dengan Webcam | Ambil Dari Kamera Smartphone

Alergi Obat: amoxilin

Masalah Kulit: kering

Catatan: -

Keterangan :

1. Menentukan tgl kunjungan berikutnya untuk pasien tsb
2. Untuk melihat riwayat dan foto pasien sebelum perawatan
3. Untuk upload foto pasien setelah perawatan

4. Untuk entry data Alergi Obat, Masalah Kulit, Catatan Lainnya.

b. Sub Bagian Hasil Pemeriksaan dan Resep

Keterangan :

- Pilih Dokter, jika dokter berbeda dari saat isian awal antrian
- Input hasil pemeriksaan
- Cari obat serta jumlah obat yang di keluarkan (dari data obat/bahan/produk)
- Kolom isian resep dokter

c. Sub Bagian Tindakan Dokter

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Rp	<input type="text"/>

Keterangan :

- a. Tindakan (jenis tindakannya)
- b. Jumlah (dari jumlah tindakan)
- c. Nama Beautician yg melakukan perawatan
- d. Harga (terisi dengan otomatis)
- e. Diskon (Rp/ %)
- f. Nilai jumlah (total)

Penjelasan khusus cara pengisian data treatment diatas akan dijelaskan lebih detil di bagian bawah.

a. Urutan cara pengisian data perawatan (Non-Paket) :

TINDAKAN	JUMLAH	BEAUTICIAN	HARGA	DISKON	NILAI(RP)	JUMLAH
AKK001 - Diamon pei	1		175000	0	Rp	175000
	1			0	Rp	

1. Ketikkan pada kolom Tindakan, (minimal) 2 karakter Nama Treatment, maka akan ditampilkan daftar nama-nama treatment yang sesuai. Lalu klik salah satu treatment tsb (sesuai dengan treatment yang sedang dijalankan pasien).
2. Klik kolom Beautician (ketikkan minimal 2 karakter nama depan beautician yg melakukan treatment tsb).
3. Klik kolom Harga (untuk menampilkan Tarif treatment secara otomatis).
4. Klik kolom Diskon untuk pengisian diskon (bisa Rp atau %).
5. Klik kolom Nilai untuk menampilkan nilai total dari treatment yang dipilih
6. **(jangan lupa!)** Klik tombol (+) di sisi kanan, agar item treatment tsb tersimpan
7. Ulangi ke langkah 1 diatas apabila ada treatment lain yang perlu ditambahkan. (tidak ada batasan jumlah treatment dalam 1 kunjungan perawatan).

8. Setelah semua item treatment yang dijalankan pasien tsb sudah terisi, klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**

Selanjutnya proses berlanjut ke Menu Kasir (apabila tidak ada isian Obat Resep di kolom Resep Dokter) atau ke Menu Apotek/Depo (apabila ada isian resep pada kolom Resep Dokter).

Catatan : Apabila terjadi kesalahan pengisian (item treatment kurang, atau salah isi, atau data isian perawatan salah), padahal sudah terlanjur klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**, silahkan ke menu **Perawatan -> Data Perawatan**, lalu klik *Review*. Ubah apa yang perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. *Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

b. Urutan cara pengisian data perawatan (Paket) :

Pada dasarnya cara pengisiannya lebih mudah daripada untuk non-paket, karena Anda cukup centang treatment yang sedang dilakukan terhadap pasien (dari beberapa treatment yang ditampilkan secara otomatis).

Langkah awal adalah klik link Tambah Treatment pada daftar pasien di menu perawatan (lihat Bag. Perawatan Pasien diatas – hal.35), lalu pilih nama Paket Treatment melalui ketikan (minimal) 2 huruf depan nama paketnya (lihat gambar dibawah ini),

KODE	NAMA PAKET
Se	
KK023	Serum kecantikan
KK003	Serum Kulit
KK009	Serum Wajah

Lalu klik panah biru (di sisi kanan), lalu tambah paket yang lain bila ada (tidak ada batasan jumlah paket dalam 1 kunjungan pasien),

KODE	NAMA PAKET
KK009 - Serum Wajah	
KK023 - Serum kecantikan	

Simpan

Tambah Paket

Selanjutnya klik Tambah Paket untuk menyimpan data tsb.

Setelah tambah paket telah berhasil di simpan maka data pasien tidak bisa di batalkan secara otomatis sebab pasien telah menambahkan paket treatment.a dalam perawatan seperti gambar panah di bawah ini;

NO	NAMA PASIEN	DOKTER	DATANG	PROSES
A-190506001	A-1900006 - TEST	AD02 - dr Adi	09:55:45	Proses
A-190509001	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	14:40:00	Proses

Showing 1 to 2 of 2 entries

- Riwayat Pasien
- Tambah Paket
- Periksa Paket

Setelah itu kembali ke Daftar Pasien Perawatan, klik link Periksa, untuk masuk ke isian data perawatan paket, seperti tampilan dibawah ini;

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan **Ke: 1** / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien | **Diagnosa & Resep Dokter** | **Pemakaian Paket** | **Tambah Tindakan**

Kunjungan Berikutnya: 17-04-2018 - 14:55:00 ***) HARUS DIISI (PAKET)** Appointment tgl tsb disampaikan ke Pasien via SMS Gateway ?

Riwayat Pasien Klik Untuk Lihat Riwayat Pasien Lihat Foto Sebelum Perawatan

Ambil Foto Setelah Treatment Upload Foto Dari PC/Laptop Ambil Photo Dengan WebCam Ambil Dari Kamera Smartphone

Alergi Obat

Masalah Kulit

Catatan

Keterangan:

- Status Kunjungan Pasien (Ke 1)
- Untuk Kunjungan berikutnya harus diisi, jika tidak tahu kapan pasien tersebut akan berkunjung kembali untuk mengambil pakatnya, di sarankan agar kunjungan berikutnya tetap diisi dengan catatan, 2 minggu setelah kunjungan pertama.

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien | **Diagnosa & Resep Dokter** | **Pemakaian Paket** | **Tambah Tindakan**

Nama Dokter: AD01 - Lina Herlina, dr

Anamnesis

Pemeriksaan

Diagnosis

Cari Obat: AZAP0001 - Lightening Day Cream → 1 → Input Resep Dokter

Terapi/Resep: AAPT0004 - Essential Intensive Night Cream (2)

Keterangan:

- Input hasil pemeriksaan
- Input resep yang akan di berikan kepada pasien

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien Diagnosa & Resep Dokter Pemakaian Paket Tambah Tindakan

AKK013 - RF wajah 5x	Tindakan :		Beautician
	<input checked="" type="checkbox"/>	AKK012 - RF wajah tirus	TEST
	<input type="checkbox"/>	AKK012 - RF wajah tirus	...
	<input type="checkbox"/>	AKK012 - RF wajah tirus	...
	<input type="checkbox"/>	AKK012 - RF wajah tirus	...
	<input type="checkbox"/>	AKK012 - RF wajah tirus	...

Keterangan :

- Nama paket yang di ambil
- Ceklis tindakan yg dilakukan saat kunjungan tsb
- Nama tindakannya
- Input beautician yang melakukan tindakan

A-1700030 - FLORENCE / Kunjungan Ke: 1 / No.Antrian(PAKET PERAWATAN): A-180416001 Masukan

Data Pasien Diagnosa & Resep Dokter Pemakaian Paket Tambah Tindakan

Tambah Treatment

TREATMENT	DISKON	BEAUTICIAN
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>---</p> <p>---</p> <p>Diamon peel</p> <p>Facial Reguler</p> <p>Korean Rejuvenation Laser</p> <p>Laser Wajah (Pembersihan flek hitam)</p> <p>Medical Microdermabration</p> <p>Oxygen Facial Therapy</p> <p>Peeling Wajah</p> <p>RF wajah tirus</p> <p>Skin Booster</p> <p>Skin Rejuvenation</p> <p>Totok Wajah</p> </div>	0 %	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>---</p> </div>

Note: Red arrows in the original image point to the dropdown menu, the discount field, and the beautician selection field.

Keterangan :

Jika dalam pengambilan treatment paket, dan di sarankan oleh dokter mengambil tindakan diluar paket, tinggal klik tab tambah tindakan

- Input nama tindakan yang di ambil
- Pilih beautician yg melakukan tindakan
- Jangn lupa klik tombol (+) sebelum proses masukkan data.,

2. DATA PERAWATAN

The screenshot shows the 'Data Perawatan' interface. The sidebar on the left has a menu item 'Data Perawatan' highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the table. The table has columns: ANTRIAN, TGL, PASIEN, DOKTER, RATE, and a 'Proses' button. A dropdown menu is open over the table, showing options 'Detail Perawatan' and 'Cek Bahan' with red arrows pointing to them.

ANTRIAN	TGL	PASIEN	DOKTER	RATE	Proses
A-190510002	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆	Proses
A-190510001	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	AD03 - Dr.Sahid	☆☆☆☆☆	Proses
A-190507001	2019-05-07	A-1900007 - FADLI		☆☆☆☆☆	Proses
A-190429004	2019-04-30	A-1900003 - HANIF AKSARA	'AD02	☆☆☆☆☆	Proses
A-190429003	2019-04-29	A-1900003 - HANIF AKSARA		☆☆☆☆☆	Proses

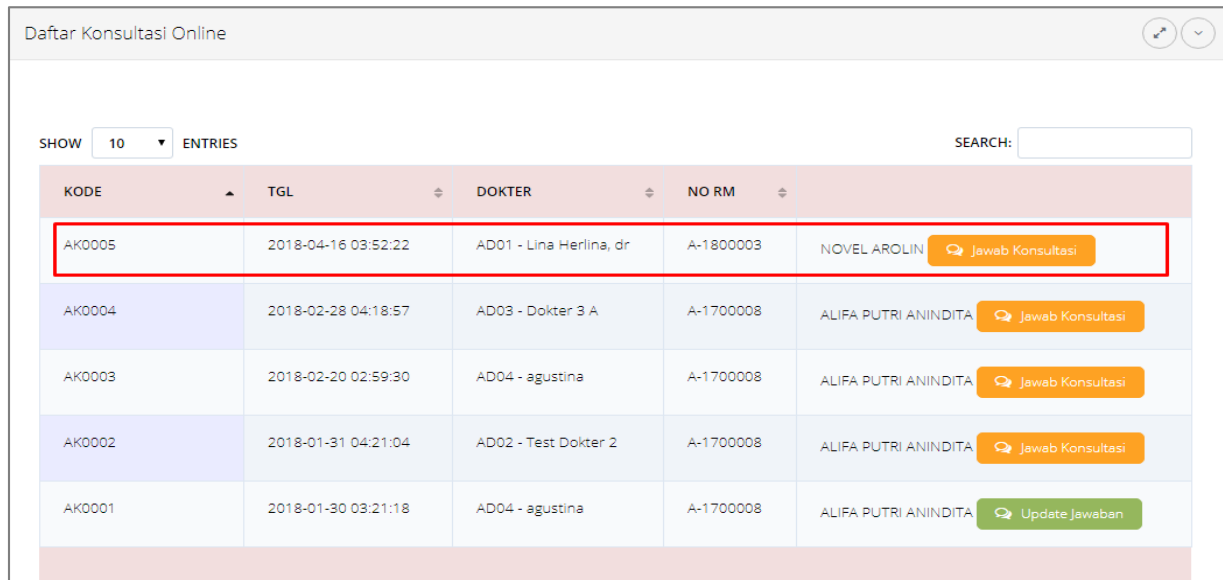
Untuk data perawatan di sini ada 2 proses dalam keterangannya sebagai berikut:

- A. Review : untuk mengedit kembali entry perawatan dari pasien, atau mungkin ada treatment yang ingin di tambahkan,
- B. Bahan : untuk bahan habis pakai yg digunakan untuk treatment tsb.

dapat diedit dan disimpan jika transaksi belum diselesaikan di kasir, jika telah selesai dan sudah mencetak bukti transaksi, maka hanya bisa menambah hasil pemeriksaan. Tetapi untuk edit dan tambah tindakan tidak bisa dilakukan karena transaksi sudah selesai, begitu juga dengan bahan yang digunakan.

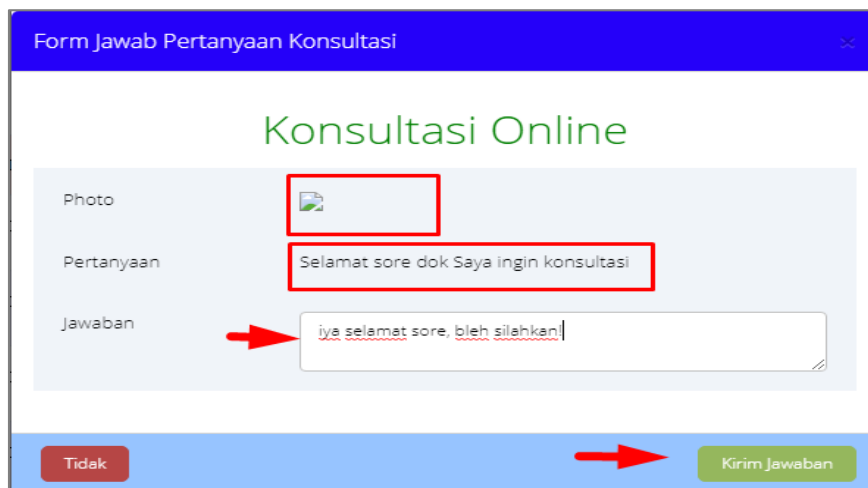
3. KONSULTASI ONLINE

Menu konsultasi online ini digunakan untuk menerima konsultasi pasien melalui aplikasi mobile app Android/iOS.




KODE	TGL	DOKTER	NO RM	
AK0005	2018-04-16 03:52:22	AD01 - Lina Herlina, dr	A-1800003	NOVEL AROLIN Jawab Konsultasi
AK0004	2018-02-28 04:18:57	AD03 - Dokter 3 A	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA Jawab Konsultasi
AK0003	2018-02-20 02:59:30	AD04 - agustina	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA Jawab Konsultasi
AK0002	2018-01-31 04:21:04	AD02 - Test Dokter 2	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA Jawab Konsultasi
AK0001	2018-01-30 03:21:18	AD04 - agustina	A-1700008	ALIFA PUTRI ANINDITA Update Jawaban

Untuk proses jawab, klik tombol jawab konsultasi



Form Jawab Pertanyaan Konsultasi

Konsultasi Online

Photo: 

Pertanyaan: Selamat sore dok Saya ingin konsultasi

Jawaban:

Tidak Kirim Jawaban

Keterangan:

- Photo di ambil dari mobileApp oleh pasien
- Pesan dari pasien
- Input jawaban
- Klik kirim jawaban untuk membalas konsultasi pasien

D. DEPO/APOTEK



Menu Apotek memiliki 2 (dua) sub menu, yaitu: **Resep Dokter** dan **Penjualan Obat/Produk**.

1. RESEP DOKTER

Resep ini diperoleh dari hasil pemeriksaan dokter. Untuk daftar pasien yang memerlukan **Resep Dokter**, klik menu **Apotek -> Resep Dokter**, maka akan tampil gambar di bawah ini :

TGL	NAMA PASIEN	POLI	DOKTER	RESEP
06-05-2019	A-1900006 - TEST	KK/REGULER	AD02 - dr Adi	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Tgl.Transaksi	16-04-2018	No.Resep	162	Kuitansi	A180416001
Dokter	AD01 - Lina Herlina, dr	Pasien	A-1700030 - FLORENCE		

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
AZAP	Lightening Da	50000	1	Botol	0	50000
AAPT	Essential Inter	122500	2	Tube	0	245000
		Rp.			0 %	Rp.

Sub Total I Rp. 295000

Sub Total II Rp.

Total Rp. 295000

Resep Dokter

AAPT0004 - Essential Intensive Night Cream (2)
AZAP0001 - Lightening Day Cream (1)

+ Masukkan Data

Cara pengisian sama dengan yg lain, cukup ketikkan (minimal 2 huruf awal), lalu dari daftar yg muncul pilih salah satu (lihat A), lalu klik kolom Harga (akan terisi secara otomatis), lalu klik kolom Jumlah, dan isikan Jumlahnya, lalu klik Unit (unit/satuan akan ditampilkan secara otomatis), selanjutnya klik tombol biru (lihat B), maka item obat/produk tsb terproses.

Anda juga bisa lakukan ketikan TAB (di keyboard) sebagai pengganti klik pada langkah-langkah diatas, untuk mempercepat proses entry data (lihat gambar diatas).

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
AZAP	Lightening Da	50000	1	Botol	0	50000
AAPT0004 - Essential Intensive		Rp. 122500	2	Tube	0 %	Rp. 245000

Tekan Tab input Tekan tab Klik Tombol +

Ulangi langkah-langkah diatas untuk pengisian item obat/produk yg lain, sesuai dengan resep yg diberikan dokter.

Apabila semua item obat/produk telah diisikan, klik tombol **MASUKKAN DATA**, agar semua isian data tersebut tersimpan di database, dan berlanjut ke proses selanjutnya, pembayaran di Kasir.

Catatan : Apabila terjadi kesalahan pengisian (item obat kurang, atau salah isi), padahal sudah terlanjur klik tombol **MASUKKAN DATA**, silahkan ke menu **Data Transaksi -> Tr.Penjualan Resep**, lalu klik *Edit*. Ubah apa yg perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. *Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

2. PENJUALAN OBAT/PRODUK

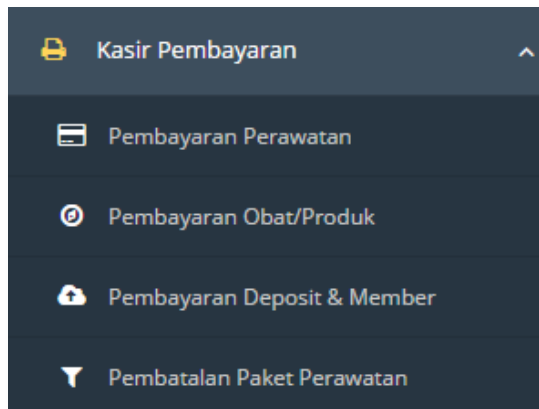
Software telah dilengkapi dengan modul penjualan obat/produk dan resep dokter. Penjualan obat /produk artinya pasien dapat melakukan pembelian obat tanpa melalui proses antrian dan perawatan. Untuk melakukannya, klik menu **Apotek/Depo -> Penjualan Obat/Produk**.

Cara pengisian item-item obat/produknya sama dengan pengisian Obat Resep (lihat bag. Pengisian Resep), hanya bedanya kolom nama pasien dan nama dokter tidak harus diisi.

Pembayaran tetap dilakukan di Kasir (menu Kasir -> Pembayaran Obat/Produk).

NAMA OBAT	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON(RP/%)	NILAI
AZAP0001 - OBH Combi	15000	1	Botol	0%	15.000

E. MENU KASIR





Pembayaran biaya pemeriksaan perawatan di kasir yang dilakukan pada saat pasien selesai melakukan pemeriksaan perawatan.

Menu Kasir memiliki 4 (empat) sub menu, yaitu: **Pembayaran Perawatan, Pembayaran Obat/Produk, Pembayaran Deposit & Member, Pembatalan Paket Perawatan.**


1. PEMBAYARAN PERAWATAN

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Perawatan**, sehingga muncul daftar pasien yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah ini:

PEMBAYARAN PERAWATAN			
Pembayaran Perawatan Reguler		Pembayaran Perawatan Paket	
MASUK	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
14-03-2016 01:45:00	1600005 - FINA NURHALIMAH FITRI	D03 - nama	
10-04-2016 09:00:00	1600023 - VENTY		

Seperti sebelumnya, pilih pasien yang akan melakukan pembayaran, klik *link Bayar*. Muncul Tampilan sebagai berikut:

Tgl Transaksi	20-09-2017	Nama Pasien	1700027 - DESI VINTIRIA GINTING	A	0
No Kuitansi	170920001	Nama Dokter	D07 - nindya		
Administrasi				B	Rp. 0
TINDAKAN	C	HARGA (RP)	DISKON (RP)		NILAI (RP)
KK001 - Facial Reguler (promo)		200.000 x 1	10.000 *)		190.000
Obat Resep	D	1. Day Cream D Night x 1.00 2. CC Cream x 1.00			137.000
327.000				E	SubTotal 327000
Catatan Promo: *)Promo Idul Adha				Rp. 0	Diskon Total (Rp) 327000
Point Rewards				F	0 = Rp.0 - Redeem (min.10 PR) @ Simpan POINT REWARDS Rp. 0
Uang Deposit				G	Rp.0 - Redeem @ Simpan DEPOSIT Rp. 0
H				Tunai	Kas Kecil Rp. 0
				K.Debit	Rp. 0
				K.Kredit	Rp. 0
				UANG KEMBALIAN	Rp. 0
PROSES BAYAR					

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Apabila ada perubahan, langsung isikan di kolom yang sesuai, dan jangan lupa klik tombol **PANAH BIRU**  yang ada di samping isian **TOTAL** untuk meng-update nilai totalnya. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan isikan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **MASUKKAN DATA**)

Pembayaran di Kasir merupakan akhir dari proses transaksi, yg ditandai dengan dicetaknya invoice/kwitansi/bukti pembayaran dari transaksi.

Keterangan :

A : menunjukkan No.Member Pasien (terkait dengan tarif treatment).

B : input jika ada biaya tambahan, kemudian klik tombol 

C : daftar treatment yang diambil pasien

D : daftar isian resep dari dokter

E : jika ada diskon, dapat di pilih jenis diskon, rupiah atau persen

F : nilai Point Reward yg dimiliki pasien tsb, serta pilihan penarikannya.

G : nilai Deposit uang yg dimiliki pasien tsb,

H: terdapat berberapa jenis bayar, dan dapat menggabungkan 3 jenis bayar dalam satu transaksi.

Jadi pada dasarnya bagian Kasir cukup mengisi kolom **BAYAR** saja, sesuai uang yg diberikan pasien, lalu klik kolom **KEMBALIAN**, akan ditampilkan Nilai Kembaliannya.

Tampilan untuk pembayaran perawatan paket sebagai berikut :

The screenshot displays a payment interface for a clinic. At the top, there are input fields for 'Tanggal' (20-09-2017), 'Nama' (1700032 - SHERLY MONICA), 'No. Kuitansi' (170920001), and 'Dokter' (D06 - Meryl). The 'Jenis' field is set to 'PAKET (Kunjungan Ke : 2)'. Below this is a table with columns: PAKET, NAMA TREATMENT, BEAUTICIAN, and BIAYA (RP). The table contains three rows: 'paket facial 5 free 1' (1,000,000), 'Treatment 1' (Acne Clearing Facial by Alif Violeta Efrilia, 171,000), and 'Obat Resep' (1. Body Lotion Day (Biasa) x 2.00, 180,000). A large orange box highlights the total amount '351.000'. To the right, there are fields for 'SISA/TERHUTANG' (0), 'TAMBAHAN' (351000), 'SUB TOTAL' (351000), and 'TOTAL' (351000). At the bottom, there are fields for 'Point Rewards' (0), 'UANG DEPOSIT' (0), and 'UANG DEPOSIT' (0).

Keterangan :

A : keterangan kunjungan perawatan

B : treatment paket yang di ambil

C : treatment tambahan (diluar paket)

D : resep dari dokter yang diambil pasien

E : nilai pembayaran dapat di cicil, minimal pembayarannya bisa ditentukan di menu Setup Umum (lihat bag.Setting Umum -> Identitas Klinik)

Sama seperti pada pembayaran perawatan non-paket, untuk pembayaran Paket Perawatan, bagian Kasir cukup mengisi kolom BAYAR saja, sesuai uang yang diberikan pasien, lalu klik kolom Kembali, akan ditampilkan Nilai Kembalinya, atau bisa pembayaran bertahap (cicilan), sehingga ada sisa pembayaran (hutang) yang harus dilunasi saat perawatan berikutnya.

Mencetak Kwitansi Pembayaran (Invoice)

Apabila sudah benar semua data pembayarannya, tekan Enter atau klik tombol **MASUKKAN DATA**, selanjutnya ditampilkan konfirmasi validitas transaksi tsb, bila pilih YA maka akan ditampilkan kwitansi pembayarannya.

Untuk mencetak kwitansi tsb, langsung saja tekan ENTER (jangan mencetak melalui menu browser atau **jangan melalui Ctrl-P**), dan bila pilihan Printer sudah benar, tekan **ENTER** lagi untuk proses mencetak.

2. PEMBAYARAN OBAT/PRODUK

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Obat/Produk**, sehingga muncul daftar pasien Klinik yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah :



Untuk **Bayar** atau **Hapus** data-data pasien yang akan melakukan pembayaran, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) link untuk **Bayar** dan **Hapus** data pasien.

Jika anda klik *link Bayar* , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Transaksi Pembayaran Obat/Produk (RESEP/NON-RESEP)

Tanggal: 18-05-2016 Kuitansi: 160504013

Nama: 1600013 - WARNO S Pembayaran: Tunai

NAMA OBAT	HARGA JUAL	JUMLAH	DISKON	TOTAL	BATAL
Cream Walet Gold	35.000	3.00	0	105.000	<input type="button" value="x"/>
Sari Madu	9	10.00	0	90	<input type="button" value="x"/>
Cream a-DHA	18.000	4.00	0	72.000	<input type="button" value="x"/>

Sub Total: Rp. 177090

Diskon: Rp. 0

Total: Rp. 177090

Bayar: Rp. 200000

Kembali: Rp. 22910

*) Catatan Diskon :

177.090

Jika anda ingin menghapus data, klik *link Hapus* maka data berhasil dihapus. Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter(atau klik tombol **BAYAR**)

3. PEMBAYARAN DEPOSIT & PENDAFTARAN MEMBER

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Deposit/Member**, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

TRANSAKSI PEMBAYARAN DEPOSIT ATAU PENDAFTARAN MEMBER

Tanggal: 13-05-2016 Kuitansi: 160513001

Nama Pasien: 16000015 - TRIANA DAMAYANTI Untuk Pembayaran: Pendaftaran Member

Jenis Pembayaran: Transfer Bank BCA

BAYAR Total Rp. 0

Menu ini dipergunakan untuk memproses pembayaran Deposit (Pasien melakukan pembayaran sejumlah uang tanpa melakukan perawatan terlebih dahulu), atau pembayaran keanggotaan (Member/VIP).

Silahkan diisi sesuai kebutuhan, lalu klik (atau tekan ENTER) tombol **BAYAR**.

Apabila transaksi tsb merupakan pembayaran Deposit, maka uang deposit tsb bisa dipergunakan sewaktu-waktu saat melakukan treatment.

Apabila transaksi tsb merupakan pembayaran Member, maka saat itu juga pasien tsb bisa menikmati tarif Member (lebih rendah dari tarif Umum), serta mendapatkan fasilitas Point Reward.

Catatan : Masa berlaku Member selama 1 tahun sejak pembayaran keanggotaan tsb, dan bisa diperpanjang melalui pembayaran perpanjangan keanggotaan.

4. PEMBATALAN PAKET PERAWATAN

Klik menu **Kasir ->Pembatalan Paket Perawatan**, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Data Paket Perawatan Yang Masih Ada Sisa Perawatan

SHOW 25 ENTRIES SEARCH:

TANGAL	PASIE	DOKTER	PAKET PERAWATAN	PROSES
04-05-2016	1600009 - POPOP	D03 - nama	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spa Kulit ✓ treatment peeling ✓ Laser Wajah 	
04-05-2016	1600015 - TRIANA DAMAYANTI	D05 - Rendy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laser Wajah ✓ treatment peeling 	

Seperti pada menu sebelumnya, pilih pasien yang akan melakukan pembatalan paket perawatan. Kemudian klik **Proses Retur** pada kolom paling kanan, kemudian akan muncul form seperti gambar di bawah ini:

Perhitungan Nilai Retur Paket Perawatan

Pemilik : 1600015 - TRIANA DAMAYANTI

<input type="checkbox"/>	Nama Paket : Laser Wajah	Tarif Paket : Rp.95.000
<input type="checkbox"/>	Nama Paket : treatment peeling	Tarif Paket : Rp.0

PROSES

Kemudian beri tanda checklist untuk pembatalan paket perawatan tersebut. Setelah selesai. Klik **PROSES**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Perhitungan Nilai Retur Paket Perawatan

Pemilik : 1600015 - TRIANA DAMAYANTI

Nama Paket : Laser Wajah Tarif Paket : Rp. 95.000

KK001 - Spa Coklat (terpakai)	Rp.30.000
KK001 - Spa Coklat (terpakai)	Rp.30.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK004 - Chemical P (terpakai)	Rp.95.000
KK007 - popo (terpakai)	Rp.0

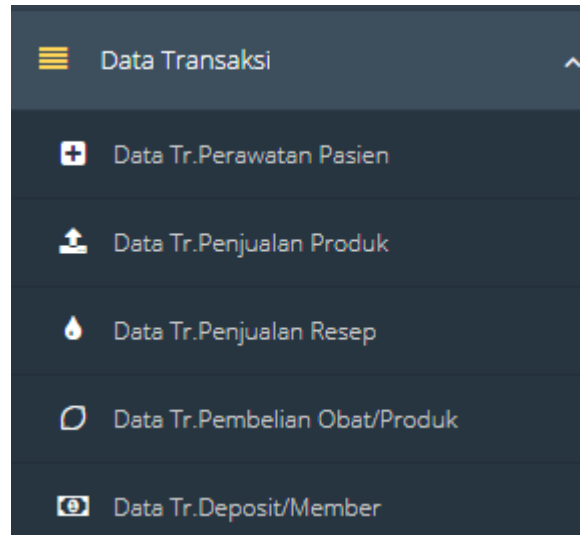
Nilai Item Terpakai : Rp. 535.000

Catatan : Biaya kelebihan/kekurangan ini akan disimpan (deposit) untuk dipakai saat pembayaran treatment/paket yg lain

PROSES RETUR PAKET

Untuk memproses kemudian klik **PROSES RETUR PAKET**. Maka akan muncul keterangan *Sukses! Data Sukses Diproses.*

F. DATA TRANSAKSI



Data transaksi adalah data riwayat seluruh transaksi mulai dari perawatan, obat resep sampai pencetakan struk. Menu ini untuk melihat seluruh data transaksi yang telah dilakukan. Ada 4 (empat) sub menu dalam **Data Transaksi** ini, yaitu: **(1) Data Transaksi Perawatan Pasien, (2) Data Transaksi Penjualan Produk, (3) Data Transaksi Penjualan Resep, (4) Data Transaksi Pembelian Obat/Produk.**

1. DATA TRANSAKSI PERAWATAN PASIEN

Data transaksi perawatan pasien adalah semua data transaksi yang terjadi pada perawatan pasien. Untuk melihatnya silahkan ke menu **Data Transaksi - > Data Transaksi Perawatan Pasien**, maka akan muncul panel sebagai berikut:

Daftar Kunjungan Pasien

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO.KWIT	TGL	PASIEN	DOKTER	JENIS	TOTAL(RP)	KLIK PROSES
A190425001	2019-04-25	A-1900001 - SELDI RONIJAT		KK/REGULER	100.000	Proses
A190426001	2019-04-26	A-1900001 - SELDI RONIJAT		KK/REGULER	130.000	Hapus Data Reprint Data
A190429001	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN		KK/REGULER	175.000	Proses
A190429002	2019-04-29	A-1900003 - HANIF AKSARA		KK/REGULER	140.000	Proses
A190429003	2019-04-29	A-1900004 - SAKAMOTO		KK/PAKET	420.000	Proses
A190429004	2019-04-29	A-1900004 - SAKAMOTO		KK/PAKET	100.000	Proses
A190430001	2019-04-30	A-1900003 - HANIF AKSARA	'AD02	KK/REGULER	120.000	Proses

Tersedia 2 link pada kolom paling kanan yaitu **Hapus** dan **Print**. Untuk mencetak maka klik icon cetak/print seperti di bawah ini.

Klinik Permata Berlian 1
Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi,
Jawa Barat
Phone : 90183091283

*** KWITANSI PEMBAYARAN ***

Tgl : **25-04-2019** - No.Kwitansi : **A190425001**
Waktu Cetak : 13-05-2019 09:40:09
Pelanggan : **A-1900001 - SELDI RONIJAT**
Dokter :
Kasir : **Administrator Cabang A**
Jenis Pelanggan : **NON-MEMBER**
Kunjungan Berikutnya : **25-04-2019 16:15:45**

1AKK001 - Facial	100.000 X 1	-0	100.000
Reguler			
<hr/>			
Obat Resep - No.Kwit :			0
<hr/>			
Jumlah :			100.000
Administrasi :			0
Total :			100.000
Pembayaran > tunai			200.000
Kembalian :			100.000

> Lunas
Terima kasih atas kunjungan Anda

2. DATA TRANSAKSI PENJUALAN PRODUK

Klik **Data Transaksi -> Data Transaksi Penjualan Produk**, akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

The screenshot displays the 'Data Penjualan Obat Langsung / Non-Resep' page. The sidebar on the left shows the user 'Fadli husein administrator' and a menu with 'Data Tr. Penjualan Produk' highlighted. The main content area shows a table of patient transactions:

NO. KWIT	TANGGAL	PASIEN	TOTAL (%)	CATATAN	PROSES
A190426001	2019-04-26	A-1900001 - SELDI RONIJAT	15.000	lunas	Proses
A190426002	2019-04-26	A-1900003 - HANIF AKSARA	25.000	lunas	Proses
A190510001	2019-05-10	A-1900007 - FADLI	30.000	bayar	Proses

The 'PROSES' column for the first two rows has a dropdown menu with options: 'Proses', 'Reprint Data', and 'Hapus Data'. A red arrow points to the 'PROSES KLIK' button in the table.

Dalam menu data penjualan produk juga terdapat 3 link dalam kolom proses, yaitu **Print, Edit dan Hapus**. Jika anda ingin mengubah data, maka klik **Edit**. Jika anda menginginkan untuk mencetak struk, klik **Print** pada kolom paling kanan, kemudian akan muncul struk pembayaran sebagai berikut :

Klinik Permata Berlian 1
 Perumahan Sunrise Garden, Cipeucang - Cileungsi,
 Jawa Barat
 Phone : 90183091283

***** KWITANSI PEMBAYARAN *****

Tgl :2019-05-13
 Waktu Cetak : 13-05-2019 10:17:01
 No.Kwitansi : **A190513001**
 Kasir : **fadli**
 Pelanggan : **A-1900001 - SELDI RONIJAT**

sabun muka	30.000 X 1.00	-0.0%	30.000
Subtotal :			30.000
Diskon :			0
Total :			30.000

Terima Kasih atas Kunjungan Anda

3. DATA TRANSAKSI PENJUALAN RESEP

Klik menu **Data Transaksi -> Data Transaksi Penjualan Resep**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini:

Daftar Penjualan Obat Resep

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO.KWIT	TANGGAL	PASIEN	DOKTER	TOTAL(RP)	PROSES
A190426001	2019-04-26	A-1900001 - SELDI RONIJAT	AD02 - dr Adi	30.000	Proses
A190429001	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	75.000	Edit Data Reprint Data Print Copy Resep
A190429002	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	20.000	
A190429003	2019-04-29	A-1900005 - DIDIN	AD02 - dr Adi	20.000	Proses

Pada bagian penjualan resep, memiliki 3 tombol fungsi di antaranya:

3. Edit data resep, edit data dapat dilakukan jika transaksi pasien belum diselesaikan atau status pasien masih di kasir, dan yang dapat melakukan perubahan hanya user dengan jabatan administrator.
4. Untuk cetak ulang struk hasil penjualan resep

CANTIK Beauty Clinic
Perum Citraland Blok GH1/90, Bogor

*** CETAKAN RESEP ***

Tgl :2017-03-06
Waktu Cetak : 16-04-2018 16:11:24
No.Kwitansi : A170808001
Pelanggan : 1700006 - PONIMAN WIJAYA

Nama Barang	Jumlah Barang
Cream Malam A	15.00

5. Cetak ulang pengambilan copy resep

4. DATA TRANSAKSI PEMBELIAN OBAT/PRODUK

Klik menu **Data Transaksi -> Data Transaksi Pembelian Obat/Produk**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini :

The screenshot shows a web application interface for 'Data Pembelian Obat'. It features a table with the following columns: TGL, NO. FAKTUR, SUPPLIER, JATUH TEMPO, TOTAL(RP), and PROSES. Two entries are visible in the table. A context menu is open over the second entry, displaying options: 'Detail', 'Bayar', and 'Hapus'. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

TGL	NO. FAKTUR	SUPPLIER	JATUH TEMPO	TOTAL(RP)	PROSES
2019-05-14	A123456	AS001 - Cv Medika Farma	2019-05-14	140.000	Proses
2019-05-14	_GDG123456	AS001 - Cv Medika Farma	2020-05-14	60.000	Detail, Bayar, Hapus

Di kolom paling kanan tabel disediakan link untuk **Detail**, **Bayar** dan **Hapus**. klik link **Detail**, maka akan tampil sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Detail' view of a purchase transaction. It includes a 'Simpan' button and a table with the following columns: KODE/NAMA OBAT, HARGA BELI, JUMLAH, SATUAN, DISC(RP), TOTAL(RP), and BATAL. The first row contains data for 'APT0003 -' with a purchase price of 110000.00, a quantity of 5, and a unit of 'Box'. The total amount is 550.000,00. A red 'X' icon is visible in the 'BATAL' column for the first row.

KODE/NAMA OBAT	HARGA BELI	JUMLAH	SATUAN	DISC(RP)	TOTAL(RP)	BATAL
APT0003 -	110000.00	5	Box	0	550.000,00	X
		0		0		
		0		0		

Jika anda ingin menghapus data yang sudah anda masukkan, klik link **Hapus**. Dan jika anda menginginkan untuk pembayaran klik link **Bayar**.

5. DATA TRANSAKSI DEPOSIT/MEMBER

Klik menu **Data Transaksi** -> **Data Transaksi Deposit/Member**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini :



The screenshot displays a web application interface for 'Data Deposit / Member'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > Transaksi Lain-Lain'. Below this is a section titled 'Daftar Transaksi' with a search bar on the right. The main area contains a table with the following columns: 'NO.KWIT', 'TGL', 'PASIEN', 'JENIS', 'TOTAL(RP)', and 'PROSES'. A single transaction is listed with the following details: NO.KWIT: 2019-04-30, TGL: A190430001, PASIEN: A-1900003 - HANIF AKSARA, JENIS: Pembayaran Deposit, and TOTAL(RP): 50.000. The 'PROSES' column for this entry has a dropdown menu open, showing two options: 'Hapus Data' (with an 'X' icon) and 'Reprint Data' (with a printer icon). At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'previous', '1', and 'Next'.

NO.KWIT	TGL	PASIEN	JENIS	TOTAL(RP)	PROSES
2019-04-30	A190430001	A-1900003 - HANIF AKSARA	Pembayaran Deposit	50.000	Proses

Terdapat 2 pilihan, klik link X untuk hapus data, dan klik link reprint untuk cetak ulang bukti transaksi.

G.LAPORAN - LAPORAN



Salah satu fungsi dipergunakannya software adalah kemudahannya dalam hal mendapatkan data-data yang telah diolah menjadi mudah dibaca dan dipahami, terutama oleh para stakeholder.

Untuk hal itulah disediakan menu khusus untuk mengakses laporan-laporan rutin/periodik dalam format standar (web) atau Microsoft Excel.

Dalam menu ini terdapat 2 (dua) menu lagi, yaitu: **Laporan Perawatan** dan **Laporan Obat/Produk/Bahan**.

1. LAPORAN PERAWATAN

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan Perawatan**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Laporan Perawatan					
Pilih laporan yang akan di tampilkan?					
<input checked="" type="radio"/> Laporan Rekap Pemasukan Total	08-01-2018				
<input type="radio"/> Transaksi Per Tanggal	08-01-2018				
<input type="radio"/> Transaksi Per Periode	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="radio"/> Laporan Pemasukan Per Jenis Bayar	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Jenis	Tunai
<input type="radio"/> Transaksi Perawatan Reguler	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="radio"/> Transaksi Perawatan Paket	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="radio"/> Transaksi Daftar Member & Deposit	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="radio"/> Laporan Treatment	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="radio"/> 10 Tindakan & Paket Terlaris	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="button" value="Tampilkan Data Untuk DiCetak"/>					
<input type="radio"/> Rekap Fee Dokter	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Dokter	Dr. Ronijat
<input type="radio"/> Rekap Fee Resep Dokter	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Dokter	Dr. Ronijat
<input type="radio"/> Rekap Fee Beautician & Nurse	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Beautician/Nurse	Nothing selected
<input type="radio"/> Rekap Fee Sales	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Sales	Nothing selected
<input type="radio"/> Laporan Laba/Rugi HPP	08-01-2018	s/d	08-01-2018		
<input type="button" value="Tampilkan Data Untuk DiCetak"/>					

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**

Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

2. LAPORAN OBAT/PRODUK/BAHAN

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan Obat/Produk/Bahan**, maka akan muncul isian sebagai berikut :

Jenis Laporan	Tanggal Awal	Separator	Tanggal Akhir	Filter
<input checked="" type="radio"/> Pembelian Obat	08-01-2018	s/d	08-01-2018	---
<input type="radio"/> Penjualan Obat Per Transaksi	08-01-2018	s/d	08-01-2018	Semua Trans.Obat
<input type="radio"/> Data Obat Terjual Per Periode	08-01-2018	s/d	08-01-2018	
<input type="radio"/> Laporan Stok Apotek	08-01-2018	s/d	08-01-2018	
<input type="radio"/> Pemakaian Obat Kabin	08-01-2018	s/d	08-01-2018	
<input type="radio"/> Obat Yang Sudah Minimal Stok				
<input type="radio"/> Laporan Stokopname	08-01-2018	s/d	08-01-2018	
<input type="radio"/> Laporan Penerimaan Stok	08-01-2018	s/d	08-01-2018	

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**

Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

3. LAPORAN GUDANG

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan gudang**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Radio Button	Date 1	s/d	Date 2	Dropdown
<input checked="" type="radio"/> Pembelian Obat	20-09-2017	s/d	20-09-2017	---
<input type="radio"/> Mutasi Obat	20-09-2017	s/d	20-09-2017	Semua Cabang
<input type="radio"/> Laporan Stok	20-09-2017	s/d	20-09-2017	
<input type="radio"/> Laporan Stokopname	20-09-2017	s/d	20-09-2017	
<input type="radio"/> Obat Yang Sudah Minimal Stok				

Tampilkan Data Lalu Cetak

Untuk menampilkan laporan, klik atau ceklis jenis laporan yang akan di cetak atau di tampilkan, kemudian tentukan tanggal priodenya, klik **tampilkan data untuk di cetak**.

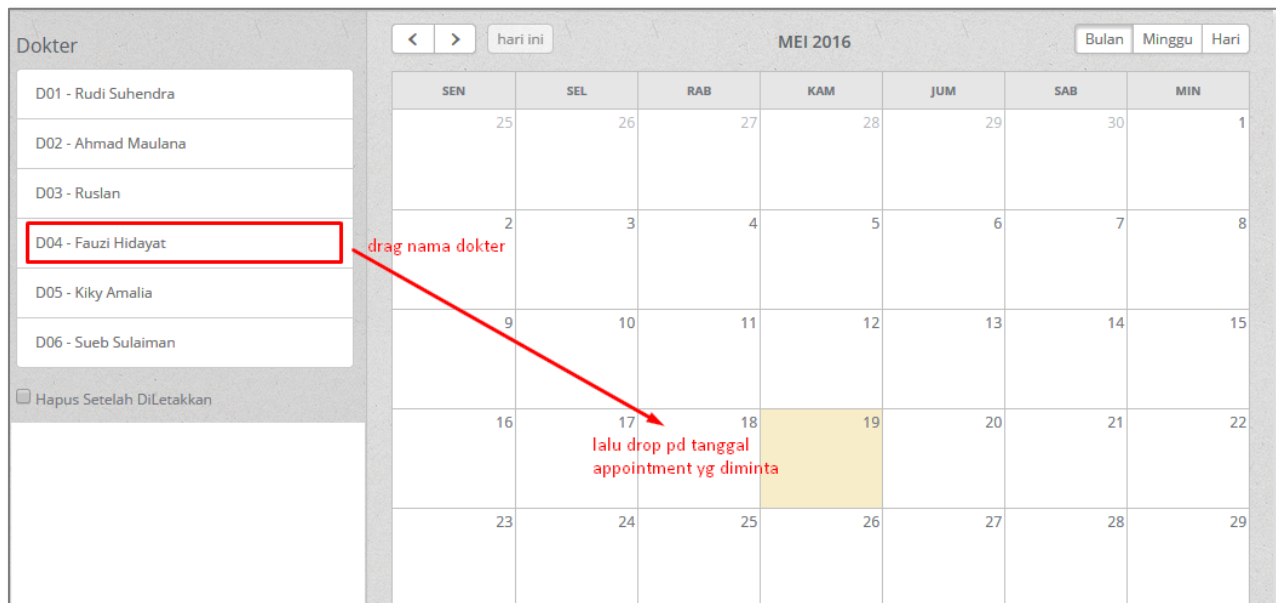
Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

H. PEMBUATAN APPOINTMENT

Pembuatan bisa dilakukan secara otomatis (melalui pengisian kolom Tgl Kunjungan Berikutnya pada entry perawatan pasien), maupun secara manual sesuai permintaan pasien maupun dokter.

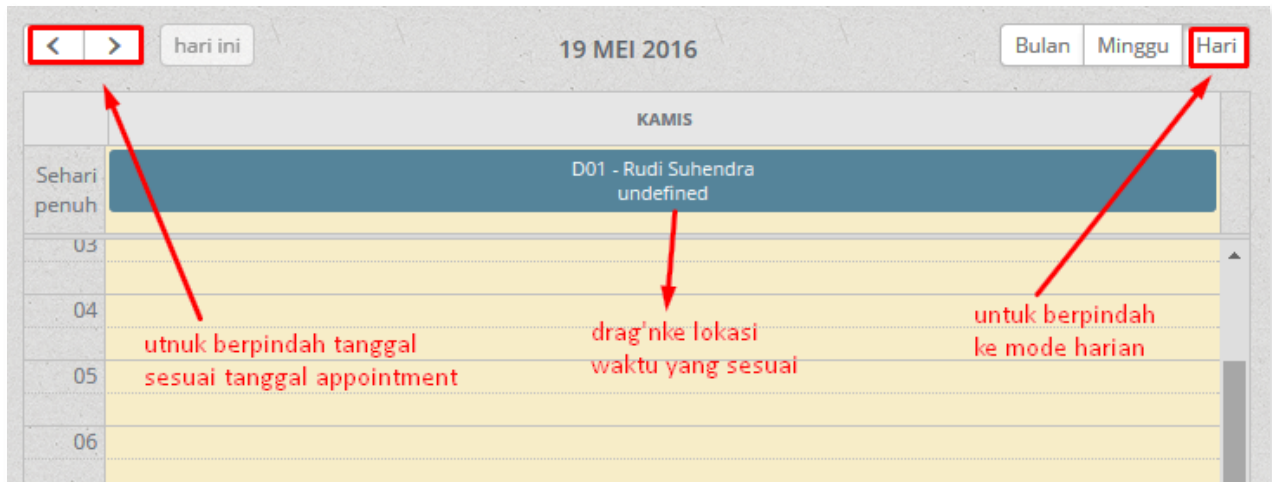
Untuk pembuatan appointment secara manual, silahkan langsung klik menu **Resepsionis -> Appointment**.

Langkah awal, Anda cukup drag'n drop mouse pada Nama Dokter (sebelah kiri atas panel) ke kolom Tanggal pada Panel (lihat Gambar).



Kemudian untuk menentukan waktu appointment (jam mulai sampai selesai), klik link HARI (sebelah kanan atas Panel) untuk berpindah ke mode HARIAN (bila tgl appointment bukan pada hari ini, Anda perlu klik link panah kiri-kanan – di sebelah tombol Hari Ini, untuk berpindah ke Tanggal Appointment yg sesuai).

Kemudian drag'n drop appointment pada waktu yg sesuai (lihat Gambar).



Selanjutnya Anda perlu isikan Nama Pasien untuk appointment tsb. Klik pada bidang appointment yg sesuai, akan muncul panel kecil untuk pengisian Nama Pasien atau ingin mengubah waktu appointment secara manual.

Keterangan : Tombol SIMPAN untuk menyimpan hasil isian, tombol HAPUS untuk membatalkan appointment, tombol KE PERAWATAN untuk proses dari appointment tsb ke perawatan pasien.

Tampilan panel Appointment apabila cukup banyak adalah seperti pada gambar dibawah ini.

hari ini		16 - 22 MEI 2016					Bulan	Minggu	H
SEN 16/05	SEL 17/05	RAB 18/05	KAM 19/05	JUM 20/05	SAB 21/05	MIN 22/05			
08.30 - 10.30 D02 - Ahmad Maulana 1600006 - ANTON	09.30 - 11.30 D04 - Fauzi Hidayat 1600008 - SULASTRI	08.30 - 10.30 D04 - Fauzi Hidayat 1600012 - ACHMAD	08.00 - 10.00 D01 - Rudi Suhendra 1600011	09.30 - 11.30 D02 - Ahmad Maulana	10.00 - 12.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600009 - ADE	08.30 - 10.30 D03 - Ruslan 1600016 - MUHAMMAD FARHAN	10.00 - 12.00 D02 - Ahmad Maulana 1600005 - SYAMSUL		
10.30 - 12.30 D05 - Kiky Amalia 1600010 - PUTRIANA	11.30 - 13.30 D01 - Rudi Suhendra 1600009 - ADE	10.30 - 12.30 D03 - Ruslan 1600016 - MUHAMMAD FARHAN	11.00 - 13.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600015 - ROSIHAN ARI	12.00 - 14.00 D06 - Sueb Sulaiman 1600006 - ANTON	10.30 - 12.30 D05 - Kiky Amalia 1600011 - KRISNA	12.00 - 14.00 D05 - Kiky Amalia 1600009 - ADE			
12.30 - 14.30 D03 - Ruslan 1600012 - ACHMAD RIZKY		12.30 - 14.30 D06 - Sueb Sulaiman 1600007 - LUCKY	13.00 - 15.00 D03 - Ruslan 1600013 - REGAN		12.30 - 14.30 D02 - Ahmad Maulana 1600014 - TRYAS				
14.30 - 16.00 D04 - Fauzi Hidayat 1600005 -			=						

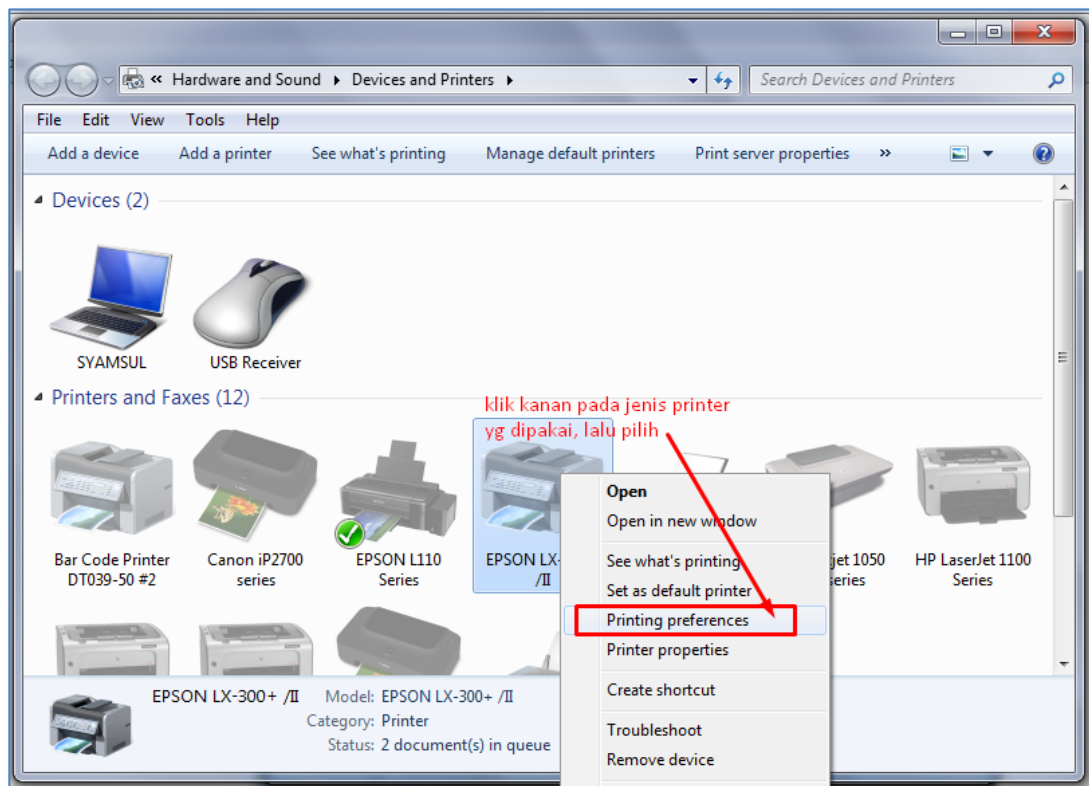
I. LAIN-LAIN

A. Setting Printer (Khusus untuk Printer Dotmatrix).

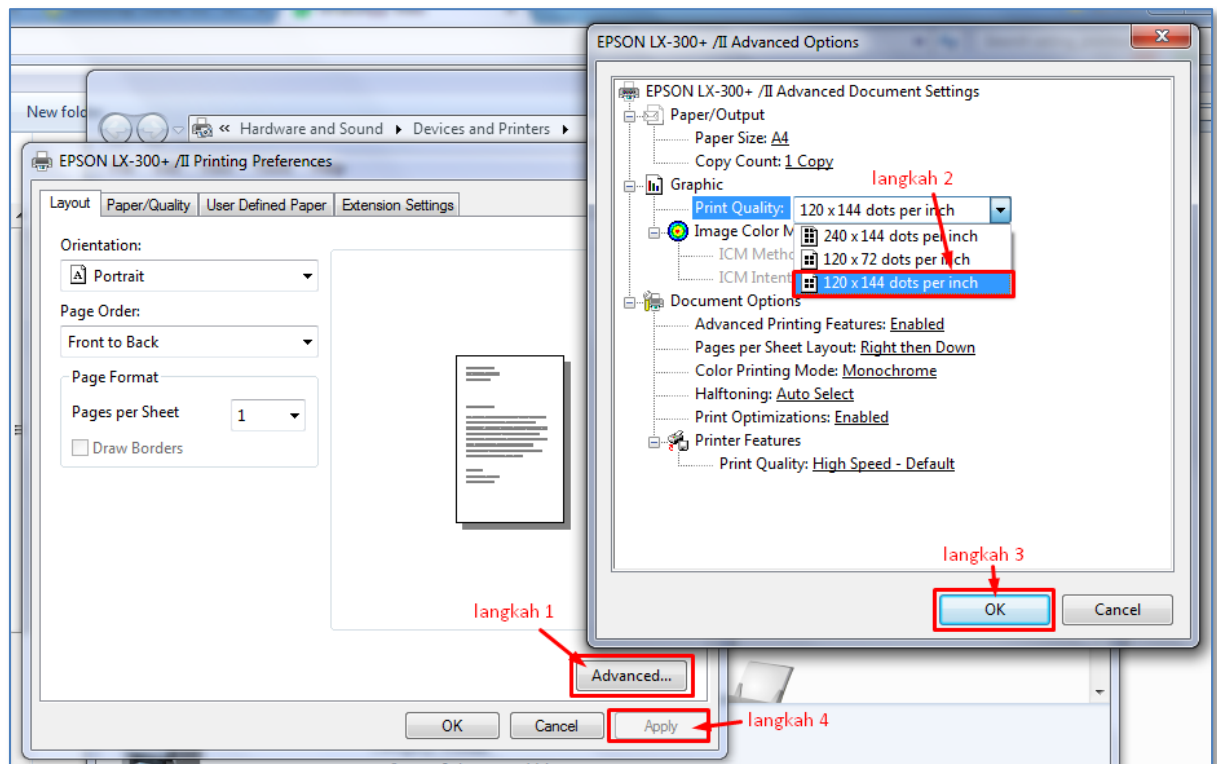
Pada dasarnya aplikasi kami bisa menggunakan semua jenis printer, baik yg printer tinta, printer termal maupun printer dotmatrix, tanpa perlu setting khusus. Tetapi pada beberapa kasus ditemui hasil cetak printer yg ukuran hurufnya terlalu besar, hal ini terutama ditemui untuk pemakaian printer jenis dotmatrix ukuran lebar (semacam Epson LX-300, dsb), tetapi untuk printer dotmatrix ukuran kecil/POS (semacam Epson TM-220 dsb) tidak ada masalah sama sekali.

Apabila ditemui kasus semacam ini, silahkan ikuti langkah-langkah sbb :

1. Klik menu **Start** (logo Windows – di pojok kiri bawah), pilih **Devices and Printers**. Lalu pada Printer yg bermasalah tsb klik kanan, dan pilih **Printing Preferences** (lihat Gambar).



2. Pada panel yg ditampilkan klik tombol **Advance**, kemudian pada panel yg kemudian muncul, klik bagian Print Quality, pilih **120 x 144 dots per inch**, lalu klik tombol **OK**, lalu klik tombol **Apply** (lihat Gambar dibawah ini).



Maka bila aplikasi mencetak kwitansi setelah setting ini, hasilnya seharusnya menjadi normal.

*** TERIMA KASIH TELAH MEMBACA SAMPAI SELESAI ***